АСОЦИАЦИЯ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „КЮСТЕНДИЛСКА ВОДА“ ЕООД, ГР. КЮСТЕНДИЛ

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА

на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил за 2022 г.

Настоящият отчет се изготвя в изпълнение изискванията на чл. 16, т. 3 от Правилника за организацията и дейността на Асоциациите по водоснабдяване и канализация /Правилника/ът/.

I. ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА АВиК - КЮСТЕНДИЛ

През 2022г. от Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил се подготвиха и насрочиха четири заседания на Общото събрание на Асоциацията – три редовни и едно извънредно, в съответствие и прилагане на Раздел II от Правилника. Последното редовно заседание, насрочено за 20.12.2022 г. се проведе на определената резервна дата, която бе 10.01.2023г. и поради това ще се отчита в отчета за дейността за 2023г.

На 05.01.2022 г. се проведе извънредно заседание на Общото събрание на АВиК – Кюстендил, на което присъстваха следните представители на публичните собственици: Държавата и Общините Кюстендил, Дупница, Бобов дол, Бобошево и Невестино. Отсъстваха Община Кочериново, община Рила и Община Трекляно.

С 94,19% от присъстващите мандатоносители, гласуваха и приеха решения за:

- Не приема проекта за Бизнес план за развитието и дейността на „Кюстендилска вода“ ЕООД за регулаторен период 2022 – 2026г.
- Не приема предложения график за извършване на приемо-предаване на ВиК активите между ВиКО и общините-членки.

На 03.05.2022 г. бе свикано редовно заседание на Общото събрание на АВиК – Кюстендил, но поради липсата на необходимото мнозинство за вземане на решения, заседанието се отложи за резервната дата 10.05.2022 г. На резервната дата 10.05.2022г. бе проведено редовно заседание на Общото събрание на АВиК – Кюстендил, при следния дневен ред:

1. Приемане на Отчет за дейността на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил за 2021 г.;
2. Приемане на Отчет за изпълнение на бюджета на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил за 2021 г.;
3. Приемане на бюджет на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил за 2022 г.;
4. Други.

След проведено гласуване с 3 гласа „ЗА“ -71,52%от гласовете на присъстващите и 2 гласа „ПРОТИВ“ – 24,09%, поради липса на необходимо мнозинство от 71,71%, **дневния ред не бе приет и събранието бе отложено без да вземе решения.**

На 20.06.2022г. бе проведено редовно заседание на Общото събрание на АВиК – Кюстендил, при дневен ред:

1. Приемане на Отчет за дейността на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил за 2021 г.;
2. Приемане на Отчет за изпълнение на бюджета на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил за 2021 г.;

3. Приемане на бюджет на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил за 2022 г.;
4. Приемане на решение за промяна на границите на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр.Кюстендил, чрез напускане и прекратяване на членството /отпадане/ на Община Дупница в Асоциацията по ВиК – Кюстендил.
5. Приемане на решение за промяна на границите на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр.Кюстендил, чрез напускане и прекратяване на членството /отпадане/ на Община Рила в Асоциацията по ВиК – Кюстендил.
6. Други.

След проведено гласуване с 3 гласа „ЗА“ - 71,52%от гласовете на присъстващите и 2 гласа „ПРОТИВ“ – 24,09%, поради липса на необходимо мнозинство от 71,71%, **дневния ред не бе приет и Общото събрание на Асоциацията по ВиК – Кюстендил не взема решение по нито една точка от дневния ред.**

II. ПРОВЕДЕНИ РАБОТНИ СРЕЩИ

Във връзка с различни проблеми Асоциацията регулярно провежда работни срещи с общините – членове на АВиК, ВиК Оператора „Кюстендилска вода“ ЕООД, според спецификата на проблема и с други институции.

През месец януари 2022г. бе проведена и работна среща с Председателя на КЕВР за уточняване на Бизнес плана на ВиКО - „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр.Кюстендил.

На 21.02.2022 г. се проведе работна среща в Община Сапарева баня с представители на МРРБ, Областна администрация – Кюстендил, Асоциация по ВиК – Кюстендил, Община Сапарева баня, Общински съвет Сапарева баня, ВиКО „Кюстендилска вода“ ЕООД и граждани на община Сапарева баня, относно реформата във Вик сектора. На срещата Зам. министъра на МРРБ, обясни подробно за необходимостта и ползите от присъединяването на Община Сапарева баня към Асоциация по ВиК – Кюстендил и подчерта, че и в новия регулаторен период се запазва принципа за консолидираност. И за да може да се кандидатства за отпускане на европейско финансиране за изграждане на ВиК системи и съоръжения в една област е необходимо има една асоциация и един ВиК оператор.

На 22.02.2022г. в гр. Бобов дол и на 01.03.2022г. в с. Невестино, служителите на АВиК, участваха в междуведомствени комисии, които в работни срещи следваше да извършат фактическо установяване на ВиК активите – публична собственост, по смисъла на чл.19 от Закона за водите, както и на активите, собственост на съответните общини и включени в Приложение I към Договора; да се изготвят списъци, на база на които кметовете да ги предложат на общинските съвети за одобрение с оглед предаване на ВиКО за стопанисване на база изготвени и подписани приемо-предавателни протоколи.

На 23.02.2022 г. се проведе онлайн работна среща с експерти от МРРБ, относно организацията и дейността на Асоциацията.

При необходимост са провеждани разговори и онлайн срещи с експерти от МРРБ и „Български ВиК Холдинг“ АД.

III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ВиК ОПЕРАТОРА И ЧЛЕНОВЕТЕ НА АВиК - КЮСТЕНДИЛ

Проверка на ВиКО, съгласно Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и за квалификацията на персонала им.

Във връзка със Заповед № РД-22-19/11.03.2022г. на 30.03.2022г. служителите на АВиК извършиха проверка на ВиКО „Кюстендилска вода“ ЕООД. Бяха проверени следните критерии:
Бяха проверени следните критерии:

- **Системи за управление, които трябва да поддържа ВиК оператора:**

1. Система за управление на качеството: ВиК оператора притежава сертифицирана система за управление по БДС EN ISO 9001:2015, акредитирана от ИА БСА;
2. Система за управление на околната среда: ВиК оператора притежава сертифицирана система за управление по БДС EN ISO 14001:2015, акредитирана от ИА БСА;
3. Система за управление на здравето и безопасността при работа: ВиК оператора притежава сертифицирана система за управление по БДС EN ISO 45001:2018, акредитирана от ИА БСА.

- **Необходим технически персонал, оборудване и технически средства за нормално осъществяване на дейността:** ВиК оператора разполага с необходимия брой технически персонал с необходимата квалификация, съгласно утвърдена Организационна структура на „Кюстендилска вода“ ЕООД и утвърдено Длъжностно щатно разписание на „Кюстендилска вода“ ЕООД от управителя на Дружеството, считано от 04.11.2021 г.;
- **Техника и оборудване, необходими за непрекъснато предоставяне на ВиК услуги -** предоставена извадка от инвентаризационен опис:

1. Техника и оборудване за работа на денонощна аварийна група за откриване и отстраняване на аварии по ВиК системите и съоръженията. Дружеството разполага с:

- багери – 2 бр.; лекотоварни автомобили – 2 бр.; леки автомобили – 2 бр.; самосвали – 2 бр.; лек автомобил „УАЗ“– 1 бр. (Централен диспечерски пункт)

2.Комбинирана машина за продухване и почистване на канали и канализационни шахти. Дружеството разполага с:

- ВОЛВО ФЛ 6х42Р

3. Превозни средства и багери за експлоатация и поддръжка на ВиК системите и съоръженията. Дружеството разполага с:

Техн.район Гърляно - багер – 1 бр.; лек автомобил с висока проходимост – 1 бр.

Техн.район Коняво - минибагер – 1 бр.; лек автомобил – 1 бр.

Техн.район Невестино - багер – 1 бр.; лек автомобил с висока проходимост – 1 бр.

Техн.район Трекляно - багер – 1 бр.

Техн.район Бобов дол - багери – 2 бр.; самосвал – 1 бр.; лек автомобил с висока проходимост – 1 бр.; лекотоварен автомобил „УАЗ“ с висока проходимост – 1 бр.; лек автомобил „Нива“– 1 бр.

Техн.район Кочериново - багер – 1 бр.; лекотоварен автомобил – 1 бр.

Техн.район Рила - багер ЮМЗ – 1 бр.; лек автомобил „Нива“– 1 бр.

Техн.район Бобошево - лекотоварен автомобил – 1 бр.

4. Техника и оборудване за намаляване на водата, която не носи приходи, за откриване на течове и за измерване на водното количество и на налягането Дружеството разполага с:

- Точков акустичен уред за локализиране на течове – 1 бр.; Уред за акустично локализиране на течове – 1 бр.; Преносим ултразвуков разходомер – 3 бр.; Корда за трасиране на водопроводи – 1 бр.; Металотърсач – 1 бр.; Логери за налягане – 6 бр.

- **Регистри и други:**

1. Дружеството поддържа 24-часова безплатна линия за съобщаване на аварии, както и за

предоставяне на справки, информация и др. на тел.: 0892 616 716. Има назначено лице на трудов договор – системен администратор, което отговаря за 24-часова безплатна линия. Дружеството има сключен договор за предоставяне на мобилни услуги с мобилен оператор Yettel.

2. Дружеството поддържа интернет страница, достъпна за всички потребители, като на нея има актуална информация за извършващите се текущи планови ремонти, в следствие на които има спиране на водоподаването и прогнозно времетраене на ремонта, информация за Дружеството, населените места с режимно водоподаване към момента. На интернет страницата на „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил има възможност за подаване и регистриране на сигнали, молби, жалби от потребителите, както и възможност за проверка на задълженията за фактурирани ВиК услуги и др. Дружеството има сключен договор за предоставяне на интернет с КАБЕЛ САТ - ЗАПАД.

3. За обработване на данните за приходите от дейността по предоставяне на ВиК услуги –, Дружеството разполага с информационна система – ИНКАСО, за която има сключен договор за софтуерен продукт с ЕТ „УНИСОФТ – СЕРАФИМ АТАНАСОВ – РУСЕ“; Има сключен договор с фирма „СОНАТА КРИСТИ“ ООД, гр. Благоевград за ТЕРЕС за работна заплата и личен състав; Договор с „БОНЕВ СОФТ ОДИТИНГ“ ООД за програмен продукт АЖУР за счетоводно отчитане.

4. ВиК оператора е длъжен да поддържа следните регистри и системи:

4.1. Регистър на активите

4.2. Географска информационна система /ГИС/

4.3. Регистър на авариите

4.4. Регистър на лабораторни изследвания за качество на питейните води

4.5. регистър на лабораторните изследвания за качество на отпадъчни води

4.6. Регистър на жалбите

4.7. Регистър на утайките в ПСОВ

4.8. Регистър за резултатите от измерените параметри в ПСПВ и ПСОВ

От изброените регистри и системи, ВиК оператора не поддържа ГИС, регистъра на жалбите се води на хартиен носител, а останалите задължителни регистри съществуват като база данни и съдържат необходимата информация. Предвид финансовото си състояние, Дружеството все още не е внедрило електронни регистри.

- **Персонал с ръководни и стопанско-административни функции:**

Дружеството разполага със следния персонал с ръководни и стопанско-административни функции, съгласно предоставено длъжностно щатно разписание и справка от човешки ресурси:

- Главен инженер;
- Главен счетоводител;
- Енергетик;
- Началник пречистване;
- Началник на ВиК район – съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание са назначени 12 технически ръководителя;
- Експерт по регулаторна и договорна дейност;
- Началник на язовирен район – дружеството не експлоатира язовири и няма началник на язовирен район;

Длъжностните лица с ръководни и стопанско-административни функции назначени в дружеството притежават необходимото образование, образователно-квалификационна степен и

стаж по специалността.

- **Обучения за професионално развитие и за повишаване на квалификацията:**

1. Проведени външни обучения за 2021 г.:

- „Сензорен анализ на води, съгласно БДС EN ISO 17025:2018“ – 1 служител;
- „Валидиране и верифициране на методи за изпитвани – изисквания и добри практики в изпълнение на изискванията на БДС EN ISO 17025:2018“ – 1 служител;
- „Деклариране и заплащане на годишните такси за замърсяване по Закона за водите“ – 1 служител;
- „Актуални въпроси по социалното здравното осигуряване през 2022 г.“ – 1 служител.
- „Обучение по защита на класифицираната информация за завеждащ регистратура за класифицираната информация“ – 1 служител.

2. Проведени вътрешни обучения за 2021 г. : Проведени са обучения и инструктажи на работниците и служителите за запознаване с правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

3. Програмата за повишаване квалификацията на персонала и мотивацията на служителите е в процес на разработка.

Заключението на комисията: ВиК оператора „Кюстендилска вода“, поради финансовото състояние, в което се намира не е разработил и не поддържа част от задължителните, съгласно Наредбата регистри. Регистрите биха улеснили работата и организацията на Дружеството.

Инвестиции в публични активи

По повод започнала процедура по сформиране на комисии за приемане на извършените инвестиции във ВиК активи през 2020г. и преглед на предоставената на общинските администрации документация за отчетените инвестиционни обекти, Председателят на АВиК назначи комисии по общини със Заповеди както следва:

1- № РД-22-50/06.06.2022г., които в периода 13.06.2022г. – 08.07.2022г. да извършат проверка за направените инвестиции от ВиКО -„Кюстендилска вода“ ЕООД през 2020г.;
2- № РД-22-84/20.09.2022г. които в периода 26.09.2022г. – 30.11.2022г. да извършат проверка за направените инвестиции от ВиКО -„Кюстендилска вода“ ЕООД през 2021г.;
3- №РД-22-85/20.09.2022г, които в периода 26.09.2022г. – 30.11.2022г. да извършат проверка за направените инвестиции от ВиКО -„Кюстендилска вода“ ЕООД през първото полугодие на 2022г.

След извършените проверки от комисиите по документи и на място, за приетите инвестиционни обекти са съставени констативни протоколи, които са утвърдени от Председателя и предоставени на публичните собственици за предприемане действия по внасяне на предложения пред съответните Общински съвети, с оглед приемането им и последващо предоставяне на Оператора за експлоатация, чрез приемо – предаванелни протоколи.

Към края на годината единствено Община Рила е приела новите инвестиционни обекти, извършени от ВиКО и е уведомила за това администрацията АВиК, чрез изпращане на копия от приетите решения на Общински съвет Рила. С оглед предприемане на описаните действия, бяха изпратени напомнителни писма и на останалите общини – членове на асоциацията, във връзка с създадената база за годишно фактуриране на инвестициите и съответно взаимоприхващане срещу предоставеното право на ползване на публичната ВиК инвфраструктура.

За част от инвестициите от ВиКО, извършени през първото полугодие на 2022год. са изискани допълнителни документи за допълване на инвестиционните досиета, които все още не

са представени.

За изтеклата 2022год. са фактурирани инвестиции между ВиКО – „Кюстендилска вода“ЕООД и публичните собственици срещу предоставеното право на ползване на активите, на обща стойност 286 612,09лв. /без ДДС/.

Предоставяне на ВиК активи собственост на публичните собственици на ВиК оператора

През 2022г. не са постъпвали предложения от публичните собственици – членове на АВиК – Кюстендил за предаване на ВиК активи, които са новоизградени със собствени или привлечени финансирания на съответните общини и които на основание чл. 4. 4. от ДОГОВОРА да бъдат предоставени на оператора „Кюстендилска вода“ ЕООД за стопанисване и експлоатация.

Остава висяща/недовършена процедурата за предоставяне на Публичен актив собственост на Община Рила - Модулна пречиствателна станция за отпадни води (МПСОВ), намиращ се на територия на с. Смочево за изпълнение на дейностите по чл. 198о, ал. 1 от ЗВ на ВиК оператора „Кюстендилска вода“ ЕООД, на основание чл. 4.4. (в) и (г) от ДОГОВОРА, стартирала започнала през 2017 г. все още не е приключила. ВиК операторът отказва да приеме актива, като се очаква това да стане през 2023 г.

IV. ТЕКУЩИ ДЕЙНОСТИ

Структура и организация на администрацията на АВиК и анализ на заетостта на персонала

През отчетната 2022г. определеното щатно разписание на служителите на Асоциацията е попълнено частично. Поради неприет годишен бюджет за 2022г., вследствие на което се появи и липса на финансови средства, една от основните позиции в щата остава незаета. От м. февруари 2022г. длъжността „ВиК експерт“ е свободна, като за изпълнение на определени дейности е нает ВиК експерт на граждански договор. От началото на годината до края на м. ноември, длъжността „Главен секретар“ се изпълнява от титуляр на трудов договор, а от месец декември, за изпълнение на задълженията е нает експерт на граждански договор. Длъжността „Фин. експерт – главен счетоводител“ през годината е заета от служител на трудов договор, като същият има четири месеца отработено време и отсъствие през останалото време във връзка с продължителна временна неработоспособност, поради болнични.

Освен цитираните по – горе граждански договори за наети лица по изпълнение на определени ангажименти за незаетите щатни бройки, през годината има един сключен граждански договор с лице изпълняващо задачи, свързани със защита на личните данни.

Работа с жалби и сигнали и друга кореспонденция

Част от текущата дейност, включва входящата кореспонденцията по разглеждане на жалби и сигнали от потребителите, постъпили официално в писмен вид, по електронна поща, устно по телефон или от приемния ден на Председателя. В Асоциацията се води Регистър на клиентските жалби и оплаквания, като през 2022г. са постъпили 21 жалби и сигнали. Всички жалби са разгледани, по 80 % от тях са извършени проверки на място съвместно с представители на ВиК

оператора, понякога и с представители на съответната община или друга институция. При необходимост са препращани по компетентност до ВиКО и/или до съответната община за предприемане действия по отстраняване на поставените проблеми и нередности. Основните оплаквания от жалбоподателите са относно бездействие на оператора; липса на вода или понижено налягане; лошо качество на водата; течове и аварии; неритмична работа на инкасаторския персонал; отказ от заплащане на фактурирани услуги; проблеми с канализационни системи и отвеждащи отпадъчни води, както и проблеми с водоснабдяване в малките населени места, в които ВиКО не поддържа и не експлоатира водоснабдителни системи.

Въпреки, че АВиК – Кюстендил не разполага със собствени електронни системи за документооборот, практикува електронен обмен на информация между институциите, чрез специализираната електронната система за документооборот „Акстър офис“ на Областна администрация – Кюстендил, като част от деловодната система на администрацията, съгласно чл. 54 от Правилника.

В дейността си през 2022г. администрацията на АВиК – Кюстендил е регистрирала 118 броя входящи и 138 броя изходящи или общо 256 броя кореспондентски преписки през деловодната система на Областна администрация с различни организации, институции, учреждения, юридически и физически лица.

Изготвена и утвърдена е Инструкция за използването на електронната система за регистрация и контрол на документооборота „АКСТЪР-ОФИС“ в Асоциация по ВиК – Кюстендил, обособена като отделна система в общото деловодство на Областна администрация Кюстендил със собствен входящ и изходящ регистър.

Изготвена е и номенклатура на делата на Асоциация по ВиК – Кюстендил, със срокове за съхранението им и указания за прилагането им. Номенклатурата е изпратена за съгласуване и утвърждаване от Държавен архив.

В изпълнение разпоредбата на чл. 198в, ал. 4, т. 10 от Закона за водите и във връзка с чл. 16, т. 3 и чл. 26, ал. 1 от Правилника за организация дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация (ПОДАВИК), бе изготвен Годишен отчет за дейността на Асоциация по ВиК – Кюстендил за 2021 г. и Отчет за изпълнение на бюджета на Асоциация по ВиК – Кюстендил за 2021 г., ведно с обяснителна записка към него, които бяха изпратени на МРРБ и на членовете на Асоциацията в определените срокове, съгласно изискванията на чл. 16 и 26 от същия правилник.

По искане на Министерството на регионалното развитие и благоустройството, през годината бяха изготвяни междинни отчети, включващи информация за дейността на асоциацията към края на първо полугодие и към деветмесечието на 2022 г.

Изготвени бяха и изпратени както на членовете на АВиК, така и на съответните институции и проектите за бюджети на АВиК, както за 2022г., така и за 2023г.

Въпреки закъснялото приемане на одобрен бюджет за 2022 г., осъществено фактически в началните дни на следващата 2023 година, това е събитие отнасящо се за отчетната финансова година и съгласно възприетата счетоводна политика, се признава за периода, за който се отнася, независимо от датата на документалното му регистриране. Поради това, АВиК – Кюстендил представя и отчет за изпълнението на бюджета за 2022 г.

По повод изпълнението ангажиментите на членовете на Асоциацията по чл. 19 от ПОДАВИК и чл. 198в, ал. 13 от ЗВ, за финансиране текущата дейност на АВиК от Общините -

осигурени от бюджетите им съобразно процентното съотношение на гласовете, периодично им се изпращат уведомителни писма за издължаване на задълженията. Независимо от редприетите мерки и многократно отправени предложения за разсрочване на плащанията, някои общини като: Община Дупница, Община Бобошево и Община Кочериново, системно игнорират тези ангажименти, в резултат на което се формират просрочени вземания. Като крайна мярка през месец юли 2022 г., се предприеха действия по събиране на невнесени вноски от Община Кочериново и Община Бобошево, чрез подаване на заявление пред ДРС за издаване на Заповеди за изпълнение по чл. 410 от ГПК. Община Бобошево преведе дължимите вноски без една, която отпада по давност, а с Община Кочериново през месец Септември се сключи споразумение за разсрочено плащане, съгласно което плащанията са разсрочени на шест вноски, с начална вноска през месец Октомври. Към края на отчетната годината споразумението се спазва.

Съгласно Заповед № РД-15-142/15.12.2022г. на Председателя на АВиК – Кюстендил, в Асоциацията се извърши инвентаризация на активите и пасивите, краткотрайните материални активи, дълготрайните материални активи, задбалансовите активи, паричните средства, вземания и задължения към 31.12.2022 г. с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет. Съставен е протокол за резултатите от извършената инвентаризация – няма констатирани липси и излишъци. Установен е само един незначителен актив в негодно състояние и с отпаднало предназначение, за който от Комисията извършваща инвентаризацията е направено предложение за бракуването и унищожаването им.

Във връзка с публикуваното през годината официално огласяване на данните от преброяване на населението през 2021г., на основание чл. 8 от ПРАВИЛНИКА със заповед на Председателя на Асоциацията се извърши преразпределение на гласовете в общото събрание. Последното преразпределение, обуславящо съотношението на финансовите средства, предоставяни, чрез бюджетите на общините за издръжката на асоциацията, се залага за прилагане в проекта за бюджет на АВиК – Кюстендил за 2023г.

Съгласно Заповед № РД-22-11/08.02.2022 г. и Заповед № РД-22-110/02.11.2022г. на Председателя на АВиК – Кюстендил, в Асоциацията се извърши проверка на състоянието и целостта на личните данни, съдържащи се в Регистър „Контрагенти“ и Регистър „ Предоставяне на достъп до обществена информация“. Съставени са доклади за резултата от извършените проверки, като е установено, че не са изтекли сроковете за съхранение на носителите на лични данни в регистрите, същите следва да продължат да се обработват и не е нарушена тяхната цялост.

През 2022 година, въпреки трудностите пред които е изправена Асоциацията, продължава изпълнението от служителите на текущата дейност, изготвят се и се изпращат различни по вид становища, отчети и справки изискани от различни институции, задачите възложени от Председателя се изпълняват компетентно и в срок.

Спазване на задължителни законови изисквания, свързани с финансово – счетоводната и други дейности, определени с нормативни актове

В АВиК се спазват определените срокове със законови и нормативни актове.
Съгласно разпоредбите на чл. 38, an. 1, т. 3 от Закона за счетоводството, Годишния финансов отчет на Асоциация по ВиК - Кюстендил за 2021г. е публикуван за огласяване на интернет страницата на Областна администрация Кюстендил, секция Асоциация по ВиК. В началото на годината и в определените законови срокове са подадени годишни отчетни данни за 2021 г. по утвърдени образци в НСИ и НАП, както и декларация по чл. 92 от ЗКПО за финансовата 2021г.

Тримесечни финансови отчети не са изготвяни през годината, заради отсъствие на главния счетоводител, поради продължителни болнични.

Съобразно изисквания свързани с ЗДДФЛ през месец февруари бяха подадени в НАП справки по чл. 73, ал. 1 и ал. 6 от Закона. Предоставяни са ежемесечно към НАП данни за изплатени през 2022г. доходи на физически лица, удържаните данъци и дължими осигурителни вноски. Чрез интегрираната система на НСИ се подават данни за регулярното тримесечно изследване относно наетите лица, отработено време, средства за работна заплата и други разходи за труд. Периодично през годината, след всяко тримесечие се подава Декларация по чл. 55 от ЗДДФЛ за удържания данък от работодателя на лица, работещи по извън трудови правоотношения.

ИНЖ. АЛЕКСАНДЪР ПАНДУРСКИ
Областен управител и Председател
на Асоциация по ВиК – Кюстендил

Заличени подписи на основание чл.4 т.1 от Общия регламент относно защита на личните данни („Регламент /ЕС/ 2016/679“)