РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Областен управител на Област Кюстендил

СПИСЪК

по чл. 21, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

на допуснатия кандидат до участие в конкурс, обявен от Областния управител на област Кюстендил с негова Заповед № ОА-РД-14-176/19.09.2024г., за длъжността **„директор" на** дирекция "Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността" на Областна администрация - Кюстендил

I. На основание чл. 10в, ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 21, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и въз основа на решение на конкурсната комисия, назначена със заповед №ОА-РД–15-31/29.09.2024 г. на Областния управител на област Кюстендил, до участие в конкурса се допуска следния кандидат:

1. Светослав Димитров Василев

Посочения допуснат кандидат трябва да представи концепция за стратегическо управление на тема: "Ефективно управление на дирекция "Административно - правно обслужване, финанси и управление на собствеността" и ефективна координация с дирекция" Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост" в Областна администрация Кюстендил".

Концепцията трябва да се представи лично или чрез пълномощник в срок до 17:30 часа на 21.10.2024г. на хартиен и електронен носител в Областна администрация Кюстендил, гр. Кюстендил, ул. "Демокрация" № 44 в Центъра за административно обслужване, всеки работен ден от 09,00 часа до 17,30 часа. Концепцията следва да бъде поставена в запечатан плик, надписан с трите имена на кандидата, подпис и длъжността, за която кандидатства.

II. Съгласно решение на конкурсната комисия, назначена със №ОА-РД-15-31/29.09.2024 г. на Областния управител на област Кюстендил, изискванията и критериите за преценка на концепцията са:

1. Изисквания за концепцията: Препоръчителен обем на Концепцията – от 5 до 10 страници А4, шрифт – Times New Roman, размер на шрифта 12, редова разредка 1.15.

2. Критериите за преценка на концепцията са:

2.1. Съответствие с темата на концепцията и познаване на нормативната уредба във връзка с работа на областната администрация;

2.2. Ясно очертана визия, формулирани реалистични и постижими цели, определяне на действия с оглед ефективно управление на дирекция „АПОФУС";

2.3. Посочване на оптимални мерки при реализиране на целите, както и на възможни рискове при изпълнението им;

2.4. Вижданията на кандидата за организацията на работа в дирекция „АПОФУС" с оглед постигане на целите, във връзка с целите на Областна администрация – Кюстендил.

3.Система за оценяване:

3.1.Всеки член на конкурсната комисия се запознава с представената писмена концепция на допуснатия кандидат и я преценява по 5-степенна скала /от 1 до 5/, а именно:

1 - не отговаря на изискванията;

2 - в малка степен отговаря на изискванията;

3 - в недостатъчна степен отговаря на изискванията;

4 - в голяма степен отговаря на изискванията;

5 - напълно отговаря на изискванията.

3.2. Всеки член на конкурсната комисия определя резултата на кандидата, като изчислява средноаритметична величина от оценките си по определените критерии. Оценката на кандидата е средноаритметична от оценките на проверяващите.

3.3.Когато концепцията отговаря на изискванията и е оценена с оценка не по-ниска от „4", кандидатът се допуска до защита на концепцията.

2500, гр. Кюстендил, ул. "Демокрация" № 44, тел.: +359 78 55 06 50, факс: +359 78 55 06 90
e-mail: oblast@kn.egov.bg, web: http://kn.egov.bg

Списъкът на кандидата, допуснат до защита на Концепцията, датата, часът и мястото на защитата ще бъде обявен на интернет страницата на Областна администрация Кюстендил - **www.kn.egov.bg,** и на информационното табло в сградата на Областна администрация Кюстендил, гр. Кюстендил, ул. „ Демокрация" № 44

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ:

ГЕРГАНА МИХАЙЛОВА

Главен секретар на Областна администрация - Кюстендил

2500, гр. Кюстендил, ул. "Демокрация" № 44, тел.: +359 78 55 06 50, факс: +359 78 55 06 90
e-mail: oblast@kn.egov.bg, web: http://kn.egov.bg