ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЪРДИЛ: .....

Виктор Янев - *Областен управител*

Цели на администрацията за 2018 г.

Наименование на администрацията: Областна администрация Кюстендил

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2018 г.	**Стратегически цели**	**Стратегически документ**	**Дейности**	**Дейности**	**Очакван резултат**	**Индикатор за изпълнение**	
						Индикатор за текущо състояние	**Индикатор за целево състояние**
1. Повишаване качеството на административното обслужване	Подобряване на процесите по предоставяне на услуги	Стратегически план на Областна администрация Кюстендил за периода 2016 - 2018 г.	Утвърждаване на прилагането на различни начини на плащане на дължимите такси цени на услуги	м. 01- м. 12	Улесняване на гражданите при плащане на дължимите такси за предоставяните от администрацията услуги	% извършени плащания през пост терминал	50 % извършени плащания през пост терминал
			Прилагане на нови добри практики в изпълнението на административното обслужване		Взаимстване на по-добри практики от други администрации	0 бр. прилагани нови практики	1 бр. прилагани нови практики
			Повишаване на професионалната квалификация на служителите за подобряване на административното обслужване		Участие на служителите в обучения, съгласно Годишния план за обучение за 2018 г. и в други обучения	0 бр. обучени служители	20 обучени служители
			Създаване на допълнителни електронни канали за информираност за административното обслужване		По-голяма достъпност на информацията	На място, сайт	Монтиран телевизор и електронно устройство на входа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

			Подобряване и усъвършенстване на обратната връзка с потребителите и информираността на обществеността за анализа от удоволетвореността на потребителите		Бързо и качествено предоставяне на адм. услуги на гражданите Спазване на законоустановените срокове за предоставяне на адм. услуги Анкетиране на потребители Подобрен диалог с потребителите	Предложения Бр. предоставени адм. услуги извън законоустановения срок Бр. извършени анкети 0 бр. взети становища от тях	2 предложения 0 бр. предоставени адм. услуги извън законоустановеения срок законоустановения срок 20 бр. анкети 2 взети становища от тях
2. Развитие на капацитета на регионално и местно ниво за успешно социално-икономическо развитие	Създаване на условия и осигуряване на предпоставки за ускорено регионално социално-икономическо развитие.	Стратегически план на Областна администрация Кюстендил за периода 2016 – 2018 г.	Реализиране на дейности по изработване и одобряване на помощни планове и планове на новообразуваните имоти за земите по §4к от ПРЗ на ЗСПЗЗ. Устойчиво утвърждаване на трансграничното и регионално развитие. Провеждане на националната политика за насърчаване на заетостта на областно ниво.	м. 01- м. 12	Одобрени планове на новообразуваните имоти Изготвяне е реализиране на проекти Изготвяне на Регионална програма за заетост за 2018 г.	Бр. одобрени планове 0 бр. изготвени проекти 0 бр. реализирани проекти 0 бр. назначени безработни лица; 0 бр. проект 0 бр. заседания на	20 бр. одобрени планове 1 бр. изготвени проекти 1 бр. реализирани проекти 50 назначени безработни лица; 1 разработен и одобрен проект 2 заседания

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

					Участие в Програма „Старт на кариерата"	Постоянната комисия по заетост 0 бр. безработни лица	 2 назначени безработни лица
3. Повишаване качеството на живот чрез подобряване на техническата инфраструктура	Създаване на условия и осигуряване на предпоставки за ускорено регионално социално-икономическо развитие.	Стратегически план на Областна администрация Кюстендил за периода 2016 – 2018 г.	Подкрепа при изпълнение на проекти с регионално значение	м. 01- м. 12	Одобрени планове Издадени разрешения за строеж	0 бр. одобрени планове 0 бр. издадени разрешения за строеж	1 бр. одобрени планове 1бр. издадени разрешения за строеж
4. Подобряване координацията и взаимодействието за провеждане политиката на развитие и дейността на Областния съвет за развитие.	Създаване на условия и осигуряване на предпоставки за ускорено регионално социално-икономическо развитие.	Стратегически план на Областна администрация Кюстендил за периода 2016 – 2018 г.	Актуализиране на Областната стратегия за развитие, съобразно препоръките на приетата от Областния съвет за развитие междинна оценка и междинен доклад за изпълнение на стратегията. Организиране на Председателството на Регионалния съвет за развитие на ЮРП	м. 01- м. 12	Актуален документ Създаване на условия за устойчиво развитие на ЮЗП	 0 бр. заседания на РСР на ЮРП	Приета актуализация от ОСР 2 бр. заседания на РСР на ЮРП ния
5. Поддържане на професионално и експертно управление	Създаване на стабилна и устойчива професионална администрация, която подпомага управлението и осигурява високо ниво на обслужване на гражданите и бизнеса.	Стратегически план на Областна администрация Кюстендил за периода 2016 – 2018 г	Преглед на вътрешните правила за съответствие с нормативната уредба и оценка на ефективността на процедурите. Тиймбилдинг на служителите от ОА Координираност на	м. 01- м. 12	Актуализирани правила По-високо експертно ниво на служителите Прилагане на нови	0 бр. актуализирани правила 0 бр. проведени 0 бр. подадени	2 бр. актуализирани правила 1 бр. проведен тиймбилдинг 20 броя подадени

			действията при провеждане на антикорупционна политика.		правила при деклариране на имотното състояние на служителите	декларации	декларации в срок
					Поддържане на стимулиращо заплащане на служителите	0% увеличение	5 % среден процент на увеличение на заплатите
					Изплащане на допълнително възнаграждение за постигнати резултати	0 пъти годишно	4 пъти годишно
			Управление на човешките ресурси за поддържане на компетентна и мотивирана администрация.		Провеждане на работни срещи с общините и отговорните институции на централно и местно ниво за подобряване на координацията и реакцията	0 работни срещи	4 работни срещи
					Изготвяне на Областна програма за намаляване на риска от бедствия	0 бр. програми	1 програма
			Управление на дейностите, съобразно правомощията на Областния управител по защита при бедствия.		Организиране на тренировки и контролни проверки и оказване на помощ на общините в областта по защита при бедствия и аварии	0 бр. тренировки	3 тренировки
6. Ефективен контрол по	Създаване на стабилна и	Стратегически план на Областна	Информиране на органите на местно	м. 01- м. 12	Изготвени писма, протоколи,проведени	0 бр. срещи	2 бр. срещи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

законосъобразността на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете на общини.	устойчива професионална администрация, която подпомага управлението и осигурява високо ниво на обслужване на гражданите и бизнеса	администрация Кюстендил за периода 2016 – 2018 г.	самоуправление и местната администрация за резултатите от осъществен контрол върху актовете, издавани от тях. Цялостен контрол за законосъобразност на решенията на Общинските съвети. Периодичен контрол върху актовете на кметовете на общини		срещи	0 бр. върнати и оспорени решения 0 бр. проверки на актовете на кметовете	20 бр. върнати и оспорени решения 5 бр. проверки на актовете на кметовете
7. Ефективно управление и защита на държавната собственост.	Създаване на стабилна и устойчива професионална администрация, която подпомага управлението и осигурява високо ниво на обслужване на гражданите и бизнеса	Стратегически план на Областна администрация Кюстендил за периода 2016 – 2018 г.	Ефективен контрол върху прехвърлени имоти в собственост на общините по реда на ЗДС. Стартиране на процеса по организиране на електронното архивиране на актовете за държавна собственост.	м. 01- м. 12	Извършени проверки Запознаване с предлаганите програмни продукти		100% на прехвър. имоти Събрани оферти, изготвен доклад

Имена и длъжност на попълващия: Гергана Михайлова – Главен секретар, Областна администрация Кюстендил