АСОЦИАЦИЯ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „КЮСТЕНДИЛСКА ВОДА“ ЕООД, ГР. КЮСТЕНДИЛ

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА

на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил за 2023г.

Настоящият отчет се изготвя в изпълнение изискванията на чл. 16, т. 3 от Правилника за организацията и дейността на Асоциациите по водоснабдяване и канализация /Правилника/ът/.

I. ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА АВиК - КЮСТЕНДИЛ

През 2023г. от Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил се подготвиха, насрочиха и проведоха две редовни заседания на Общото събрание на Асоциацията, в съответствие и прилагане на Раздел II от Правилника. Редовното заседание, насрочено за 20.12.2022 г. се проведе на определената резервна дата, която бе 10.01.2023г. и поради това се отчита в отчета за дейността за 2023г.

На 10.01.2023г. се проведе пренасроченото за резервната дата редовно заседание на Общото събрание на АВиК – Кюстендил. На него присъстваха следните представители на публичните собственици: Държавата и Общините Кюстендил, Дупница, Бобов дол, Кочериново, Рила, Невестино и Трекляно. Отсъства Община Бобошево.

Със 76,80% от присъстващите мандатоносители, се гласуваха и **приеха решения за**:

- Приемане Отчета за дейността на АВиК-Кюстендил за 2021 г.
- Приемане Отчет за изпълнение на бюджета на Асоциацията за 2021 г.
- Приемане предложения проект за бюджет на Асоциацията за 2022 г.
- Приемане предложения проект за бюджет на Асоциацията за 2023 г.

С 40,28% от гласовете на присъстващите **не се взе решения за**:

- Сключване на Допълнително споразумение №3 към Договора за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на вик услуги между АВиК и „Кюстендилска вода“ ЕООД.
- Съгласуване на Бизнес плана на ВиКО „Кюстендилска вода“ ЕООД за регулаторнен период 2022г. – 2026г.

На 25.04.2023г. бе свикано редовно заседание на Общото събрание на АВиК – Кюстендил. На него присъстваха всички членове с представители на публичните собственици както следва: Държавата и Общините Кюстендил, Дупница, Бобов дол, Кочериново, Рила, Бобошево, Невестино и Трекляно.

Със 77,14% от присъстващите мандатоносители, се гласуваха и **приеха решения за**:

- Приемане Отчета за дейността на АВиК-Кюстендил за 2022година
- Приемане Отчет за изпълнение на бюджета на Асоциацията за 2022г.
- Приемане предложения проект за бюджет на Асоциацията за 2023г.
- Приемане Инвестиционната програма на „Кюстендилска вода“ ЕООД за 2023г.

Със 75,70% от гласовете на присъстващите се **прие решение за:**

- Стопанисването, поддържането и експлоатацията на ВиК системите и съоръженията и предоставянето на ВиК услуги от страна на ВиКО „Кюстендилска вода“ ЕООД на територията на Община Дупница да започне от 2024 г.

С 41,96% от гласовете на присъстващите **не се взе решение за**:

- Съгласуване на Бизнес плана на ВиКО „Кюстендилска вода“ ЕООД за регулаторнен период 2022г. – 2026г.

С 29.39% -„ЗА“, 39,17%-„ПРОТИВ“ и 31,44%-„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“ **не се прие решение за:**

- Промяна границите на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, чрез напускане и прекратяване на членството на Община Дупница в АВиК-Кюстендил

II. ПРОВЕДЕНИ РАБОТНИ СРЕЩИ

Във връзка с различни проблеми Асоциацията регулярно провежда работни срещи с общините – членове на АВиК, ВиК Оператора „Кюстендилска вода“ ЕООД, според спецификата на проблема и с други институции.

През месец май 2023г. бе проведена работна среща с представители на „Енерго Про“ за уточняване възможността от закупуване от държавата на долния изравнител на ВЕЦ – Самораново за питейно водоснабдяване на жителите на общ. Дупница и общ. Бобов дол.

На 05.07.2023г. бе проведена онлайн дискусия с КЕВР за промяна на Наредбата за регулиране на цените на ВиК услугите.

На 23.08.2023г. бе проведена работна среща на експертна група за решаване въпроса с водоснабдяването на с.Катрище, общ.Кюстендил

На 01.09.2023г. експерта на АВиК участва в работата на междуведомствена работна комисия по решаване проблемите с водоподаването за населението на с.Долно село, общ.Кюстендил

На 15.09.2023г. междуведомствена комисия работи по въпросите на МПСОВ – Смочево, общ.Рила. За работата и бе съставен констативен протокол.

На 18.09.2023г. бе проведена работна среща с представители на ВиК Операторите и РИОСВ по въпросите за качеството на питейната вода за населението на Област Кюстендил.

На 09.03.2023г. и на 27.11.2023г. се проведоха онлайн работни срещи с експерти от МРРБ, относно организацията, дейността и проблеми в работата на Асоциацията.

III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ВиК ОПЕРАТОРА И ЧЛЕНОВЕТЕ НА АВиК - КЮСТЕНДИЛ

Проверка на ВиКО, съгласно Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и за квалификацията на персонала им.

Във връзка със Заповед № РД-15-128/20.09.2023г. на 05.10.2023г. служителите от администрацията на АВиК – Кюстендил извършиха проверка на ВиКО „Кюстендилска вода“ ЕООД.

Бяха проверени следните критерии:

- **Системи за управление, които трябва да поддържа ВиК оператора (съгл. чл.4):**

1. Система за управление на качеството: ВиК операторът притежава сертифицирана система за управление по БДС EN ISO 9001:2015, акредитирана от ИА БСА, съгласно изискванията за стандарт БДС EN ISO/IEC 17021-1:2015.
2. Система за управление на околната среда: ВиК операторът притежава сертифицирана система за управление по БДС EN ISO 14001:2015, акредитирана от ИА БСА, съгласно изискванията за стандарт БДС EN ISO/IEC 17021-1:2015
3. Система за управление на здравето и безопасността при работа: ВиК операторът притежава сертифицирана система за управление по БДС EN ISO 45001:2018, акредитирана от ИА БСА, съгласно изискванията за стандарт БДС EN ISO/IEC 17021-1:2015

- **Необходим технически персонал, оборудване и технически средства за нормално осъществяване на дейността (съгл.чл.5):**
  ВиК операторът разполага с необходимия брой технически персонал с необходимата квалификация, съгласно утвърдена Организационна структура на „Кюстендилска вода“ ЕООД и утвърдено Длъжностно щатно разписание на „Кюстендилска вода“ ЕООД от управителя на Дружеството, считано от 01.08.2023г, общо 243 служители и работници и 16 души на граждански договор.

- **Техника и оборудване, необходими за непрекъснато предоставяне на ВиК услуги (съгл. чл. 6)**
  - предоставена извадка от инвентарен опис:

1. Техника и оборудване за работа на денонощна аварийна група за откриване и отстраняване на аварии по ВиК системите и съоръженията. Дружеството разполага с:

багери – 2 бр.; минибагер- 1 бр.; лекотоварни автомобили – 2 бр.; леки автомобили – 2 бр.; самосвали – 2 бр.; лек автомобил „Витара“– 1 бр. (Централен диспечерски пункт)

2. Комбинирана машина за продухване и почистване на канали и канализационни шахти. Дружеството разполага с:

- Каналочистачна машина - ВОЛВО ФЛ 6Х
- Каналопочистваща машина – Rionedq; Модел HD30

3. Превозни средства и багери за експлоатация и поддръжка на ВиК системите и съоръженията. Дружеството разполага с:

Техн. район Гърляно - багер – 1 бр.; лек автомобил с висока проходимост – 1 бр.

Техн. район Коняво - багер – 1 бр.; товарен автомобил-1 бр.; лек автомобил – 1 бр.

Техн. район Невестино - багер – 1 бр.; лек автомобил с висока проходимост – 1 бр.

Техн. район Трекляно - багер ЮМЗ – 1 бр.

Техн. район Бобов дол - багери – 2 бр.; товарен автомобил – 1 бр.; лек автомобил с висока проходимост – 1 бр.; лек автомобил „Нива“– 1 бр.

Техн. район Кочериново - багер – 1 бр.; лекотоварен автомобил – 1 бр.

Техн. район Рила - багер – 2 бр.; лек автомобил „Нива“– 1 бр.

Техн. район Бобошево - лекотоварен автомобил – 1 бр. багер – 1 бр.

4. Техника и оборудване за намаляване на водата, която не носи приходи, за откриване на течове и за измерване на водното количество и на налягането Дружеството разполага с:

- Точков акустичен уред за локализиране на течове – 1 бр.; Уред за акустично локализиране на течове – 1 бр.; Преносим ултразвуков разходомер – 3 бр.; Корда за трасиране на водопроводи – 1 бр.; Металотърсач – 1 бр.; Логери за налягане – 6 бр.

IV. Регистри и други (съгл. чл. 7):

1. Дружеството поддържа 24-часова безплатна линия за съобщаване на аварии, както и за предоставяне на справки, информация и др. на тел.: 070089071. Има назначено лице на трудов договор – системен администратор, което отговаря за 24-часова безплатна линия. Дружеството има сключен договор за предоставяне на мобилни услуги с мобилен оператор Yettel.

2. Дружеството поддържа интернет страница, достъпна за всички потребители, като на нея има актуална информация за извършващите се текущи планови ремонти, в следствие на които има спиране на водоподаването и прогнозно времетраене на ремонта, информация за Дружеството, населените места с режимно водоподаване към момента. На интернет страницата на „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил е в процес на въвеждане възможност за подаване и регистриране на сигнали, молби, жалби от потребителите, съществува възможност за проверка на задълженията за фактурирани ВиК услуги на потребителите и др. Дружеството има сключен договор за предоставяне на интернет с КАБЕЛ САТ - ЗАПАД.

3. За обработване на данните за приходите от дейността по предоставяне на ВиК услуги:

-Дружеството ползва и поддържа програмен продукт на „ВИ софт“ ЕООД - „ВиК център“ версия 6, включващ Модули: Работни карти, Водоподаване, Ел.енергия, Лабораторая, Регистри, Извънреден труд, Протоколи по ЗУТ.

-Дружеството разполага с информационна система – ИНКАСО, за която има сключен договор за софтуерен продукт с ЕТ „УНИСОФТ – СЕРАФИМ АТАНАСОВ – РУСЕ“.

-Дружеството има сключен договор с фирма „СОНАТА КРИСТИ“ ООД, гр. Благоевград за ПП ТЕРЕС за работна заплата и личен състав;

- Договор с „БОНЕВ СОФТ ОДИТИНГ“ ООД за програмен продукт АЖУР за счетоводно отчитане.

4. ВиК оператора е длъжен да поддържа следните регистри и системи:

4.1. Регистър на активите

4.2. Географска информационна система /ГИС/

4.3. Регистър на авариите

4.4. Регистър на лабораторни изследвания за качество на питейните води

4.5. Регистър на лабораторните изследвания за качество на отпадъчни води

4.6. Регистър на жалбите

4.7. Регистър на утайките в ПСОВ

4.8. Регистър за резултатите от измерените параметри в ПСПВ и ПСОВ

От изброените регистри и системи, ВиК оператора не поддържа ГИС, регистъра на жалбите се води на електронно, а останалите задължителни регистри съществуват като база данни и съдържат необходимата информация на електронни таблици в Excel. Предвид финансовото си състояние, Дружеството все още не е внедрило електронни регистри.

- **Персонал с ръководни и стопанско-административни функции (съгл.чл. 9):**

Дружеството разполага със следния персонал с ръководни и стопанско-административни функции, съгласно предоставено длъжностно щатно разписание и справка от човешки ресурси:

- Главен инженер;
- Главен счетоводител;
- Енергетик;
- Инженер пречистване на води ПСПВ;
- Инженер пречистване на води ПСОВ;
- Експерт по регулаторна и договорна дейност;
- Началник на ВиК район – съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание са назначени 13 технически ръководителя;
- Началник на язовирен район – дружеството не експлоатира язовири и няма началник на язовирен район;

Длъжностните лица с ръководни и стопанско-административни функции назначени в дружеството притежават необходимото образование, образователно-квалификационна степен и стаж по специалността.

- **Обучения за професионално развитие и за повишаване на квалификацията:**

1. Проведени външни обучения за 2022 г.:

- Задължения за деклариране и заплащане на годишните такси за замърсяване по Закона за водите. Изисквания при определяне и указания за изчисляване и деклариране на дължимите такси за замърсяване от заустване на отпадъчни води в повърхностни води;

-Работа с ArcGIS Onlaine;

-Демонстрация на добри инж. практики, вкл. 3D визуализация в обособената територия на „ВиК“ ЕООД –София;

-Обучителна и информационна кампания по проблемите, свързани с наводнения;

-Подкрепа за по-добро разбиране подхода за управление на Натура 2000 в България;

-Правоспособност по заваряване – 7бр. работници;

-Осигурително законодателство- 3бр.служители;

-Обучение във връзка с ЦАИС ЕОП.

2. Проведени вътрешни обучения за 2022г.:

-Периодично обучение по безопасност и здраве при работа, съгласно раздел II, чл.6, ал.3 т.3 от Наредба №РД – 07-2/16.12.2009г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

-Периодично обучение по БЗР на длъжностни лица, които ръководят трудовите процеси, съгласно раздел II на Наредба № РД-07-2/16.12.2009г.;

-Периодично обучение по БЗР на длъжностно лице по безопасност и здраве;

-Обучение и изпит за квалификационна група- ел. монтьори, шлосер-монтьор, помпиер,

операторите ВПС и ПС;

-Обучения за професионално развитие и за повишаване на квалификацията на персонала.

3. Програмата за повишаване квалификацията на персонала и мотивацията на служителите е в процес на разработка.

Инвестиции в публични активи

По повод започнала процедура по сформиране на комисии за приемане на извършените инвестиции във ВиК активи още през 2022 г. и преглед на предоставената на общинските администрации документация за отчетените инвестиционни обекти, Председателят на АВиК през 2023 г. назначи комисии по общини, които извършиха проверка за отчетените инвестиции във ВиК активи от ВиКО „Кюстендилска вода“ ЕООД, извършени през 2020г., 2021 и 2022г.

След извършените проверки от комисиите по документи и на място, за приетите инвестиционни обекти са съставени констативни протоколи, които са утвърдени от Председателя и предоставени на публичните собственици за предприемане действия по внасяне на предложения пред съответните Общински съвети, с оглед приемането им и последващо предоставяне на Оператора за експлоатация, чрез приемо – предавателни протоколи.

Одобрените през 2023 г. от приемателните комисии инвестиции, извършени от „Кюстендилска вода“ ЕООД за 2020,2021 и 2022г. по общини, *(без ДДС)* са както следва:

- Община Кюстендил - 325 459,18 лв.
- Община Бобов дол -31 364,10 лв.
- Община Бобошево – 146 566,02 лв.
- Община Кочериново – 15 261,96 лв.
- Община Рила – 22 189,28 лв.

Към края на годината единствено Община Рила е приела новите инвестиционни обекти, извършени от ВиКО и е уведомила за това администрацията АВиК, чрез изпращане на копия от приетите решения на Общински съвет Рила. С оглед предприемане мерки за извършване на описаните действия, бяха изпратени напомнителни писма и на останалите общини – членове на асоциацията, във връзка с създадената база за годишно фактуриране на приетите инвестиции и съответно взаимоприхващане срещу предоставеното право на ползване на публичната ВиК инфраструктура от страна на членовете на АВиК.

Сформирана бе междуведомствена комисия от Председателя на Асоциацията, с участието на представители от Областна администрация – Кюстендил, оператора „Кюстендилска вода“ ЕООД и служител от АВиК, която комисия извърши проверка на място и по документи на представени от ВиКО инвестиции, представляващи ПДС на стойност 32730,51 лв., отчетени като извършени през 2023г. От предложените три броя инвестиционни активи, комисията констатира, че приема два от представените обекти на стойност 10017,59 лв., но третият – СМР за осигуряване на достъп до водохващане „Робовица“ за 22712,92 лв., не се приема и трябва да бъде отхвърлен. Приетите нови инвестиционни активи от Областна администрация – Кюстендил, са предадени на оператора „Кюстендилска вода“ ЕООД с приемо – предавателен протокол за стопанисване, поддържане и експлоатация, като за същите е извършено взаимно фактуриране между страните.

До края на годината от ВиК Оператора не са представяни инвестиции във ВиК активи ПОС, извършвани през 2023г.

Предоставяне на ВиК активи собственост на публичните собственици на ВиК оператора

През 2023 г. не са постъпвали предложения от публичните собственици – членове на АВиК – Кюстендил за предаване на ВиК активи, които са новоизградени със собствени или привлечени финансирания в съответните общини и които на основание чл. 4. 4. от ДОГОВОРА да бъдат предоставени на оператора „Кюстендилска вода“ ЕООД за стопанисване и експлоатация.

Остава висяща/недовършена процедурата за предоставяне на Публичен актив собственост на Община Рила - Модулна пречиствателна станция за отпадни води (МПСОВ), намиращ се на територия на с. Смочево за изпълнение на дейностите по чл. 198о, ал. 1 от ЗВ на ВиК оператора „Кюстендилска вода“ ЕООД, на основание чл. 4.4. (в) и (г) от ДОГОВОРА, стартирала започнала през 2017 г. все още не е приключила. След проведената на 15.09.2023 г. от междуведомствена работна група, проверка на основание Заповед №РД-15-124/11.09.2023 г. на обект „Канализационна система на с.Смочево“, бе уточнено, че ВиКО „Кюстендилска вода“ ЕООД ще предприеме действия по приемане на МПСОВ – Смочево, а община Рила като собственик ще финансира дейностите по отремонтиране на МПСОВ-Смочево. Очаква се това да стане през 2024г.

IV. ТЕКУЩИ ДЕЙНОСТИ

Структура и организация на администрацията на АВиК и анализ на заетостта на персонала

През отчетната 2023г. определеното щатно разписание на служителите на Асоциацията не е попълнено изцяло. Вакантни са длъжностите „Главен секретар“ и „ВиК експерт“, като за изпълнение на определени дейности е нает Експерт на граждански договор. От началото на месец декември, длъжността „Главен секретар“ се изпълнява от експерт, също нает на граждански договор. Длъжността „Фин. експерт – главен счетоводител“ през годината е заета от служител на трудов договор, като същият изпълнява задълженията си на четири часов работен ден.

С цел попълване на определените по ПОДАВИК и ЗВ длъжности, през годината бе започната процедура по провеждане на конкурси за длъжностите „Главен секретар“ и „ВиК експерт“. Обявления за конкурса бяха публикувани във регионален всекидневник в. Вяра, на информационно табло в Областна администрация – Кюстендил, в „Джобс бг“, в Бюрото по труда – Кюстендил и на интернет страницата на Областна администрация – Кюстендил – секция „Асоциация по ВиК“. Поради липсата на кандидати в определения законов срок за представяне на заявления, конкурси до края на годината не са провеждани. Във връзка, с което и за двете длъжности е обявено, че процедурата по набиране на кандидати е отворена и срокът се удължава за неопределено време, до набирането на необходимия брой за провеждане на конкурси.

Работа с жалби и сигнали и друга кореспонденция

Част от текущата дейност, включва входящата кореспонденцията по разглеждане на жалби и сигнали от потребителите, постъпили официално в писмен вид, по електронна поща, устно по телефон или от приемния ден на Председателя. В Асоциацията се води електронен Регистър на клиентските жалби и оплаквания, като през 2023 г. са постъпили 22 жалби и сигнали. Всички жалби са разгледани, по 70 % от тях са извършени проверки на място съвместно с представители на ВиК оператора, понякога и с представители на съответната община или друга институция. При необходимост са препращани по компетентност до ВиКО и/или до съответната община за предприемане действия по отстраняване на поставените проблеми и нередности. Основните

оплаквания от жалбоподателите са относно бездействие на оператора; липса на вода или понижено налягане; лошо качество на водата; течове и аварии; неритмична работа на инкасаторския персонал; отказ от заплащане на фактурирани услуги; проблеми с канализационни системи и отвеждащи отпадъчни води, както и проблеми с водоснабдяване в малките населени места, в които ВиКО не поддържа и не експлоатира водоснабдителни системи.

Въпреки, че АВиК – Кюстендил не разполага със собствени електронни системи за документооборот, входящата кореспонденция се разпределя, чрез специализираната електронната система за документооборот „Акстър офис“ на Областна администрация – Кюстендил, като част от деловодната система на администрацията, съгласно чл. 54 от Правилника. За изпращане на кореспонденции към институции и учреждения, прилагащи системата на единната среда за обмен на електронни документи (ЕСОЕД), същите се регистрират и изпращат, чрез системата на Областна администрация – Кюстендил, а останалите се изпращат с „Български пощи“ ЕАД.

В дейността си през 2023г. администрацията на АВиК – Кюстендил е регистрирала 112 броя входящи и 114 броя изходящи или общо 226 броя кореспондентски преписки през деловодната система на Областна администрация с различни организации, институции, учреждения, юридически и физически лица.

Прилага се утвърдена Инструкция за използването на електронната система за регистрация и контрол на документооборота „АКСТЪР-ОФИС“ в Асоциация по ВиК – Кюстендил, обособена като отделна система в общото деловодство на Областна администрация Кюстендил със собствен входящ и изходящ регистър.

В изпълнение разпоредбата на чл. 198в, ал. 4, т.9 и т. 10 от Закона за водите и във връзка с чл.16, т.3 и чл.26, ал.1 от Правилника за организация дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация (ПОДАВИК), бе изготвен Годишен отчет за дейността на Асоциация по ВиК – Кюстендил за 2023г. и Отчет за изпълнение на бюджета на Асоциация по ВиК – Кюстендил за 2023г., ведно с обяснителна записка към него, които бяха изпратени на МРРБ и на членовете на Асоциацията в определените срокове, съгласно изискванията на чл. 16 и 26 от същия правилник.

Изготвен беше и изпратен както на членовете на АВиК, така и на съответните институции и проекта за бюджет на АВиК за 2024г.

По повод изпълнението ангажиментите на членовете на Асоциацията по чл. 19 от ПОДАВИК и чл. 198в, ал. 13 от ЗВ, за финансиране текущата дейност на АВиК от Общините - осигурени от бюджетите им съобразно процентното съотношение на гласовете, периодично им се изпращат уведомителни писма за издължаване на задълженията. Независимо от предприетите мерки и многократно отправени предложения за разсрочване на плащанията, някои общини като: Община Дупница, Община Бобошево и Община Кочериново, системно игнорират тези ангажименти, в резултат на което се формират просрочени вземания.

Съгласно Заповед № РД-14-137/01.12.2023г. на Председателя на АВиК – Кюстендил, в Асоциацията се извърши инвентаризация на активите и пасивите, краткотрайните материални активи, дълготрайните материални активи, задбалансовите активи, паричните средства, вземания и задължения към 15.12.2023г. с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет. Съставен е протокол за резултатите от извършената инвентаризация – няма констатирани липси и излишъци, както и негодни вещи и инвентар, подлежащи на бракуване.

През 2023 година, въпреки трудностите, пред които е изправена Асоциацията, продължава изпълнението от служителите на текущата дейност, изготвят се и се изпращат различни по вид становища, отчети и справки изискани от различни институции, задачите възложени от Председателя се изпълняват компетентно и в срок.

Спазват се задължителни законови изисквания, свързани с финансово – счетоводната,

трудови и други дейности, определени с нормативни актове.

За всяко тримесечие се изготвят финансови отчети и отчети за изпълнение на бюджета, ведно с обяснителни записки и се представят на Председателя за запознаване с финансовото състояние на АВиК. През първо тримесечие на годината е изготвен Годишен финансов отчет за 2022 г. През 2023г. е подаден електронно в НСИ годишен отчет за дейността за 2022г., чрез информационната система „Бизнес статистика“, обвързан с подадена пред НАП Декларация по чл. 92 от ЗКПО. Във връзка с Решение на МРРБ № РД-02-14-160/22.02.2021г. и на основание чл. 198в., ал. 3, т.2 ; чл. 198в., ал. 5, т. 7 от ЗВ, както и чл. 6. ал. 5; чл. 16, т. 11 от ПДАВИК, годишният финансов отчет на Асоциацията се одобрява от Председателя на и се публикува за оповестяване на Интернет-страницата на Областна администрация - Кюстендил, раздела на АВиК, съгласно изискванията на чл. 38 от Закона за счетоводството.

Съобразно изисквания свързани с ЗДДФЛ през месец февруари бяха подадени в НАП справки по чл. 73, ал. 1 и ал. 6 от Закона, относно изплатени доходи на физически лица по граждански и трудови договори през преходната година. Подават са ежемесечно към НАП данни за изплатени през годината доходи на физически лица, удържани данъци и дължими осигурителни вноски. Чрез интегрираната система на НСИ се подават данни за регулярното тримесечно изследване на НСИ, относно наетите лица, отработено време, средства за работна заплата и други разходи за труд. Периодично през годината, след всяко тримесечие се подава Декларация по чл. 55 от ЗДДФЛ за удържания данък от работодателя на лица, работещи по извън трудови правоотношения.

ИНЖ. АЛЕКСАНДЪР ПАНДУРСКИ
Областен управител и Председател
на Асоциация по ВиК – Кюстендил

Асоциация АВиК Кюстендил

Изготвил:
ЙОРДАН ГОГЕВ
експерт на Асоциация по ВиК - Кюстендил

Съгласувал:
ЕМИЛ АТАНАСОВ
Главен секретар на Асоциация по ВиК - Кюстендил