РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областен управител на Област Кюстендил

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № ОА-РД-20-39/22.11.2021 г. на Областния управител на област Кюстендил

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС

за длъжността **„главен експерт”** в дирекция "Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността” на Областна администрация - Кюстендил.

Брой работни места, за които се обявява конкурс – 1 работно място.

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

1.1. Минимални изисквания, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:

- длъжностно ниво съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) – 9
- наименование на длъжностното ниво съгласно КДА – експертно ниво 5
- минимална образователно-квалификационна степен – бакалавър
- професионален опит – 2 години
- минимален ранг - IV младши ранг

1.2. Специфични изисквания:

Съгласно чл.5, ал.1 от Наредбата за дейностите и задачите по отбранително-мобилизационна подготовка и условията и реда за тяхното осъществяване, в звената по отбранително-мобилизационна подготовка се назначават служители с необходимата квалификация и с разрешение за достъп до класифицирана информация.

Съгласно чл.20, ал. 2 от Закона за защита на класифицираната информация, ръководителят на организационната единица назначава служител по сигурност на информацията след получаване на разрешение за достъп до класифицирана информация, издадено от ДИКСИ.

2. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство на кандидатите:

- добри компютърни умения, работа с MS Office, Internet

3. Начин на провеждане на конкурса:

- тест

- интервю.

4. Необходими документи за кандидатстване:

4.1. Заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

Към заявлението се прилагат:

4.1.1. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, за гражданството на лицето, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

4.1.2. копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

4.1.3. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

4.1.4. Копие от разрешение за достъп до класифицирана информация, издадено от ДИКСИ, ако лицето има такова;

4.1.5 Други документи: за компютърни умения и др.

5. Срок и място за подаване на документи:

Краен срок: **03.12.2021 г. включително**

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник в 10 -дневен срок от публикуване на обявлението, в сградата на Областна администрация – Кюстендил, ул. „Демокрация” № 44, Център за административно обслужване /партер/, всеки работен ден от 09:30 до 17:00 часа. Лице за контакт: Радостина Беркова - главен експерт в дирекция „АКРРДС" на Областна администрация – Кюстендил.

Документите може да се подават по електронен път, като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Електронния адрес за подаване на заявленията е oblast@kn.egov.bg .

2500, гр. Кюстендил, ул. "Демокрация" № 44, тел.: +359 78 55 06 50, факс: +359 78 55 06 90
e-mail: oblast@kn.egov.bg, web: http://kn.egov.bg

Предимство: Съгласно чл.14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

6. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса – информационното табло в сградата на Областна администрация - Кюстендил, намиращо се на входа на административна сграда в гр. Кюстендил, ул. "Демокрация" № 44 и електронната страница на Областна администрация – Кюстендил.

7. Кратко описание на длъжността:

Основната цел на длъжността „главен експерт„ в дирекция "Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността" на Областна администрация - Кюстендил е да подпомага Областния управител за планиране, организиране и управление при бедствия и отбранително-мобилизационната подготовка в областта, както и при организиране и контролиране на дейността по защита на класифицираната информация. Изпълнява функциите на Служител по сигурността на информацията, съгласно Закона за защита на класифицираната информация.

8. Основна заплата за длъжността: от 720,00 до 1800,00 лв.

Основният размер на заплатата на длъжността се определя съгласно чл.67, ал.4 от Закона за държавния служител, чл.8 и чл.9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите на служителите в Областна администрация - Кюстендил, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификацията и професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат.

9. При подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват от служителите, които са определени да приемат документите, за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл и в други нормативни актове. На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност. В случай, че документите се подават по електронен път информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронен път. С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

ИНЖ. АЛЕКСАНДЪР ПАНДУРСКИ

Областен управител на Област Кюстендил

2500, гр. Кюстендил, ул. "Демокрация" № 44, тел.: +359 78 55 06 50, факс: +359 78 55 06 90
e-mail: oblast@kn.egov.bg, web: http://kn.egov.bg