Утвърден със Заповед № ОА-РД-05-15/07.05.2024 г.
На Областен управител на
Област с административен център гр. Кюстендил

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНАТА ЕПИЗООТИЧНА КОМИСИЯ

Раздел I
Общи положения

Чл.1. Настоящият правилник урежда организацията и дейността на Областната епизоотична комисия.

Чл.2. Комисията се създава на основание чл.128 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

Областната епизоотична комисия е постоянно действащ консултативен орган към областния управител за прилагане на мерките по здравеопазване на животните.

Областната епизоотична комисия:

1. Анализира състоянието в областта в случай на опасност от възникване на особено опасни заразни болести по животните, включително и зоонози.
2. Приема мерки за предпазване, ограничаване и ликвидиране на заразните и паразитни болести по животните на територията на областта. Мерките се въвеждат и отменят на територията на областта със заповед на областния управител.
3. Контролира и наблюдава процесите при реализиране на приетите мерки.

Раздел II
Структура и състав

Чл. 3 Областната епизоотична комисия се създава със Заповед на областния управител и се състои от председател, заместник-председател, секретар и членове.

(1) Председател на комисията е заместник-областен управител, определен със заповед на областния управител.

(2) Заместник – председатели са представител на Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) – Кюстендил и Главния секретар на Областна администрация Кюстендил.

(3) В комисията участват като членове представители на:

- Областната администрация Кюстендил
- Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) – Кюстендил

-Регионална здравна инспекция (РЗИ) - Кюстендил
- ОД на МВР - Кюстендил
- РДПБЗН – Кюстендил
- ОД „Земеделие" – Кюстендил
- РИОСВ - София
- Ловно - рибарско дружество „Елен"
- ОО Автомобилна администрация – Кюстендил
- Областно пътно управление – Кюстендил
- РД „Гранична полиция" гр. Кюстендил;
- Регионална дирекция по горите - гр. Кюстендил;
- ОК на БВС – Кюстендил
- ЮЗДП ДП гр. Благоевград

(4) Секретар на Областната епизоотична комисия е експерт от Областна администрация.

Чл.4. (1) Председателят ръководи заседанията и цялостната работа на комисията

(2) Секретарят осигурява организацията и дейността, техническото и административно обслужване на Областната епизоотична комисия и членовете му, както и оперативната координация и взаимодействие между представителите на институциите в комисията.

Чл. 5 Членовете на Областната епизоотична комисия участват лично в заседанията, а при отсъствие упълномощават друго лице от своята институция.

Раздел III
Организация на работа

Чл.6. (1) Областната епизоотична комисия е постоянно действащ консултативен орган, чиито заседания се свикват при необходимост:

1. по искане на областния управител;
2. по искане на Директора на Областна дирекция по безопасност на храните;
3. по искане на Изпълнителния директор на Българска агенция по безопасност на храните;
4. по искане на Министъра на земеделието, храните и горите.

(2) Всяко заседание се провежда съгласно дневен ред, предложен от председателя, който се изпраща на всеки член на комисията.

(3) По решение на всички присъстващи на заседанието членове на комисията дневният ред може да бъде допълван или променян при необходимост.

Чл.7. (1) За участие в отделни заседания на комисията могат да бъдат поканени представители на държавни органи, нечленуващи в комисията.

(2) Председателят определя условията и реда, при които лицата по ал.1 участват в заседанията.

Чл.8. (1) Заседанията се провеждат и се считат за редовни, ако на тях присъстват най-малко половината от членовете на комисията.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство (половината плюс един от присъстващите).

Чл.9. (1) За разглежданите на заседанието въпроси, приетите решения и изразени становища се изготвя протокол, който се подписва от председателя и от секретаря на комисията.

(2) Внесените на заседанието писмени становища и други материали от членовете на комисията или упълномощените от тях лица се прилагат към протокола от съответното заседание.

(3) Копие от подписания протокол се изпраща на всички членове на комисията в седемдневен срок.

Чл. 10 (1) Процедурата за неприсъствено вземане на решение се инициира от председателя на Областната епизоотична комисия с писмо до членовете, изпратено по електронна поща.

(2) В писмото за иницииране на неприсъственото вземане на решение се указва срокът и начинът за гласуване.

(3) Решението се счита за прието, ако са гласували „за" повече от половината членове на комисията.

(4) За процедурата по неприсъствено вземане на решение се съставя протокол, който се подписва от председателя на Областната епизоотична комисия и секретаря.

Заключителни разпоредби

Чл.11. Настоящият правилник за организацията и дейността на Областната епизоотична комисия се утвържда от Областният управител на Област с административен център гр. Кюстендил и влиза в сила от датата на утвърждаването му.