РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областен управител на Област Кюстендил

КАТЯ ДИМИТРОВА
Областен управител

ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ
П. код 2500, Кюстендил
ул. "Демокрация" " 44
Регистрационен индекс и дата
РД-18-16 / 18.01.22г.

Г О Д И Ш Е Н Д О К Л А Д
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ КЮСТЕНДИЛ
2021 ГОДИНА

В съответствие с разпоредбите на чл. 59 от Закона за администрацията, Областният управител представя в Министерския съвет ежегоден доклад за дейността на областната администрация, като в чл. 63 от същият закон е посочено, че в доклада за дейността се отчита изпълнението на поставените стратегически цели и приоритети от програмата на Министерския съвет.

Съгласно правомощията и функциите, предвидени в законовите и подзаконовите нормативни актове, през 2021 година Областният управител на Кюстендилска област е осъществил дейности по тяхното изпълнение, като същите са регламентирани в Закона за администрацията, Устройствения правилник на областните администрации и в специалните нормативни актове. Областният управител е изпълнил своите функции в качеството си на териториален орган на изпълнителната власт, който осъществява държавното управление по места и осигурява съответствие между националните и местните интереси при провеждане на регионалната политика. При осъществяване на своята дейност Областният управител на Кюстендилска област се подпомага от заместник областни управители и от областна администрация, която изпълнява дейността си

при съобразяване с поставените стратегически и оперативни цели за отчетната година и при спазване принципите за законност, откритост, ефективност и непрекъснато усъвършенстване на качеството. Дейността на Областна администрация Кюстендил и през 2021г. е насочена към постигане на висок обществен резултат, в интерес и с цел запазване здравето на гражданите от област Кюстендил в условията на продължаваща тежка световна пандемия.

В изпълнение на чл. 33а от Закона за администрацията, Областният управител на Кюстендилска област е утвърдил Стратегически план на Областна администрация Кюстендил за периода 2019-2021г., в който са заложени мисията и визията на администрацията за периода, както и стратегическите й цели. Плана има за задача да отрази основните цели и приоритети в дейността на Областна администрация – Кюстендил и обхваща посочения период.

В изпълнение на стратегическите цели Областния управител на Кюстендилска област е утвърдил ежегодни цели за дейността на Областна администрация в Оперативен план за дейността на администрацията за 2021г. и е осъществил контрол за тяхното изпълнение. Стратегическият и Оперативният план, както и целите и отчет за изпълнение на целите се публикуват на официалната страница на Областна администрация Кюстендил.

МИСИЯ на Областна администрация Кюстендил:

Добро управление в област Кюстендил при провеждане на регионалната политика при спазване върховенството на закона. Регионално развитие при добра и развита бизнес среда, привличане на нови инвестиции и ефективно използване на средствата от европейските фондове.

Администрация работеща прозрачно и в интерес на гражданите, спазвайки мерките за намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса и развитието на електронното управление и предоставяне на съвременни, ефективни, качествени и сигурни обществени електронни услуги.

ВИЗИЯ на Областна администрация Кюстендил

Ефективно и бързо изпълнение на служебните задължения, основано на уважение, защита и гарантиране правата на гражданите и бизнеса при точно спазване на нормативните изисквания.

Годишните оперативни цели на Областна администрация Кюстендил са определени, както следва:

I. По Стратегическа цел 1: Подобряване на административното обслужване за бизнеса и гражданите

Оперативна цел 1.1. Обучение на служителите, които директно контактуват с граждани за запознаване с актуалните изисквания, както и да развият умения за комуникация и работа с хора със специфични потребности

- Организиране на специализирано обучение

Оперативна цел 1.2. Разширяване на обхвата на достъп до регистри от системата RegUX

- Анализиране на необходимостта от автоматично извличане на данни от основни регистри във връзка с осъществяване на функциите на областна администрация;

- Подаване на заявления за актуализация на достъп до набор данни.

Оперативна цел 1.3. Организиране на изнесени приемни и срещи с граждани и представители на местната администрация

-Изготвяне на график за срещи с граждани и представители на местната администрация

- Организиране и провеждане на срещите

Оперативна цел 1.4. Разработване на нов сайт на Областна администрация Кюстендил отговарящ на изискванията на НАО

-Разработване на нов сайт на Областна администрация Кюстендил

-Поддържане на секцията „Въпроси и отговори“ с актуални за гражданите теми, свързани с административното обслужване

II. По Стратегическа цел 2: Създаване на благоприятни условия за устойчиво и балансирано икономическо развитие на областта, при гарантирано опазване на околната среда и на недвижимото културно наследство.

Оперативна цел 2.1. Привличане на заинтересованите страни – партньори в инициативите на Областна администрация Кюстендил за активно участие при вземането на решения

-Преглед на проведените заседания на съветите и комисиите за установяване на активните и пасивните членове.

-Активна комуникация с пасивните членове.

-Планиране на мерки въз основа на анализ на причините за слабата активност.

-Изготвяне на регулярни писма до териториалните структури на изпълнителната власт и общини, относно подобряване на координацията и взаимодействието с тях.

Оперативна цел 2.2. Приемането на документи за стратегическо планиране и определяне на секторните политики.

-Изготвяне на областни планове и/или стратегии и отчитане на тяхното изпълнение.

-Публично обсъждане на проектите за стратегически документи с всички заинтересовани страни.

Оперативна цел 2.3. Координирано взаимодействие между Областна администрация и ресорните институции за насърчаване на заетостта, включване в изпълнението на национални и регионални програми за заетост

-Подкрепа, участие и изпълнение на програми, мерки и проекти за заетост и повишаване качеството на работната сила;

-Утвърждаване ролята на Комисията по заетост към ОСР при разработване на регионални програми за заетост и/или обучение на възрастни;

Оперативна цел 2.4. Провеждане на координирана политика за регионално развитие

-Изработване и приемане на помощен план и план на новообразуваните имоти за земите, предоставени за ползване на граждани въз основа на актове по § 4 от ЗСПЗЗ.

-Организиране и провеждане на проверки за готовността за безопасна експлоатация на язовирите и съоръженията към тях.

-Координиране на дейностите на институциите свързани с намаляване разпространението на Covid – 19.

III. По Стратегическа цел 3: Подобряване на ефективността и ефикасността на административния капацитет, чрез продължаване изграждането на администрация от мотивирани служители, които се отличават със своя професионализъм и експертиза.

Оперативна цел 3.1. Планиране и подкрепа на социални, културни и спортни дейности, насочени към здравето и благополучието на служителите

-Проучване интересите на служителите

-Организиране участието в културни и спортни дейности

-Проучване възможностите за партньорство и самостоятелно организиране на събития със социална насоченост.

-Организиране на походи с цел сплотяване на колектива.

Оперативна цел 3.2. Упражняване на контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местно самоуправление и местна администрация чрез:

-Контрол за законосъобразност на актовете на органите на местното самоуправление и местната администрация, в областта на административното обслужване;

- Цялостен контрол за законосъобразност на решенията на общинските съвети.

Оперативна цел 3.3. Ефективно управление и стопанисване на имоти - държавна собственост чрез:

-Периодични проверки по управлението и ползването на имотите - държавна собственост;

-Използване на електронната платформа за продажба на имоти.

-Провеждане на процедури по чл.19а от Закона за водите.

Оперативна цел 3.4 Професионална подготовка на служителите по стратегическо и оперативно планиране

- Проучване на възможностите и организиране на обучение.

- Обучение на служителите

Оперативна цел 3.5. Преразглеждане правилата за архивиране и систематичното им изпълнение

-Актуализиране на номенклатурата на делата

-Преглед на документите в архива и унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение

Оперативна цел 3.6. Въвеждане на електронно съгласуване на документи през деловодната система

-Обучение на служителите да създават, препращат и съгласуват документи през деловодната система

-Промяна във вътрешната регулация, относно начина на съгласуване през деловодната система

С оглед на изпълнение на законовите правомощия на Областния управител и през 2021г. продължи своята работа **Областния оперативен щаб**, който осъществява необходимите действия за преодоляване и борба с COVID-19, координира и контролира ваксинационния процес. Областен оперативен щаб е провел 14 заседания през годината.

В началото на месец декември беше организирана среща с представители на РЗИ, РУО, РЗОК, ДИТ, ОДБХ и ОД на МВР във връзка с високата заболеваемост и засилване на контролната дейност от институциите с оглед наближаващите коледни и новогодишни празници,с цел набелязване на дейности и мерки за преодоляване и ограничаване разпространението на коронавирус на територията на област Кюстендил.

Със заповед № РД-05-447 от 09.06.2020 г. на Председателят на Националния статистически институт (НСИ) бе назначена временна **Областна преброителна комисия (ОблПК) за област Кюстендил** /Променена със заповед № РД-05-381 от 21.06.2021 година./ Същата бе в състав от 7 члена. При осъществяване на правомощията си ОблПК се ръководи от Закона за преброяване на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г., както и от указанията, инструкциите, процедурите и заповедите на Централната комисия по преброяване и заповедите на председателя на Националния статистически институт (НСИ).

По време на своя мандат ОблПК проведе общо 3 (три) заседания, като едно се проведе през второто тримесечие на 2020 г., а останалите две в третото и четвъртото тримесечие на 2021 г.

Въпреки широката разяснителната кампания и предприетите действия от областната и общинските администрации за електронното преброяване, в област Кюстендил се преброиха едва 25,6 % от населението, като най- много те бяха в община Кюстендил – 29,4% и община Дупница – 28,5%. С това не се реализира очакванията на Областната преброителна комисия за повече електронно преброени лица, в сравнение с предходното преброяване.

На основание чл. 9, ал. 7, т. 4 от Закона за преброяване на населението и жилищния фонд в РБългария през 2021 г. Областната преброителна комисия прие докладите на Общинските преброителни комисии за проведеното преброяване на населението и жилищния фонд на територията на съответните общини, изготви доклад до Централната комисия по преброяване и изпълни предназначението, за което беше назначена и прекрати дейността си на 29 октомври 2021 г.

Една от основните дейности изпълнени през 2021 г. от Областна администрация Кюстендил е **организационно техническата подготовка на произвеждането** на:

- избори за народни представители на 04.04.2021 г.;

- избори за народни представители на 11.07.2021 г.
- избори за народни представители и за президент и вицепрезидент на републиката на 14.11.2021г. и втори избор за президент и вицепрезидент на републиката на 21.11.2021 г.
-

Изпълнени са всички задължения на Областния управител, съгласно Изборния кодекс и указанията и решенията на ЦИК, РИК и МС. Областна администрация – Кюстендил е изпълнила в определения срок всички свои задължения по хронограмата за провеждането на съответния вид избор, като същевременно ежедневно е проследявано изпълнението на задълженията по хронограмата на общинските администрации на територията на областта и на РИК Кюстендил.

През месец август 2020 г. в Областна администрация гр. Кюстендил приключи процесът на внедряване на **Инструмента за организационно съвършенство Обща рамка за оценка CAF** (Common Assessment Framework - CAF), стартирал през април 2019 г. по проект на Института по публична администрация „Въвеждане на Обща рамка за оценка (CAF) в българската администрация". Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд (ЕСФ).

През 2021 г. Областна администрация – Кюстендил продължи с изпълнение на мерките залегнали в Плана за действие за реализиране на мерките за подобрение от доклада за самооценка по CAF, като същите са заложени в Годишните цели на администрацията и съответно в индивидуалните работни планове на служителите. Администрацията полага усилия за изпълнението на целите, въпреки COVID обстановката. В резултат на извършена външна оценка въз основа на Националните правила за външна обратна връзка след успешно внедряване на модела за управление на качеството „Обща рамка за оценка CAF, Областна администрация – Кюстендил бе отличена с етикета „Ефективен CAF потребител" от Института по публична администрация. Този етикет се присъжда като признание на усилията на администрациите за правилното прилагане на инструмента за качество и за насърчаване на работата им за непрекъснато развитие и усъвършенстване на база на принципите на цялостно управление на качеството. Общата рамка за оценка CAF е инструмент за цялостно управление на качеството, разработен специално от публичния сектор за публичния сектор. Той разглежда организациите едновременно от различни аспекти, прилагайки цялостен подход към анализа на организационното изпълнение. Основната цел на

прилагането на модела за самооценка CAF в Областна администрация - Кюстендил бе подобряване ефективността на всички нива и процеси в администрацията.

През месец ноември Областния управител, ръководителя и член на екипа по внедряване на CAF взеха участие във Втората годишна среща на CAF потребителите, на която администрациите споделиха опит, добри практики и се обсъдиха възможности за продължение на проекта.

За периода **от 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г.** е осъществен **административен контрол за законосъобразност** на общо 1514 бр. решения**,** приети на проведени редовни и извънредни заседания на общинските съвети.

Върнатите за ново обсъждане като незаконосъобразни са 30 бр. решения**,** като двадесет и две /22/ от решенията са преразгледани от съответните общински съвети и съобразени с дадените от Областния управител указания относно законосъобразността им (обща численост и структура на общинска администрация; излизане извън компетентност на ОбС; отпускане на еднократна финансова помощ без утвърдени правила; продажба на земя; отдаване под наем на общински имоти; липса на практически и правни основания за издаване на решение; обявяване на имот публична общинска собственост в частна и даване на съгласие за продажбата му; отпускане на парична сума за погасяване на задължения на дружества; актуализация на бюджет, извън бюджетната година; отстраняване на явна фактическа грешка).

За едно /1/ от решенията тече срок за преразглеждане от Общински съвет – Трекляно (изменение в общата численост и структура на общинската администрация).

Седем /7/ решения са оспорени като незаконосъобразни пред Административен съд – Кюстендил, като шест /6/ от решенията са отменени от Административен съд Кюстендил и едно /1/ е прекратено от Административен съд гр. Кюстендил по молба на Областния управител, поради преразглеждане и отмяна от ОбС Невестино на оспореното решение след срока по чл.45, ал.7 от ЗМСМА.

Всички решения, постановени от Административен съд –Кюстендил не са обжалвани от съответните общински съвети и същите са влезли в законна сила.

В изпълненията на задълженията на областния управител по Наредбата за административно обслужване, отделно от постъпилите протоколи, ведно с приетите решения от общинските съвети са разгледани от комисия назначена със заповеди на Областния управител на Област Кюстендил за всяка община поотделно, и:

- 9 броя Наредби за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги;

- 9 броя Вътрешни правила за организацията на административното обслужване;

- 36 броя предоставяни административни услуги, както следва: административна услуга №1998 - Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси; административна услуга №2014 - Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък; административна услуга № 2395 - Удостоверение за данъчна оценка на право на ползване и административна услуга № 2396 - Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство.

По повод извършената проверка, относно законосъобразността на актовете на органите на местното самоуправление и местната администрация, в областта на административното обслужване в общините на територията на област Кюстендил са изготвени Протоколи от Комисията, в които съгласно разпоредбата на чл.28б, ал.1 от Наредба за административното обслужване, са направени 82 препоръки към Общините, изразяващи се в:

- Преразглеждане/изменение на Наредбите за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, относно размерът на таксите, при спазване изискванията на чл.26 и чл. 28 от Закона на нормативните актове, чл.7, ал.1 и чл.115а от Закона за местните данъци и такси, чл.7а, ал.1 и ал.2 от Закон за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност, т.2 в Раздел V. „Административни услуги със съкратени срокове“ от Инструкция за прилагане на Методика за определяне на разходоориентиран размер на таксите;

- Актуализиране на Вътрешните правила за организация на административното обслужване, във връзка с измененията и допълненията в Наредба за административното обслужване от ДВ бр.27 от 2 април 2021г.;

- Утвърждаване от секретарите на общините, образци на бланките за предоставяните административни услуги и спазване на изискванията на чл.29 от АПК, относно задължителните реквизити, които трябва да съдържа образецът на заявление;

- Актуализиране на информацията в Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА), при съобразяване с разпоредбата на чл.25 и чл.26 от Наредба за административния регистър;

- Съобразяване с нормативно определените срокове, за предоставянето на административните услуги;

- Регламентиране на възможността за заявяване на административните услуги по електронен път и чрез лицензиран пощенски оператор при спазване на изискванията на чл.18а и чл.29, ал.6 от АПК и чл.7, ал.3, предложение трето от Наредба за административното обслужване;

- Осигуряване на възможността за заплащане на административните услуги по банков и електронен път, на основание чл.2, ал.1, т.8 от Наредба за административното обслужване;

- Осигуряване на възможността за получаване на резултата от услугата /издадения административен акт/ чрез лицензиран пощенски оператор и по електронен път, на основание чл.7, ал.4 от Наредба за административното обслужване;

- Да не се въвеждат изисквания за предоставяне на документи, които се издават от общинска администрация или документи, с които общината може да се снабди по служебен път – чл.36, ал.4 от АПК и чл. 14б, ал.2, т.1 и т.2 от Наредба за административното обслужване.

Във връзка с постъпило заявление и текуща кореспонденция, срещу издадено от Община Кюстендил удостоверение за наследници, в частта относно вписване в същото на едно лице като наследник на друго лице е издадено Решение №ОА-АС-22-1/23.12.2021 г., с което се отхвърля заявлението/жалбата срещу издаденото удостоверение-индивидуален административен акт на Кмета на Община Кюстендил.

През 2021 г. са изготвени заповеди за одобряването на помощни планове и ПНИ на **имоти по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ** в землищата на с. Четирци, община Невестино, с. Вратца, с. Горановци, с. Жиленци – община Кюстендил, с. Трекляно, община Трекляно, м. Караджа бунар, землище град Кюстендил, с. Делян, община Дупница - 7 броя

Изготвени са протоколи – приети планове на новообразувани имоти за териториите по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ за област Кюстендил, за следните землища: селата Еремия, Лиляч, Четирци, Пелатиково, Ваксево, Смоличано и Кадровица, община Невестино; село Бараково – община Кочериново; село Коняво и имоти в землището на град Кюстендил – по съдебно решение – 10 бр.

През изминалата година **областните съвети и комисии** са заседавали, съобразно своите правомощия, както следва:

През 2021 година се проведе едно редовно заседание на **Областен съвет за развитие на Област Кюстендил**. Основни акценти в работата на Съвета бяха следните:

-Представяне на планове за интегрирано развитие на общините Кюстендил,

Дупница и Невестино

-Съгласуване на предварителното картиране на социалните услуги за нуждите на планирането на ресурсите и мерките през програмен период 2021-2027г.

Проведени са 3 заседания на **Областната епизоотична комисия** през 2021 г., за своевременно предпазване, ограничаване и ликвидиране на заразни и паразитни болести по животните, на които се осъществи следното:

- Запознаване с актуалната епизоотична обстановка в област Кюстендил към 18.01.2021г.

-Запознаване с епизоотичната обстановка на територията на област Кюстендил към 12.03.2021г. по отношение на Африканската чума по свинете на територията на облакт Кюстендил и страната; по отношение на високопатогенна инфлуенца по птиците в Европа; свободно/безнадзорно/ отглеждане на селскостопански животни /говеда и еднокопитни/, които унищожават селскостопанско имущество и ставащи предпоставки за пътнотранспортни произшествия

-Запознаване с епизоотичната обстановка на територията на област Кюстендил и страната към 21.04.2021г.; Запознаване с Плана за действие в България по отношение на обектите за отглеждане на свине за лични нужди във връзка с Африканската чума по свинете; Запознаване с Решение № 313 от 09.04.2021г. на Министерския съвет за одобряване на План за контрол и предотвратяване разпространението на заболяването Африканската чума по свинете в Република България за периода 2021-2023г.

През 2021 година е проведено обучение на секретариата и представителите на общините в **Областна комисия по безопасност на движението по пътищата**. Изготвена е областна Годишна план-програма за БДП за 2022 г. (образец 5.0 от Националната стратегия за БДП).

Комисия по заетост към Областния съвет за развитие през 2021 година проведе 2 неприсъствени заседания и шест процедури за неприсъствено вземане на решение, като основни въпроси, които се разгледаха са:

-Съгласуване Държавен план-прием за професионалните гимназии, профилираните гимназии и средните училища в област Кюстендил.

-Одобряване на Регионална програма за заетост- осигуряване на заетост за 6 /шест/ месеца на 76 безработни лица. Постигнати резултати: ограничаване нарастването на броя лица с продължителен престой без работа и приобщаване на младите хора към трудещата се работна сила; мотивиране на обезкуражени и неактивни лица за включване в трудовия пазар и социалната общност; разкриване на работни места в общо полезни и социални дейности; поддържане на държавната и общинска собственост.

-Проведени две проучвания на потребностите от работна сила сред работодателите в областта.

През 2021 **Областният координационен център, който** осъществява междуинституционална координация и контрол на областно ниво по отношение изпълнението на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, проведе едно заседание. Обсъдени бяха направените обходи от екипите за обхват и информация за началото на учебната 2021/2022 година.

Проведени бяха 8 **изнесени приемни** за граждани от общините Кочериново, Рила, Бобошево, Бобов дол, Трекляно, Сапарева баня, Невестино и Дупница, както и работни срещи с териториални структури на изпълнителната власт на територията на областта- дирекции, агенции, институти, управления, бюра и др.

На 06.08.2021 г. беше организирана **среща с кметовете на общини**, регионални структури на изпълнителната власт, в т.ч. представители на РД "ПБЗН", ОД на МВР, представители на горски стопанства и представители на „ЧЕЗ Разпределение" АД във връзка със ситуацията, породена от високите температури и последвалите множество пожари на територията на областта.

Постоянна комисия назначена от областния управител на Кюстендилска област, във връзка с изпълнение на правомощията по чл. 13, ал. 7, чл. 17, ал. 3, чл. 19, ал. 5 и чл. 21, ал. 5 от **Правилник за организацията и дейността на Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет** е разгледала 8 искания постъпили от общински администрации за предоставяве на средстава. Комисията е извършила огледи на място и преглед на документация, предоставена от общинските администрации, към искания за финансиране по реда на Правилника за организацията и дейността на Междуведомствената комисия и са изготвени протоколи от проверките и становища от Областния управител, съгласно чл.21, ал.5 от правилника на комисията.

Областният съвет по сигурност (ОСС) е създаден в изпълнение на разпоредбите на чл.44, ал. 1, 2 и 5 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и в изпълнение на Правилника за състава и функциите на съветите за отбрана в областите и общините.

Създадена организация за **денонощно дежурство за оповестяване при привеждане от мирно на военно положение**, при бедствия и крупни производствени аварии, и докладване на информация за възникнали инциденти на територията на областта;

Създадена е организация по изпълнение на **Заповед № Р-168/ 15 Октомври 2021 г. на Министър-председателя на Р. България, във връзка с подготовката на област Кюстендил за зимния сезон 2021-2022 год.**:

-Издадена Заповед №РД-20-267/08.10.2021 г.на Областния управител на основание чл. 32, ал. 1 от Закона за администрацията, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 9 от същия закон и чл. 64, ал. 1, т. 6 от Закона за защита при бедствия с цел недопускане или намаляване последствията за населението и осигуряване на ефективно функциониране на инфраструктурата, снабдяването и услугите в областта при усложнена зимна обстановка през предстоящия зимен сезон 2021-2021 г.;

-Изготвен доклад на Областния управител до Дирекция „Координация и информационно аналитична дейност“ на Министерство на вътрешните работи на Република България, относно подготовката и готовността на институциите и организациите от област Кюстендил за предстоящия зимен сезон 2021-2022 г.

Междуведомствена комисия по 138а, ал. 3 и чл. 141б, ал. 3 от Закона за водите: Комисията е назначена със заповед на Областен управител № РД-22-177/26.07.2021 г. с основна задача да класифицира язовирите по степен на потенциална опасност съгласно чл. 141б от Закона за водите по критериите от Приложение № 1 от наредбата по чл. 141, ал. 2 от Закона за водите (Наредба за условията и реда за осъществяване на техническата и безопасната експлоатация на язовирните стени и на съоръженията към тях и за осъществяване на контрол за техническото им състояние), както и да анализира предоставената информация по чл. 141, ал. 6 и извърши проверки на място на техническото състояние на язовирните стени и съоръженията към тях.

Извършени са проверки на 110 броя язовири, като за всеки от проверените водни обекти комисията е изготвила протокол от проверка на състоянието на язовирна стена и съоръженията към нея, и класифициране по степен на потенциална опасност съгласно чл. 141б от Закона за водите както следва:

•Първа висока степен на потенциална опасност – 39 бр.;

•Втора значителна степен на потенциална опасност – 8 бр.;

•Трета ниска степен на потенциална опасност – 60 бр.;

•2 бр. язовири – изведени от експлоатация;

•1 бр. – грешно отразен в КККР начин на трайно ползване на имота, няма изградено на място хидротехническо съоръжение

Областен експертен съвет по устройство на територията (ОЕСУТ): Проведено едно заседание на 15.07.2021 г. на основание чл.6, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Заповед № РД-22-159/28.06.2021г. на Областния управител на Кюстендилска област, за разглеждане на заявления от кметове на общини относно обекти:

От кмета на община Дупница

- „Регионален център за третиране на неопасни отпадъци-Регион Дупница";
- „Компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци".

От кмета на община Кюстендил

„Инсталация за предварително третиране на смесено събрани битови отпадъци и компостираща инсталация за разделно събиране и оползотворяване на зелени и/или биоразградими отпадъци, включително изграждане на външни връзки за водоснабдяване и електроснабдяване";

За 2021 г. са издадените следните актове в изпълнение на правомощията на Областния управител на област Кюстендил по Закона за устройство на територията:

1.Разрешение за строеж №1/23.07.2021 г. за обект: „Инсталация за предварително третиране на смесено събрани битови отпадъци и на компостираща инсталация за разделно събиране и оползотворяване на зелени и/или биоразградими отпадъци, включително изграждане на външни връзки за водоснабдяване и електроснабдяване".

2.Разрешение за строеж №2/06.08.2021г. за обект: „Компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и на инсталация за предварително третиране на отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня".

3.Разрешение за строеж №3/27.09.2021г. за обект: „Довеждаща инфраструктура на „Регионален център за третиране на неопасни отпадъци (РЦТНО), регион Дупница".

4.Заповед №ДС-19-201/17.08.2021 г. за обект: „Рехабилитация напорния водопровод към ВЕЦ „Самораново" – ZR43 – изграждане на нов напорен водопровод" /етапно строителство/ - промени по време на строителството, съгласно чл. 154, ал. 5 от ЗУТ.

5.Заповед №РД-34-244/27.09.2021г. от Областния управител на област Кюстендил с която е одобрен проект за Подробен устройствен план (ПУП) –

изменение на Парцеларен план (ИПП) за определяне на трасе и сервитут на елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираната територия - гравитачен водопровод на обект: „Регионален център за третиране на неопасни отпадъци (РЦТНО), регион Дупница“ на Регионално сдружение за управление на отпадъците „РИЛА ЕКО“, в землището на с. Джерман, общ. Дупница.

6.Заповед №РД-34-245/27.09.2021г. от Областния управител на област Кюстендил с която е одобрен проект за Подробен устройствен план (ПУП) – изменение на Парцеларен план (ИПП) за определяне на трасе и сервитут на елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираната територия – за определяне на трасе на електропровод 20кV от ЕП 20кV „Усойка“ до нов БКТП в ПИ с идентификатор 20763.3.45 за обслужване на обект: „Регионален център за третиране на неопасни отпадъци (РЦТНО), регион Дупница“ .

7.Заповед №РД-34-246/27.09.2021г. от Областния управител на област Кюстендил с която е одобрен проект за Подробен устройствен план (ПУП) – изменение на Парцеларен план (ИПП) за определяне на трасе и сервитут на елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираната територия – напорна канализация от площадката на обект: „Регионален център за третиране на неопасни отпадъци, регион Дупница“ на Регионално сдружение за управление на отпадъците „РИЛА ЕКО“, в землището на с. Джерман, общ. Дупница.

8.Заповед №РД-34-247/27.09.2021г. от Областния управител на област с която е одобрен Проект за Подробен устройствен план (ПУП)– План за регулация и застрояване (ПРЗ) в обхват: ПИ с идентификатори №№20763.5.37, 20763.5.336, 20763.5.346, 20763.5.343, 20763.3.344, 20763.3.345, 20763.3.46, 20763.3.48, 20763.3.49 и 20763.3.50 местност “Спротива” по Кадастралната карта на с. Джерман, община Дупница и ПИ с идентификатор 17659.53.6 по Кадастралната карта на с. Грамаде, община Дупница, одобрена със Заповед №РД-18-994/24.04.2018г.

9.Заповед №ДС-18-209/26.08.2021 г. относно „Задание за изготвяне на подробен устройствен план – парцеларни планове на газопроводно отклонение – високо налягане, директен-присъединителен газопровод, кабелна линия ниско напрежение, пътна връзка и подробен устройствен план – план за регулация и застрояване на автоматична газорегулираща станция (АГРС).

10.Заповед №ОА-ДС-11-1/16.11.2021г., издадена от Областния управител на област Кюстендил на обект: „Присъединителни електропроводи 110 kV“ в териториалния обхват на землищата на с. Крайници, община Дупница, гр. Сапарева баня, община Сапарева баня и с. Сапарево, община Сапарева баня към „Фотоволтаична електроцентрала с индикативна мощност 100 MW“, разположена

в ПИ с идентификатор 39339.134.144 и ПИ с идентификатор 39339.134.145 по КККР на с. Крайници, общ. Дупница, област, Кюстендил.

11.Заповед №ОА-ДС-11-2/14.12.2021г., издадена от Областния управител на област Кюстендил, относно допълване на Заповед №ОА-ДС-11-1/16.11.2021г.

През 2021 г. е разширен достъпа до RegiX с предоставяне на достъп до Справка за актуално състояние на всички/действащи трудови договори.

От февруари месец на 2021 година Областна администрация Кюстендил има нови служебните електронни пощи в домейна kn.egov.bg, като ползва услугата „WEB електронна поща“, предоставяна от ДАЕУ. Услугата е част от проект, свързан с надграждане на Държавния хибриден частен облак (ДХЧО).

От юли месец на 2021 година Областна администрация Кюстендил има нов официалния сайт, достъпен в Интернет на адрес: https://kn.egov.bg/. Сайтът е изграден като федериран портал в инфраструктурата на „Единния портал за достъп до електронни административни услуги“, поддържан от Държавна агенция „Електронно управление“ и отговаря на изискванията на утвърдените Правила за институционална идентичност на интернет страниците и портали на държавната администрация, както и на действащите стандартни за достъпност, описани в Директива (ЕС) 2016/2102 от 26 октомври 2016 г. относно достъпността на уеб сайтовете и мобилните приложения на организациите от обществения сектор.

Въведено е електронно съгласуване на документи през деловодната система Акстър офис и администрацията частично преминава на безхартиен документооборот.

Създадена е техническа възможност за организиране и провеждане на онлайн заседания на комисии, работни срещи и др. През 2021 година ОА Кюстендил е била организатор на 17 онлайн заседания.

Създадена е техническа възможност за участие на служителите в онлайн обучения и участия в онлайн видеоконферентни заседания, организирани от други организации.

Създадена е техническа възможност за работа на служителите от разстояние в домашни условия при необходимост.

Актуализирана е Политика и правила за мрежова и информационна сигурност, съобразени с действащата нормативна уредба в областта на информационната сигурност.

Изготвена е нова Номенклатура на делата одобрена от Областния управител и предоставена за утвърждаване от Държавна агенция "Архиви".

През 2021 са образувани 13 /тринадесет/ броя **съдебни производства**, с предмет оспорване административни актове, дела с облигационен характер и дела вързани с управление и разпореждането недвижими имоти.

Постъпили са 15 броя заявления по **Закона за достъп до обществена информация**, по които са издадени шест броя решения за предоставяне на достъп до исканата информация, останалите са препратени до компетентния орган за произнасяне.

В резултат на дейността на **звено „Държавна собственост**“ през изминалата година са:

Издадени удостоверения за наличие или липса на акт за държавна собственост на имоти или за отписване на имоти от актовите книги – ***за 497 недвижими имоти;***

Издадени удостоверения за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността- ***6 бр.;***

Справки по регистри и книги за имоти - частна и публична държавна собственост- ***27*;**

Издадени заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на физическите и юридическите лица, от архив "Държавна собственост" – ***13 бр.*;**

Общо съставени актове за държавна собственост: ***40 бр.***, от които - **17 *бр.*** за публична държавна собственост и ***23 бр.*** за частна държавна собственост;

Изготвени заповеди за отписване на имоти- държавна собственост -***17 бр.***

Сключени договори за безвъзмездно учредяване право на ползване върху имот – частна държавна собственост – 2 бр.

Проведени процедури за изземване на имоти – държавна собственост– 2 бр.

Издадени заповеди за отнемане на управление върху имоти-частна държавна собственост – 2 бр.

Издадени заповеди за приемане на дарение- язовир, публична общинска собственост – 4 бр.

Подписани договори за дарение на язовир- публична общинска собственост- 3 бр.

Съставени актове за публична държавна собственост за язовири – 4 бр.

През 2021г. Областна администрация – Кюстендил е била **бенефициент по следните програми за наемане на безработни лица**:

1.Програма „Старт на кариерата“

Във връзка с реализиране на програма „Старт а кариерата“ през 2021 г. в Областна администрация – Кюстендил е назначен един служител на длъжност „младши експерт“ в дирекция „АКРРДС“ на пълно работно време за срок от една година.

2. Национална програма за заетост и обучение на хора с трайни увреждания

През 2021 г не са разкрити нови работни места по НП „ЗОХТУ“ в Областна администрация – Кюстендил. Поради прекратяване на трудовия договор на лице, изпълняващо длъжността „чистач/хигиенист“ по програмата, бе сключен нов трудов договор за тази длъжност. Поради изтичане срока на договора през 2021 г. бяха прекратени трудовите договори на 2 работни места по програмата.

3.Регионална програма за заетост и обучение на област Кюстендил

В Областна администрация – Кюстендил бяха разкрити шест работни места /общ работник/куриер/ за срок от шест месеца и след изтичане на срока на договора през м. декември 2021 г. трудовите договори на наетите лица бяха прекратени

През изминалата година в Областна Администрация Кюстендил са **обработени 5492 броя преписки, от тях входящи преписки 3651 бр. и изходящи преписки 1841 бр**. Няма постъпили жалби и образувани преписки срещу служители от областна администрация Кюстендил за лошо и некачествено административно обслужване.

Изложеното в настоящият доклад налага извода, че Областна администрация Кюстендил успешно е реализирала поставените в началото на отчетния период цели, като е осигурила ефективно сътрудничество с органите на изпълнителната власт на териториално и национално ниво и органите на местното самоуправление и местната администрация.

Областна администрация Кюстендил ще продължи изпълнението на политиката по ефективно, законосъобразно и прозрачно управление, с участието на всички заинтересовани страни.