ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ
П. код 2500, Кюстендил
ул. "Демокрация" " 44
Входящ. номер и дата
ОА-РД-26-43/10.02.25

ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ОЦЕНКА НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТТТА НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ЗА 2024 Г.

Областна администрация гр. Кюстендил събира информация от потребителите, относно тяхната удовлетвореност от дейността на институцията, с фокус върху осъществяваното административно обслужване. Анализът на информацията позволява да бъдат подобрени процесите и услугите по начин, който удовлетворява потребителите. Резултатите от обратната връзка от потребителите се използват и за измерване и управление на удовлетвореността на потребителите от предоставяното административно обслужване. Получената и анализираната информация от обратната връзка и резултатите от измерването на удовлетвореността на потребителите се обсъждат и консултират с неправителствените организации на гражданите и бизнеса и с представителите на гражданското общество, в резултат на което се предприемат действия за подобряване на административното обслужване.

Методите за обратна връзка са регламентирани в Наредбата за административното обслужване. Използваните методи могат да се обособят в различни категории, в зависимост от това от къде тръгва инициативата за търсене на обратна връзка:

Обратна връзка, получена по инициатива на администрацията за изследване на различни елементи на удовлетвореността

Обратна връзка, получена по инициатива на потребителите

Методите за обратна връзка, които Областна администрацията Кюстендил е използвала през 2024 г. за да извърши оценка на удовлетвореността на потребителите са регламентирани във Вътрешните правила за организация на административното обслужване и са следните:

1. извършване на анкетни проучвания;
2. провеждане на консултации със служителите;
3. анализ на сигнали, предложения, жалби и похвали;
4. анализ на медийни публикации
5. осигуряване на приемно време за граждани и организации

Извършване на анкетни проучвания

Анкетните проучвания са най-масово използваният и популярен метод за получаване на обратна връзка и за измерване на удовлетвореността на потребителите във всички сфери на обществения живот, включително и по отношение на административното обслужване. Популярността на този метод се дължи, от една страна, на различните форми, под които може да се проведе една анкета, както и разнообразието на средствата, чрез които може да се приложи методът.

Анкетните проучвания в администрацията се провеждат чрез:

- попълване на анкетен формуляр в Центъра за административно обслужване (ЦАО);
- използване на уеб-базиран формуляр, който се попълва онлайн;
- използване на графичен въпросник;
- анкета по телефон.

През 2024г. са попълнени двадесет броя анкетни карти на място в ЦАО, три броя он-лайн анкети и са извършени дванадесет броя анкетни проучвания по телефона.

Чрез графичният въпросник са попълнени четиридесет и седем броя анкети, отговорили на въпроса: „Оценете личното отношение на служителите към Вас и четиридесет и четири броя анкети отговорили на въпроса: „Доволни ли сте от наличната информация за нашите услуги"

От извършените анкетни проучвания, чрез различните методи се установява следното:

От извършените анкетни проучвания чрез различните методи се установява следното:

- 95,65% от анкетираните посочват, че вече са използвали услуги, предоставяни от Областна администрация, а 4,35% са използвали услугите на администрацията за първи път.
- Анкетираните лица посочват, че услугата е изпълнена в рамките на законовия срок, който предварително е бил оповестен чрез каналите за достъп до информация, предимно чрез интернет сайта на администрацията. 91,30% от тях считат времето за обслужване за кратко, а 8,70% за нормално.
- Всички анкетирани посочват, че Центърът за административно обслужване (ЦАО) е на удобно и лесно за достъп място.
- Всички анкетирани оценяват качеството на обслужване в Областна администрация Кюстендил като високо и са доволни от обслужването.
- Всички анкетирани лица посочват, че поведението на служителите в ЦАО е вежливо и компетентно.
- На място в администрацията е предпочитан начин за комуникация с администрацията, следван от сайта на администрацията.
- Всички заявители на услуги са доволни от наличната информация за предоставяните услуги.
- На въпроса „Какво смятате, че се нуждае от подобрение?" - 68,57% от анкетираните потребители не считат, че има нужда от подобрение в областта на административното обслужване, 17,14% са посочили **Друго**, като не дават предложение какво точно да се промени, а останалите посочват области на подобрение: подобряване на достъпа и качеството на информацията и намаляване на срока за обслужване.

Провеждане на консултации със служителите

Консултациите със служителите са метод за получаване на неформална обратна връзка от потребителите, при който се използват основно възприятията и впечатленията на служителите, които контактуват ежедневно с потребителите в хода на осъществяване на административното обслужване (служителите в Центъра за административно обслужване), както и възприятията и впечатленията на служителите от специализираната администрация (бек офиса).

Потребителят може да сподели гласно или негласно, чрез поведение със служител в Центъра или служител от бек офиса, с който контактува, своето мнение или възприятие относно качеството на обслужването - вербално, с жестове на тялото или лицето. Така служителите в Центъра за административно обслужване са в състояние да придобиват преки впечатления от степента на удовлетвореност на потребителя, които могат да бъдат много полезни при цялостното измерване на тази удовлетвореност.

През 2024 г. служителите в ЦАО са отразили своята оценка за удовлетвореността на потребителите за 343/триста четиридесет и три/ броя преписки. За 221 броя предоставени административни услуги поставена оценка е 5-потребителят е напълно удовлетворен, за 122 бр. услуги оценката е 4-потребителят по-скоро удовлетворен.

Преките впечатления на служителите в ЦАО за степента на удовлетвореност на потребителите са, че потребителите на услуги са доволни от качеството на обслужване, сроковете за изпълнение, създадените условия за достъпност на ЦАО и поведението на служителите към лицата ползващи услугите на ОА Кюстендил.

Извършване на наблюдения по метода „таен клиент"

„Таен клиент" е един от методите за обратна връзка от потребителите, който се използва като инструмент за измерване на удовлетвореност. Насочеността му основно може да се обобщи в оценка на качеството на организацията на администрацията, управлението на процесите в нея и качеството и нивото на конкретни предоставяни услуги. Методът може да бъде дефиниран като използване на наблюдатели, обучени да оценят и измерят спазването на определени стандарти или процеса на заявяване и получаване на услуга от страна на потребителя, като действат като потенциални клиенти и докладват на органа, възложил използването на метода, по детайлизиран и обективен начин за своите възприятия и преживявания на процеса.

През 2024 г. не е провеждано наблюдение по този метод, предстои да бъде осъществена обратна връзка с потребителите чрез него през следващата календарна година.

Анализ на сигнали, предложения, жалби и похвали

Съгласно чл. 2, ал. 4 на Закона за администрацията, администрацията е длъжна да дава отговор на гражданите и юридическите лица на отправени от тях сигнали по въпроси, които представляват техен законен интерес, по ред, определен със закон. Сигналите и предложенията са изрично предвидени и уредени в Административнопроцесуалния кодекс.

В областна администрация Кюстендил със заповед на областния управител е създадена комисия за работа с предложенията и сигналите на гражданите. Комисията изготвя ежегоден доклад за своята дейност, видно от който през 2024 г. не са постъпвали сигнали, жалби или предложения във връзка с административното обслужване на гражданите.

Анализ на медийни публикации

Медийните публикации са важен източник на информация за администрацията, относно нагласата на потребителите и тяхната удовлетвореност от административното обслужване. Медийният мониторинг като метод за получаване на обратна връзка и измерване на удовлетвореността на потребителите може да се използва както като незабавна реакция по повод на конкретна медийна публикация, така и като регулярен метод за изследване на общественото мнение за определен период.

В таблица представена от служителят изпълняващ функциите на PR се отразяват медийните оценки на дейностите свързани с административното обслужване. Видно от представената таблица през 2024 г. не са публикувани медийни материали, относно дейността на ОА в областта на административното обслужване.

След проведени дискусии и обсъждания, относно преките впечатления на служителят изпълняващ функциите на PR за обратната връзка от източници различни от служители на администрацията, общото впечатление е че въпреки липсата на конкретни медийни публикации, потребителите на услуги са доволни от качеството

на обслужване, създадените условия за достъпност на ЦАО и възможността за ползване на електронни услуги на администрацията.

Осигуряване на приемно време за граждани и организации

Съгласно Административнопроцесуалния кодекс административните органи са длъжни да приемат граждани и представители на организации и да изслушват техните предложения и сигнали в определени и предварително оповестени дни и часове. Задължение за определяне на приемно време за всяко от местата, в които администрацията осъществява дейност е предвидено и в Закона за администрацията. С оглед прилагането на тези разпоредби Областна администрация Кюстендил е определила приемното време и го е оповестила чрез публикуване на интернет страницата на администрацията

В посочените часове за приемно време на областния управител и заместник областните управители не са поставяни въпроси, свързани с административното обслужване и не са постъпвали сигнали и предложения във връзка с административното обслужване.

От приложените през 2024 г. методи за обратна връзка с потребителите на административни услуги се установява висока степен на спазване на законовите стандарти за административно обслужване и удовлетвореност на потребителите на административно обслужване, като се посочва, че поведението на служителите в ЦАО е вежливо и компетентно. Посочените области за подобрение ще бъдат обсъдени и консултирани с неправителствените организации на гражданите и бизнеса и с представителите на гражданското общество, въз основа на което ще се предприемат действия за подобряване на административното обслужване.

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ

ИНЖ. АЛЕКСАНДЪР ПАНДУРСКИ

Съгласувал:

Гергана Михайлова .....

Главен секретар

Изготвили:

Василка Манчева .....

Директор на дирекция „АКРРДС"

Светослав Василев .....

Директор на дирекция „АПОФУС"