АСОЦИАЦИЯ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „КЮСТЕНДИЛСКА ВОДА“ ЕООД, ГР. КЮСТЕНДИЛ

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА

на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил за 2021 г.

Настоящият отчет се изготвя в изпълнение изискванията на чл. 16, т. 3 от Правилника за организацията и дейността на Асоциациите по водоснабдяване и канализация /Правилника/ът/.

I. ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА АВиК - КЮСТЕНДИЛ

През 2021 г. от Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил се подготвиха и насрочиха четири заседания на Общото събрание на Асоциацията – едно редовно и три извънредни, в съответствие и прилагане на Раздел II от Правилника.

На 26.02.2021 г. се проведе редовно заседание на Общото събрание на АВиК – Кюстендил, на което присъстваха следните представители на публичните собственици: Държавата и Общините Кюстендил, Дупница, Бобов дол, Кочериново, Рила и Трекляно. Отсъстваха Община Бобошево и Община Невестино. С 97,30 % присъстващите мандатоносители, гласуваха и приеха решения за:

- приемане Отчет за дейността на Асоциация по ВиК за 2020 г.;
- приемане Отчет за изпълнение на бюджета на Асоциацията за 2020 г.;
- бюджет на Асоциацията за 2021 г., при вноска на държавата в размер на 17 000 лева и вноски на общините, съобразно процентното съотношение на гласовете им, в размер на 31 571.00 лв.

На 29.06.2021 г. се проведе извънредно заседание на Общото събрание на АВиК – Кюстендил, на което присъстваха следните представители на публичните собственици: Държавата и Общините Кюстендил, Дупница, Кочериново, Рила, Бобошево, Невестино и Трекляно. Отсъства Община Бобов дол. На заседанието са подложени на гласуване следните точки от дневния ред:
1. Приемане на решение за сключване на Допълнително споразумение № 3 към Договора за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги (ДОГОВОРА), сключен между АВиК – Кюстендил и ВиК оператора „Кюстендилска вода“ ЕООД, което да уреди продължаване срока, от който ВиКО да започне да упражнява дейностите по стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията, и предоставяне на ВиК услуги на новоприсъединената територия на община Дупница, с оглед промяна границите на обособената територия и упълномощаване Председателя на Асоциация по ВиК – Кюстендил да го подпише от името на Асоциацията;
2. Вземане на решение за определяне на краен срок за приемане на ВиК активите – собственост на общините – членове на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, при спазване разпоредбите на Договора за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на ВиК услуги на потребителите, сключен между Асоциация по ВиК – Кюстендил и ВиК Оператора „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил.

Поради липса на необходимото мнозинство, решения по точките не са взети.

На 27.07.2021 г. се проведе извънредно заседание на Общото събрание на АВиК – Кюстендил, на което присъстваха следните представители на публичните собственици: Държавата и Общините Кюстендил, Дупница, Бобов дол, Кочериново, Рила, Бобошево и Трекляно. Отсъства Община Невестино. На заседанието са подложени на гласуване следните точки от дневния ред:

1. Съгласуване на Бизнес плана на ВиК оператора „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил за развитие дейността на дружеството като ВиК оператор за регулаторния период 2022 г. – 2026 г. на основание чл. 198в, ал. 4, т. 5 от Закона за водите.;
2. Приемане на решение за промяна на границите на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил, чрез напускане и прекратяване на членството /отпадане/ на Община Дупница в Асоциация по ВиК – Кюстендил.

Поради липса на необходимото мнозинство, решения по точките не са взети.

Насроченото за 30.11.2021 г. извънредно заседание на Общото събрание на АВиК – Кюстендил, поради липса на необходимия кворум за провеждането му се отложи за резервната дата 07.12.2021 г. На 07.12.2021 г. заседанието на Общото събрание на АВиК – Кюстендил отново не се проведе поради липса на необходимия кворум. За заседанието е предложен следния дневен ред:

1. Приемане на решение за промяна на границите на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил, чрез напускане и прекратяване на членството /отпадане/ на Община Дупница в Асоциация по ВиК – Кюстендил.;
2. Приемане на решение за определяне препоръчителния размер на вноската на държавата в бюджета на Асоциация по ВиК - Кюстендил за 2022 г., в размер на 20 000,00 лв. (двадесет хиляди лева).

II. ПРОВЕДЕНИ РАБОТНИ СРЕЩИ

Работните срещи се организират в изпълнение на чл. 12.2, (б) от ДОГОВОРА за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на ВиК услуги между АВиК – Кюстендил и ВиКО – „Кюстендилска вода“ ЕООД, както и по искане на членовете на асоциацията или друга институция. През 2021 г. са проведени 9 работни срещи.

На 23.02.2021 г. се проведе работна среща в Областна администрация Кюстендил с представители на „Български ВиК холдинг“ ЕАД, Асоциация по ВиК - Кюстендил, Община Дупница, Общински съвет Дупница, ВиКО „Кюстендилска вода“ ЕООД и ВиКО „Водоснабдяване и канализация – Дупница“ ЕООД, относно забавяне на процеса по фактическото присъединяване на община Дупница към обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, както и изтеклия срок за преструктурирането – 01.01.2021 г. След обсъжданията с Община Дупница към срещата се присъедини община Рила и се обсъдиха проблемите с водоснабдяването в общината, отказа ВиК оператора да постави водомери и най – вече отказа му да приеме новоизграден и въведен в експлоатация ВиК обект собственост на Община Рила: „Изграждане на канализационна инфраструктура в с. Смочево, Община Рила, Област Кюстендил“ с подобекти: „Изграждане на битова и дъждовна канализация“, „Модулна пречиствателна станция за отпадни води“, „Външен водопровод за захранване на МПСОВ с вода за питейни и противопожарни нужди“ и „Външно електрозахранване на МПСОВ“. Представителите на „Български ВиК холдинг“ ЕАД обещаха да се запознаят по обстойно с поставените проблеми и да съдействат за тяхното разрешаване.

На 04.06.2021 г. се проведе работната среща в МРРБ отново относно забавянето на процеса по фактическото присъединяване на община Дупница към обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, както и изтеклия срок за преструктурирането. Присъстваха представители на Асоциация по ВиК – Кюстендил, Община Дупница, Общински съвет Дупница, ВиКО „Кюстендилска вода“ ЕООД и ВиКО „Водоснабдяване и канализация – Дупница“ ЕООД.

На 15.06.2021 г. в Община Дупница се проведе работна среща с участието на представители на МРРБ, „Български ВиК холдинг“ ЕАД, Асоциация по ВиК – Кюстендил, ВиКО „Кюстендилска

вода“ ЕООД, ВиКО „ВиК – Дупница“ ЕООД и Общински съвет Дупница. На срещата Заместник министъра на регионалното развитие и благоустройството обясни подробно необходимостта от реформата във ВиК отрасъла и защо е необходимо Община Дупница да довърши процеса по фактическото присъединяване към Асоциация по Вик – Кюстендил, както и да се работи по присъединяването и на Община Сапарева баня, въпреки, че на този етап общината категорично отказва да го направи.

На 15.07.2021 г. се проведе работната среща в Община Рила, на която присъстваха представители и на Община Кочериново, Асоциация по ВиК – Кюстендил и ВиКО „Кюстендилска вода“ ЕООД. На срещата се обсъдиха проблеми с недостига на питейна вода за населението в летните месеци в двете общини; наличието на незаконни отклонения, което допринася за липсата на питейна вода през летния сезон; амортизацията на довеждащ водопровод, който тръгва от изтичалото на ВЕЦ Каменица и водата се губи по трасето и не стига достатъчен дебит за захранване на община Рила и община Кочериново; честите аварии по довеждащия водопровод, което води до недостиг на достатъчно питейна вода; образуването на въздушна възглавница по довеждащия водопровод, вследствие на което водата във водопровода силно намалява и др. Набелязаха се временни мерки за справяне с проблемите и се начертаха различни варианти за окончателното справяне с проблемите.

На 18.10.2021 г. в МРРБ с участието на Председателя на АВиК – Кюстендил, Кмета на Община Сапарева баня и Председателя на Общински съвет Сапарева баня се проведе работна среща, във връзка с преминаване на дейността по предоставяне на ВиК услуги на територията на община Сапарева баня от „ВиК Паничище“ ЕООД към „Кюстендилска вода“ ЕООД.

На 20.10.2021 г. в МРРБ с участието на Председателя на АВиК – Кюстендил, Кмета на Община Дупница и Председателя на Общински съвет Дупница се проведе работна среща, във връзка с преминаване на дейността по предоставяне на ВиК услуги на територията на община Дупница от „ВиК – Дупница“ ЕООД към „Кюстендилска вода“ ЕООД.

На 30.11.2021 г. след като се установи, че няма необходимия кворум за провеждане на заседание, по предложение на членовете то премина в работна среща. Присъстваха представители на Асоциация по ВиК – Кюстендил, „Български ВиК холдинг“ ЕАД, ВиКО „Кюстендилска вода“ ЕООД и на Общините Дупница, Бобов дол, Кочериново, Бобошево и Трекляно. Обсъди се искането на Община Дупница да излезе от Асоциацията. Намеренията на Общините Рила, Кочериново и Бобошево също да отправят такива искания, като вече има взети решения за това от съответните общински съвети. Представителя на „Български ВиК холдинг“ ЕАД поясни, че към настоящия момент политиката на Държавата е за обединяване и консолидиране на Асоциациите и едва ли ще допусне излизане на общини от Асоциацията. Обсъдено бе и липсата на одобрен БП, отказа на ВиКО да го коригира и допълни, съгласно дадените му становища от членовете на АВиК, докато не получи официални указания за това от КЕВР.

През годината се проведоха и две онлайн работни срещи с експерти от МРРБ и служителите на Асоциация по ВиК – Кюстендил, на които се обсъдиха възникнали проблеми в процеса на работа на асоциацията, както и по прилагането на ПОДАВиК.

III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ВиК ОПЕРАТОРА и ЧЛЕНОВЕТЕ НА АВиК – КЮСТЕНДИЛ

Проверка на ВиКО, съгласно Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и за квалификацията на персонала им.

АСОЦИАЦИЯ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „КЮСТЕНДИЛСКА ВОДА“ ЕООД, ГР. КЮСТЕНДИЛ

Във връзка със Заповед № РД-22-22/26.03.2021 г. на 25.06.2021 г. служителите на АВиК извършиха проверка на ВиКО „Кюстендилска вода“ ЕООД. Бяха проверени следните критерии:

- **Системи за управление, които трябва да поддържа ВиК сепаратора:**

1. Система за управление на качеството: ВиК оператора не поддържа такава;
2. Система за управление на околната среда: ВиК оператора не поддържа такава;
3. Система за управление на здравето и безопасността при работа: има акредитирана система, в момента тече преакредитация на системата;

- **Необходим технически персонал, оборудване и технически средства за нормално осъществяване на дейността:** ВиК оператора разполага с необходимия брой технически персонал с необходимата квалификация, съгласно утвърдена Организационна структура на „Кюстендилска вода“ ЕООД и утвърдено Длъжностно щатно разписание на „Кюстендилска вода“ ЕООД от управителя на Дружеството, считано от 01.04.2021 г.;

- **Техника и оборудване, необходими за непрекъснато предоставяне на ВиК услуги,** съгласно предоставена извадка от инвентаризационен опис:

1. Техника и оборудване за работа на денонощна аварийна група за откриване и отстраняване на аварии по ВиК системите и съоръженията. Дружеството разполага с: товарен автомобил – 2 бр.; самосвал – 2 бр.; подвижна работилница с оборудване – 1 бр.; багер – 1 бр.; мини багер – 1 бр.; агрегат – 1 бр.; къртач – 1 бр.; моторен ъглошлайф – 1 бр.
2. Комбинирана машина за продухване и почистване на канали и канализационни шахти. Дружеството разполага с: товарен автомобил – 1 бр.; каналочистачна машина – 1 бр.
3. Превозни средства и багери за експлоатация и поддръжка на ВиК системите и съоръженията. Дружеството разполага с: товарен автомобил – 10 бр.; самосвал – 3 бр.; багер – 9 бр.; мини багер – 1 бр.; фадрома – 1 бр.; колесен трактор – 1 бр.
4. Техника и оборудване за намаляване на водата, която не носи приходи, за откриване на течове и за измерване на водното количество и на налягането. Дружеството разполага с: точков акустичен локализатор за течове – 1 бр.; уред за акустично локализиране на течове – 1 бр.; акустичен корелатор за откриване на течове – 1 бр.; преносим ултразвуков разходомер – 1 бр.

- **Регистри и други:**

1. Дружеството поддържа 24-часова безплатна линия за съобщаване на аварии, както и за предоставяне на справки, информация и др. на тел.: 0892 616 716. Има назначено лице на трудов договор, което отговаря за 24-часова безплатна линия

2. Дружеството поддържа интернет страница, достъпна за всички потребители, като на нея има актуална информация за извършващите се текущи планови ремонти, в следствие на които има спиране на водоподаването и прогнозно времетраене на ремонта, информация за Дружеството, населените места с режимно водоподаване към момента. На интернет страницата на „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил има възможност за подаване и регистриране на сигнали, молби, жалби от потребителите, както и възможност за проверка на задълженията за фактурирани ВиК услуги и др. Дружеството има сключен договор за предоставяне на интернет с КАБЕЛ САТ ЗАПАД.

3. За обработване на данните за приходите от дейността по предоставяне на ВиК услуги, дружеството разполага със софтуерен продукт на ЕТ „УНИСОФТ – СЕРАФИМ АТАНАСОВ – РУСЕ“; Има сключен договор с фирма „СОНАТА КРИСТИ“ ООД, гр. Благоевград за ТРЗ и личен състав; Договор с „БОНЕВ СОФТ ОДИТИНГ“ ООД за програмен продукт АЖУР за счетоводно отчитане.

4. ВиК оператора е длъжен да поддържа следните регистри и системи:
4.1. Регистър на активите
4.2. Географска информационна система /ГИС/
4.3. Регистър на авариите
4.4. Регистър на лабораторни изследвания за качество на питейните води
4.5. регистър на лабораторните изследвания за качество на отпадъчни води
4.6. Регистър на жалбите
4.7. Регистър на утайките в ПСОВ
4.8. Регистър за резултатите от измерените параметри в ПСПВ и ПСОВ

От изброените регистри и системи, ВиК оператора не поддържа само ГИС, останалите регистри са въведени със Заповед на управителя на дружеството, съдържат необходимите данни и информация.

- **Персонал: с ръководни и стопанско-административни функции:**

Дружеството разполага със следния персонал с ръководни и стопанско-административни функции, съгласно предоставено длъжностно щатно разписание: Главен инженер; Главен счетоводител; Енергетик; Началник пречистване; Началник на ВиК район – съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание са назначени 11 технически ръководителя; Експерт по регулаторна и договорна дейност; Началник на язовирен район – дружеството не експлоатира язовири и няма началник на язовирен район;

- **Обучения за професионално развитие и за повишаване на квалификацията:**

Проведени външни обучения през 2020 г.: „Въвеждащо обучение за ползватели на единната информационна система за ВиК услугите и регистър на Асоциациите по ВиК и на ВиК операторите“ – 1 служител; „Обучение за напреднали потребители на единната информационна система за ВиК услугите регистър на Асоциациите по ВиК и на ВиК операторите“ – 1 служител; „Въвеждащо обучение за ползватели на информационната система за водностопанските системи и съоръжения“ – 1 служител; „Обучение за напреднали потребители на информационната система за водностопанските системи и съоръжения“ – 1 служител;

Проведени вътрешни обучения през 2020 г.: Проведени са обучения и инструктажи на работниците и служителите за запознаване с правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Инвестиции в публични активи

- По повод стартирала процедура по сформиране на комисии за приемане на извършените инвестиции във ВиК активи през 2020 г. и преглед на предоставената на общинските администрации документация за отчетените инвестиционни обекти, Председателя на АВиК назначи комисии по общини със Заповед № РД-22-29/12.05.2021 г. След извършените проверки са съставни протоколи и от ВиКО са изискани допълнителни документи за допълване на инвестиционните досиета. Изпратено е и напомнително писмо с изх. № АВиК-08-00-7/12.10.2021 г., но към настоящия момент инвестиционните досиета не са допълнени. Това възпрепятства завършване работата на комисиите и предприемане на последващи действия – предлагане на съответните общински съвети да приемат одобрените инвестиции за 2020 г., след което да се извърши фактурирането между съответния собственик и ВиК оператора и накрая актуализиране на Приложение I към Договора от служителите на Асоциацията.
- Извършените инвестиции за 2020 г. не са фактурирани.
- В изпълнение на ангажимента за задължителното ниво на инвестициите в публични ВиК активи и спазване на чл. 33а от ПОДАВиК с писмо изх. № АВиК-26-00-11/22.01.2021 г. на

Председателя на Асоциацията бе изискано от ВиКО да представи Подробна инвестиционна програма за 2021 г., която да бъде разгледана и приета не по-късно от 30 април от Асоциация по ВиК – Кюстендил. ВиКО отказа да предостави такава за разглеждане и одобряване, поради липсата на одобрен и приет Бизнес план.

- С приближаването края на календарната година поради липсата на одобрена подробна инвестиционна програма за 2021 г., с писмо изх. № АВиК-26-00-11(3)/16.12.2021 г. от ВиКО се изиска да представи реално извършените инвестиции за 2021 г., като те следва да са съобразени с приетата на 04.12.2018 г. инвестиционна програма с Допълнителното споразумение № 1 към Договора, според която размера на инвестициите за 2021 г. е 558 000 лв. В отговор на което с писмо вх. № АВиК-26-00-11(5)/06.01.2022 г. ВиКО представи списък, от който се вижда само в коя община като обща сума колко е инвестирано. Липсва подробен списък на извършените инвестиции по общини и обекти, както и липсват инвестиционни досиета. Не представянето им за поредна година води до затрудняване и забавяне на процеса по проверяване, приемане и отчитане на извършените инвестиции. Предстои отново допълнително да се изискат инвестиционните досиета и едва след представянето им ще се назначат комисии, които да проверят направените инвестиции за 2021 г.

Във връзка с подготовка на проекти за кандидатстване пред ПУДООС са изготвени две становища за съответствие с РГП.

- На Община Кюстендил – становище с изх. № АВиК-08-01-2(1)/17.03.2021 г. за съответствие с РГП на проекти: „Реконструкция на улични водопроводи в с. Дворище – Клон 1, Клон 2 и Клон за махала Чорбаджийска, с. Дворище, община Кюстендил“ и „Реконструкция на улични водопроводи в с. Горна Гращица, община Кюстендил“;
- На Община Бобов дол – становище изх. № АВиК-08-06-3(1)/11.11.2021 г. за съответствие с РГП на проект: „реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа на кв. „Миньор“ и ул. „Св. Спас“, гр. Бобов дол, община Бобов дол“.

В изпълнение ангажиментите по чл. 12.4. от Договора „Кюстендилска вода“ ЕООД с писмо вх. № АВиК-26-00-17(1) 13.05.2021 г. представи годишен отчетен доклад за 2020 г. и справки за развитието и дейността на дружеството, отчетни справки по Единната система за регулаторна отчетност, както и годишен финансов отчет. Предоставените отчетни данни са изпратени на всички членове на АВиК с писмо изх. № АВиК-26-08-00-5/21.06.2021 г. за сведение и за запознаване.

Предоставяне на ВиК активи собственост на публичните собственици на ВиК оператора

През отчетната година останаха недовършени процедури по предоставяне на ВиК активи собственост на публичните собственици за предаване на оператора „Кюстендилска вода“ ЕООД за поддържане и експлоатация на основание чл. 4.4. от ДОГОВОРА.

Не е приключена през годината започналата процедура за предоставяне от Община Невестино на обект *„Тласкателен водопровод от ПС до напорен резервоар с. Мърводол“; „Кладенец с. Мърводол“ и „Помпена станция с. Мърводол* “ на ВиК оператора за дейности по чл. 198, ал. 1 от ЗВ. Операторът изисква допълнителна техническа документация, за които искания е уведомен писмено и няколкократно публичния собственик, но през 2021 г. такива не бяха представени.

Процедурата за предоставяне на Публичен актив собственост на Община Рила - *Модулна пречиствателна станция за отпадни води* (МПСОВ), намиращ се на територия на с. Смочево за изпълнение на дейностите по чл. 198о, ал. 1 от ЗВ на ВиК оператора „Кюстендилска вода“ ЕООД, на основание чл. 4.4. (в) и (г) от ДОГОВОРА, стартирала през 2017 г. все още не е приключила.

ВиК оператора отказва да приеме актива, въпреки че има необходимата документация за това. През 2021 г. проблема е коментиран многократно, МРРБ и „Български ВиК холдинг“ ЕАД са запознати с него и се очакват указания от тяхна страна.

IV. ТЕКУЩИ ДЕЙНОСТИ:

Структура и организация на администрацията на АВиК

През отчетната 2021 г. определеното щатно разписание на служителите на Асоциацията е попълнено изцяло. В Асоциация по ВиК – Кюстендил основните позиции са запълнени и работят трима служители: Главен секретар на АВиК, Фин. експерт – Главен счетоводител на АВиК и ВиК експерт в АВиК.

Работа с жалби и сигнали и друга кореспонденция

Част от входящата кореспонденцията, включва текущата дейност по разглеждане на жалби и сигнали от потребителите, постъпили официално в писмен вид, по електронна поща, устно по телефон или от приемния ден на Председателя. В Асоциацията се води Регистър на клиентските жалби и оплаквания, като през 2021 г. са постъпили 34 жалби и сигнали. Всички жалби са разгледани, по 90 % от тях са извършени проверки на място съвместно с представители на ВиК оператора, понякога и с представители на съответната община или друга институция. При необходимост са препращани по компетентност до ВиКО и/или до съответната община за предприемане действия по отстраняване на поставените проблеми и нередности. Основните оплаквания от жалбоподателите са относно бездействие на оператора; липса на вода или понижено налягане; лошо качество на водата; течове и аварии; неритмична работа на инкасаторския персонал; отказ от заплащане на фактурирани услуги; проблеми с канализационни системи и отвеждащи отпадъчни води, както и проблеми с водоснабдяване в малките населени места, в които ВиКО не поддържа и не експлоатира водоснабдителни системи.

Въпреки, че АВиК – Кюстендил не разполага със собствени електронни системи за документооборот, практикува електронен обмен на информация между институциите, чрез специализираната електронната система за документооборот „Акстър офис“ на Областна администрация – Кюстендил, като част от деловодната система на администрацията, съгласно чл. 54 от Правилника.

В дейността си през 2021 г. администрацията на АВиК – Кюстендил е регистрирала и 378 броя входящи и изходящи кореспондентски преписки през деловодната система на Областна администрация с различни организации, институции, учреждения, юридически и физически лица.

Изготвена и утвърдена е Инструкция за използването на електронната система за регистрация и контрол на документооборота „АКСТЪР-ОФИС“ в Асоциация по ВиК – Кюстендил, обособена като отделна система в общото деловодство на Областна администрация Кюстендил със собствен входящ и изходящ регистър.

Изготвена е и номенклатура на делата на Асоциация по ВиК – Кюстендил, със срокове за съхранението им и указания за прилагането им. Номенклатурата е изпратена за съгласуване и утвърждаване от Държавен архив.

В изпълнение разпоредбата на чл. 198в, ал. 4, т. 10 от Закона за водите и във връзка с чл. 16, т. 3 и чл. 26, ал. 1 от Правилника за организация дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация (ПОДАВИК), бе изготвен Годишен отчет за дейността на Асоциация по ВиК –

Кюстендил за 2020 г. и Отчет за изпълнение на бюджета на Асоциация по ВиК – Кюстендил за 2020 г., ведно с обяснителна записка към него, които бяха изпратени на МРРБ и на членовете на Асоциацията.

Във връзка с изтеклия през м. февруари 2020 г. срок на Договора между Асоциацията и МРРБ за заем за прослужване № РД-02-29-47/02.02.2015 г. на предоставени активи – движими вещи за безвъзмездно временно ползване от администрацията на Асоциацията за период от 5 години е изпратено мотивирано искане до МРРБ след изтичане срока на Договора „вещите“ да продължат да се ползват от АВиК – Кюстендил. През 2021 г., съгласно заповед на МРРБ № РД-02-14-128/15.02.2021 г., активите бяха прехвърлени безвъзмездно в собственост на Асоциацията. Назначена е комисия със Заповед № РД-22-15/26.02.2021 г. на Председателя на АВиК за преглед и оценка на активите, след което активите са заведени задбалансово.

По повод изпълнението ангажиментите на членовете на Асоциацията по чл. 19 от ПОДАВИК и чл. 198в, ал. 13 от ЗВ, за финансиране текущата дейност на АВиК от Общините - осигурени от бюджетите им съобразно процентното съотношение на гласовете, през месец януари и месец юли 2021 г. бяха изпратени напомнителни писма за изплащане на задълженията им. При извършване инвентаризация на вземанията към 30.11.2021 г. на членовете на АВиК, с дължими вноски към посочената дата бяха изпратени писма за потвърждение на салда и отправена покана за издължаване на неплатените вноски. Към настоящият момент Община Дупница, Община Бобов дол, Община Кочериново и Община Бобошево имат неизплатени вноски.

Съгласно Заповед № РД-20-132/29.11.2021 г. на Председателя на АВиК – Кюстендил, в Асоциацията се извърши инвентаризация на активите и пасивите, краткотрайните материални активи, дълготрайните материални активи, задбалансовите активи, паричните средства, вземания и задължения към 31.12.2021 г. с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет. Съставен е протокол за резултатите от извършената инвентаризация – няма констатирани липси и излишъци, установени са активи в негодно състояние и с отпаднало предназначение и от Комисията извършваща инвентаризацията е направено предложение за бракуването и унищожаването им.

Съгласно Заповед № РД-22-21/24.03.2021 г., Заповед № РД-22-46/07.07.2021 г. и Заповед № РД-22-122/20.10.2021 г. на Председателя на АВиК – Кюстендил, в Асоциацията се извърши проверка на състоянието и целостта на личните данни, съдържащи се в Регистър „Счетоводство“, Регистър „ Предоставяне на достъп до обществена информация“ и Регистър „Човешки ресурси“. Съставени са доклади за резултата от извършените проверки, като е установено, че не са изтекли сроковете за съхранение на носителите на лични данни в регистрите, същите следва да продължат да се обработват и не е нарушена тяхната цялост.

Спазване на задължителни законови изисквания, свързани с финансово – счетоводната и други дейности, определени с нормативни актове

В АВиК се следи стриктно за спазване определените срокове със законови и нормативни актове.

Съгласно разпоредбите на чл. 38, ал. 1, т. 3 от Закона за счетоводството. Годишния финансов отчет на Асоциация по ВиК - Кюстендил за 2020 г. е публикуван за огласяване на интернет страницата на Областна администрация Кюстендил, секция Асоциация по ВиК.

На всяко тримесечие се изготвят и представят за утвърждаване на Председателя на Асоциацията - финансови отчети и отчети за изпълнение на бюджета отразяващи финансовото състояние на Асоциация по ВиК - Кюстендил и движението на получените и разходваните парични средства през съответните отчетни периоди, както следва: отчет за изпълнение на бюджета, баланс,

отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци и обяснителни записки към тях.

Съобразно новите за 2021 г. изисквания свързани с изменение на ЗДДФЛ през месец февруари бяха подадени в НАП справки по чл. 73, ал. 1 и ал. 6 от Закона. Предоставени са данни за изплатени през 2020 г. доходи на физически лица и удържаните данъци и осигурителни вноски по граждански договори, както и изплатени доходи по трудови договори. Периодично през годината след всяко тримесечие се подава Декларация по чл. 55 от ЗДДФЛ.

И през 2021 г. Асоциацията продължи да е част от националната статистическа програма представляваща регулярното тримесечно изследване на „Наети лица, отработено време, средства за работна заплата и други разходи за труд” , периодично - на всяко тримесечие, чрез подаване на данните по електронен път.

През 2021 година продължи изпълнението от служителите на асоциацията на текущата дейност, бяха изготвени и изпратени различни по вид становища, отчети и справки изискани от различни институции, задачите възложени от Председателя се изпълняват компетентно и в срок. Запазени са добрите взаимоотношения и комуникация с ВиКО и Общините – членове на Асоциацията.

КАТЯ ДИМИТРОВА
Областен управител и Председател
на Асоциация по ВиК - Кюстендил

Изготвил:
Диана Джоглева - Стамболийска
Гл. секретар на Асоциация по ВиК - Кюстендил

Заличени подписи на основание чл. 4, ал. 1 от Общия регламент относно защитата на данните („Регламент (ЕС) 2016/679“)