ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА

на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил за 2024 година

Настоящият отчет се изготвя в изпълнение изискванията на чл.16, т.3 от Правилника за организацията и дейността на Асоциациите по водоснабдяване и канализация /Правилника/ът/.

I. ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА АВиК - КЮСТЕНДИЛ

През 2024год. от Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил се подготви, насрочи и проведе едно редовно заседание на Общото събрание на Асоциацията, в съответствие с прилагане на Раздел II от Правилника.

На 03.04.2024г. се проведе насроченото редовно заседание на Общото събрание на АВиК–Кюстендил. На него присъстваха представители на публичните собственици: Държавата и Общините: Кюстендил, Дупница, Бобов дол, Кочериново, Рила, Бобошево и Невестино. Отсъства Община Трекляно.

Със 76,71% от присъстващите мандатоносители, се гласуваха и **приеха решения за**:

- Приемане Отчета за дейността на АВиК-Кюстендил за 2023г.
- Приемане на решение стопанисването, поддържането и експлоатацията на ВиК системите и съоръженията и предоставянето на ВиК услуги от страна на ВиКО - „Кюстендилска вода“ ЕООД на територията на Община Дупница, да започне от 01.04.2024 година.

С 99,57% от присъстващите мандатоносители, се гласуваха и **приеха решения за**:

- Приемане Отчет за изпълнение на бюджета на Асоциацията за 2023г.
- Приемане предложения проект за бюджет на Асоциацията за 2024г.
- Приемане подробна инвестиционна програма за инвестиции в съществуващите активи - ВиК системи и съоръжения от оператора „Кюстендилска вода“ ЕООД за 2024г.

II. ПРОВЕДЕНИ РАБОТНИ СРЕЩИ

Във връзка с различни проблеми Асоциацията регулярно провежда работни срещи с общините – членове на АВиК, ВиК Оператора „Кюстендилска вода“ ЕООД, според спецификата на проблема и с други институции.

1. На 11.01.2024г. в сградата на община Рила се проведе работна среща с кметовете на общините Рила, Кочериново и Бобошево по проблемите на ВиК-сектора.

2. На 17.01.2024г. в сградата на община Кюстендил бе проведена работна среща с кмета на община Кюстендил по проблемите на ВиК-сектора.
3. На 12.06.2024г. се проведе среща на общинските щабове по защита от бедствия и аварии на общините Рила, Кочериново и Бобошево във връзка със състоянието на речно водохващане „Робовица“, обслужващо населението на селата Смочево, Мурсалево и Слатино.
4. На 04.09.2024г. в сградата на Областна администрация –Кюстендил бе проведена съвместна среща с общините за проблеми във ВиК - инфраструктурата.
5. На 23.10.2024г., в сградата на Община Дупница се проведе междуведомствена среща относно проблемите във водоподаването на с. Баланово и с. Палатово, както и за водопровода: ВЕЦ Самораново-Бобов дол.

III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ВиК ОПЕРАТОРА И ЧЛЕНОВЕТЕ НА АВиК – КЮСТЕНДИЛ

Присъединяване на Община Дупница към АВиК-Кюстендил

Съгласно Решение №102/24.06.2016г. на Общински съвет, гр. Дупница и допълнено с Решение №173/30.09.2016г. бе взето решение за присъединяване на Община Дупница към АВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода“ ЕООД. След подписване на Допълнително споразумение №1/04.12.2018г. и Допълнително споразумение №2/17.09.2020г. към Договора за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системи и съоръжения и предоставяне на ВиК услуги/05.04.2016г. След проведени редица срещи и извършена пълна инвентаризация на ВиК активите с активното участие на служителите на АВиК-Кюстендил, както и на база взетото решение №4 от заседанието на Общото събрание на АВиК-Кюстендил от 03.04.2024г., считано от 01.08.2024г. започна експлоатирането на ВиК системите и съоръженията и предоставянето на ВиК услуги от страна на ВиКО - „Кюстендилска вода“ ЕООД на територията на Община Дупница.

Извършване на инвентаризация и актуализация на ВиК-активи

От месец 03.2024г. до 30.12.2024г, съгласно заповеди №АВиК- РД-15-1/21.02.2024г. и № АВиК-РД-15-2/10.05.2024г. на Председателя на Асоциация по ВиК-Кюстендил относно извършване актуализация на ВиК – активите, които се явяват публична общинска собственост (ПОС) на общините – членове на АВиК- Кюстендил, работиха съвместни комисии на територията на съответните общини. След извършени проверки по документи и на места комисиите изготвиха съответните протоколи, утвърдени от инж. Пандурски-Председател на Асоциация по ВиК-Кюстендил и придружени с актуализирани списъци от Приложение 1 на публичните ВиК – активи, които са собственост на съответните общини и се експлоатират от ВиКО-„Кюстендилска вода“ ЕООД.

Проверка на ВиКО, съгласно Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и за квалификацията на персонала им.

Съгласно Протокол № РД – 26 – 143 / 11.12.2024г. на АВиК-Кюстендил, както и във връзка с доклад № В – Дк – 191 / 31.10.2024г. на КЕВР от извършените през 2024г. планови проверки на ВиКО - „Кюстендилска вода“ ЕООД, бе констатирано:

Проверени следните критерии:

- **Системи за управление, които трябва да поддържа ВиК оператора:**

1. Система за управление на качеството: Представен е сертификат, удостоверяващ, че системата за управление на „Кюстендилска вода“ ЕООД е в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 9001:2015 "Системи за управление на качеството". Сертификацията е с обхват : стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системи и съоръжения. Предоставяне на ВиК услуги – доставяне на вода, отвеждане и пречистване на отпадъчни води. Сертификатът е с регистрационен номер: BG2022022101 и е валиден до 20.02.2025 год. Сертификатът е издаден от органа за сертификация на системи за управление на „ИНСЕРТ“ ЕООД.
2. Системи за управление по отношение на околната среда: Представен е сертификат, удостоверяващ, че системата за управление на „Кюстендилска вода“ ЕООД е в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 14001:2015 "Системи за управление по отношение на околната среда ". Сертификацията е с обхват : стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системи и съоръжения. Предоставяне на ВиК услуги – доставяне на вода, отвеждане и пречистване на отпадъчни води. Сертификатът е с регистрационен номер: BG2022022102 и е валиден до 20.02.2025 год. Сертификатът е издаден от органа за сертификация на системи за управление на „ИНСЕРТ“ ЕООД.
3. Система за управление на здравето и безопасността при работа: Представен е сертификат, удостоверяващ, че системата за управление на „Кюстендилска вода“ ЕООД е в съответствие с изискванията на ISO 45001:2018 " Системи за управление на здравето и безопасността при работа ". Сертификацията е с обхват : стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системи и съоръжения. Предоставяне на ВиК услуги – доставяне на вода, отвеждане и пречистване на отпадъчни води. Сертификатът е с регистрационен номер: BG2024030618 и е валиден до 20.02.2025 год. Сертификатът е издаден от органа за сертификация на системи за управление на „ИНСЕРТ“ ЕООД.

- **Необходим технически персонал, оборудване и технически средства за нормално осъществяване на дейността:**

1. Техника и оборудване за работа на денонощна аварийна група за откриване и отстраняване на аварии по ВиК системите и съоръженията. Дружеството разполага с:

- багери – 2 бр.; товарен автомобил Мерцедес-1бр; товарен автомобил Митсубиши – 1бр.; автомобил Рено Лагуна – 1бр.; лек автомобил Фиат – 1бр.; автомобил Мерцедес-1бр.;.; лек автомобил „Витара“– 1 бр. (Централен диспечерски пункт)

2. Комбинирана машина за продухване и почистване на канали и канализационни шахти. Дружеството разполага с:

- Каналочистачна машина – R 650 -1бр.
- Каналопочистваща машина вътр. сгр. – 1бр.
- Каналопочистваща машина – Rionedq; Модел HD30 - 1бр.

3. Превозни средства и багери за експлоатация и поддръжка на ВиК системите и съоръженията. Дружеството към м.12. 2023 година разполага със следната техника по райони:

Техн. район Трекляно-багер БХ025КВ- 1бр.

Техн. район Рила – багер БХ025КВ – 1 бр.; багер ХИДРОМЕК 102В – 1 бр.; лек автомобил с висока проходимост ВАЗ – 1 бр.

Техн. район Бобов дол - багер БХ025КВ – 1 бр.; багер ХИТАЧИ – 1 бр..; товарен автомобил – 1 бр.; самосвал ГАЗ-53- 1бр.; лек автомобил с висока проходимост – 1 бр.; лек автомобил „Нива“– 1 бр.

Техн. район Коняво - багер ХИТАЧИ – 1 бр.; товарен автомобил-1бр.; багер ХИДРОМЕК 102В – 1 бр.; лек автомобил – 1 бр.

Техн. район Гърляно – колесен трактор – 1бр.; багер ХИДРОМЕК 102В – 1 бр.; товарен автомобил Мерцедес – 1бр.

Техн. район Невестино - минибагер KOMATSU -1БР.; лек автомобил с висока проходимост – 1 бр.

Техн. район Кочериново – багер ХИТАЧИ–1бр.; багер ХИДРОМЕК 102В-1бр.;товарен автомобил ГАЗ 53 – 1бр. лекотоварен автомобил – 1 бр.

Техн. район Бобошево - багер ХИДРОМЕК 102В - 1бр; товарен автомобил Мерцедес– 1 бр.

Техн. район Кюстендил - багер БХ025КВ – 1 бр.; багер ХИДРОМЕК 102В – 1бр.; минибагер KOMATSU-1бр.; фадрома Л-201 – 1бр.; товарен автомобил ОПЕЛ -1бр.; товарен автомобил-2бр.; товарен автомобил УАЗ-1бр. леки автомобили -8бр.; леки автомобил с пов. проходимост – 2бр.

4. Техника и оборудване за намаляване на водата, която не носи приходи, за откриване на течове и за измерване на водното количество и на налягането Дружеството разполага с:

Инспектираща система ROCAM-1бр.;Ултразвуков преносим разходомер-4бр.; Точков акустичен уред за локализиране на течове – 1 бр.; Уред за акустично локализиране на течове – 3бр.; Уред за изследване трасето на водопровода – 1бр.; Преносим ултразвуков разходомер–3 бр.; Преносим уред за вземане проби за вода-2бр.; Ротаметри комплект до 10м3 -1бр.; Механично дозиращо у-во-1бр.; Разходомер за напорни водопроводи – 1бр.; Металотърсачи – 2 бр.; Преносима камера - 2бр.

- **Регистри и други:**

(1) 1. ВиК Операторът поддържа интернет страница, достъпна за всички потребители на територията на страната.

2.Отговорно лице за поддържане на интернет страницата е служител на дружеството, назначен на длъжност - „Системен администратор“. Договор за поддръжка с външна фирма няма. На страницата се предоставя информация за аварийни ремонти, включително за тяхната очаквана продължителност, но не се предоставя информация за планирани такива. Информацията не се публикува ежедневно и своевременно на интернет страницата, поради некоректно подаване на сведения от отговорните лицата, задължени да ги предават на системния администратор.

3. Предоставя се и информация за контакт с ВиК оператора, включително телефон, електронен адрес и приемно време за среща с физически и юридически лица във връзка с жалби, въпроси и консултации.

4. Интернет страницата на дружеството дава възможност на потребителите да извършват проверка за дължими задължения от абонатите в общ размер към датата на проверката по абонатен номер, но не се предоставя информация за фактурирани ВиК услуги по дата на възникване на задълженията, по месеци и не се пояснява дали посочената дължима сума съдържа дължими лихви към момента на проверката.

5. Интернет страницата на „Кюстендилска вода“ ЕООД предоставя информация по нормативни актове, като в изпълнение на чл. 20 от ЗРВКУ е изпълнено задължението за публикуване на прилаганите от Оператора цени на услугите. Не са спазени изискванията по чл. 18.1.(в) от Договора с АВиК за публикуване на интернет страницата на актуалната за годината Подробна инвестиционна програма или Модифицираната подробна инвестиционна програма; годишна информация за изпълнението на действащия бизнес план, включително и на инвестиционната програма; информация за текущото изпълнение на проектите, включени в инвестиционната програма; актуалните планове и програми, които съгласно Договора се изготвят от ВиКО, ако не са включени в приложенията към Договора.

(2). „Кюстендилска вода“ ЕООД разполага със софтуерен продукт за обработване на данните за приходите от дейността по предоставяните ВиК услуги с „Унисофт ИС“ ЕООД гр. Русе, за поддържане на интерфейс, функциониране, компютърна обработка на данните, предоставяне на междинни версии, наложени от нововъзникнали нормативни изменения и решаване на проблеми възникнали при компютърната обработка на данните с ИС „Инкасо“. Към договора с изпълнителя на 01.11.2023 г. е сключено тристранно споразумение и с ВиКО „Водоснабдяване и канализация - Дупница“ ЕООД, за извършване на миграция на база данни на абонати от информационната им система “Инкасо“ към тази на „Кюстендилска вода“ ЕООД.

(3).За целите на изграждането, стопанисването, поддържането, експлоатацията и предоставянето на данни при проектирането на ВиК системите ВиК операторът ползва специализиран програмен продукт „ВиК-Център“ от м. юни 2023 г. на база сключен договор с фирма „ВИ Софт“ ЕООД. Софтуерът позволява съответните отговорни специалисти, чрез ползване на специализирано облачно пространство да въвеждат данни от различни точки на достъп. Различни оторизирани за достъп лица, участващи в процеса могат да вадят справки по зададени критерии, да осъществяват мониторинг на дейностите и вземат управленски решения. Програмният продукт дава възможност за поддържане на различни видове регистри и системи, но не всички възможности се ползват през проверявания период.

-**Регистър на активи**, който да съдържа вида на активите, годината на въвеждане в експлоатация, техническите параметри и други параметри се води частично в автоматизирана компютърна система „ВиК-Център“, като за 2023 г. са въведени групи активи: водопроводи, ПС и резервоари за предадени за експлоатация активи на общините Бобошево, Рила и Кочериново. Цялостно ВиК активите се водят в електронен модел на формат Excel от служител в отдел ПТО. Справки с данни от активите могат при необходимост да се разпечатват и на хартиен носител. Работи се за цялостно въвеждане на информацията и данните за всички активи с изискуемите параметри в регистъра на активите.

-**Не се води Географска информационна система**, която да съдържа информация за местоположението на съоръженията по ВиК системите, както и специфични технически параметри.

-Служителите на ВиКО „Кюстендилска вода“ ЕООД през 2023 г. въвеждат данни в **Регистър на авариите**, който е модул към ПП „ВиК-Център“, но не се поддържа пълен обем данни относно специфичните характеристики за: вида на аварията, местоположението, дата на възникване и отстраняване и др.

-Дружеството поддържа чрез ПП „ВиК-Център“ **Регистри за лабораторните изследвания за качеството на питейните и на отпадъчните води**, включително **на входа и изхода** в ПСПВ и в ПСОВ с данни за: дата на пробовземане, пункт, параметри, стойност на показателите и др.

-Водят се и Р**егистри за резултатите от измерваните параметри на водата в** ПСПВ **и в** ПСОВ**, както и Регистър за утайките** от ПСОВ .

В ПСОВ регистрите се водят в автоматизирана компютърна система ПП „ВиК-Център“, от която по всяко време може да правят всякакви справки и да се извлича актуална информация. В същият програмен продукт би трябвало да се водят и регистрите в ПСПВ с. Жиленци, но поради нерешени проблеми със стара и негодна компютърна конфигурация, ПП „ВиК-Център“ не сработва и регистрите се водят ръчно на хартиени дневници, но това не дава възможности за генериране на справки по зададени изискуеми критерии. Препоръчително е в лабораторията на ПСПВ да се осигури възможност за ежедневно, електронно въвеждане на данните от лабораторните изследвания, като се анализират причините за невъзможността програмният продукт да се ползва и се предприемат необходимите мерки.

-С въвеждането в действие на ПП „ВиК-Център“ от м. юни 2023г., Операторът поддържа електронен **Регистър на жалбите** с всички изискуеми специфични характеристики. Едновременно с електронния регистър се води и ръчен дневник за жалбите, сигналите и оплакванията от потребители.

Според констатациите на КЕВР от извършената през 2024г. планова проверка на ВиКО „Кюстендилска вода“ ЕООД в дружеството са констатирани следните пропуски:

1. Съгласно Тематично предварително условие 6.1. за Европейски структури и инвестиционни фондове 2014-2020, Действие №7, трябва да бъде въведен механизъм за реинвестиране на част от приходите, който да гарантира, че включените в цените на ВиК услуги амортизационни отчисления се реинвестират във ВиК активите. „Кюстендилска вода“ ЕООД няма разкрита специална инвестиционна сметка за това.
2. ВиКО - „Кюстендилска вода“ ЕООД не създава работни карти за инвестиционните обекти, съгласно изискванията на КЕВР.
3. „Кюстендилска вода“ ЕООД не създава и не поддържа техническа документация (обяснителни записки) за проверените инвестиционни обекти.
4. ВиК Оператора не е създал проследимост между техническата документация чрез уникален номер в регистъра на аварии и в счетоводната система.

- **Персонал с ръководни и стопанско-административни функции:**

  Дружеството разполага със следния персонал с ръководни и стопанско-административни функции, съгласно предоставено длъжностно щатно разписание и справка от човешки ресурси:

  - **Главен инженер** или съответното длъжностно наименование съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите, 2011 г.: код по НКПД 1323-6003 - Главен инженер – 1 бр. работно място; лицето назначено на позицията **отговаря** на изискванията на Наредбата.
  - **Главен енергетик** или съответното длъжностно наименование съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите, 2011 г.: **не е отбелязана длъжност главен енергетик;**

- **Главен счетоводител** или съответното длъжностно наименование съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите, 2011 г.: код по НКПД 2411-6002 - Главен счетоводител – 1 бр. работно място; лицето назначено на позицията **отговаря** на изискванията на Наредбата.
- **Началник пречистване** или съответното длъжностно наименование съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите, 2011 г.: код по НКПД 2143-6003 - Инженер пречистване на води ПСПВ и ПСОВ – 2 бр. работни места; Лицата назначени на позициите **отговарят** на изискванията на Наредбата.
- **Началник на ВиК район** в зависимост от структурата на дружеството и възприетото от ВиК оператора разделение на обособената територия или съответното длъжностно наименование съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите, 2011 г.: код по НКПД 1219-5005 – Ръководител направление – технически райони – 1 бр. работно място; код по НКПД 1323-7006 – Началник, строителен обект – 1 бр. работно място и код по НКПД 3123-3003 –
  - Технически ръководител ВиК – 13 бр. работни места;
  - Предоставено е Длъжностно щатно разписание за 2023 г. на „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил, утвърдено от Управителя на дружеството, където са отбелязани с:
  - код по НКПД 1219-5005 – Ръководител направление – технически райони – не отговаря на изискванията на Наредбата;
  - код по НКПД 1323-7006 – Началник, строителен обект – отговаря на изискванията на Наредбата;
  - код по НКПД 3123-3003 – Технически ръководител ВиК – 13 бр. работни места, от които:
  - 5 бр.- Технически ръководител ВиК - не отговарят на изискванията на Наредбата;
  - 8 бр. - Технически ръководител ВиК - отговарят на изискванията на Наредбата.
- **Експерт по регулаторна и договорна дейност** или съответното длъжностно наименование съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите, 2011 г. - за дейностите по реда на Закона за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги и договорите по реда на Закона за водите: **не е отбелязана длъжност експерт по регулаторна и договорна дейност;**
- **Началник на язовирен/язовирни район/райони** - не е отбелязана длъжност началник на язовирен/язовирни район/райони, което отпада като задължение на ВиКО, поради отсъствието на язовир в схемата на водоснабдителната система на обслужваната обособена територия.

- **Обучения за професионално развитие и за повишаване на квалификацията:**

1. Проведени външни обучения за 2023 г.:

- „Национална информационна система за отпадъците (НИСО) - /Online/
-„Роля и участие на заинтересованите страни в процеса на разработване планове за управление на Натура 2000“ – /на място в МОСВ/

-„Подпомагане на регионалното инвестиционно планиране на отрасъла ВиК-етап2“- /на място в МРРБ/
-„Оценка на неопределености на измерване при количествени микробиологични изпитвания“ - /Online/
-Придобиване на пета квалификационна група по безопасност при работа с ел.уредби- /на място в ЦПО/
-Защита на лични данни - /Online/

-Актуална нормативна уредба, свързана с планиране и изграждане на ВиК инфраструктура – / на място в ЦОК/
-„Повишаване на информираността и изграждането на капацитет за участие на заинтересованите страни в процеса на изпълнение на планове за управление на НАТУРА 2000“ - /на място в МОСВ/
- „Обучение на служители на фондообразуватели на държавни архиви“ - /на място в ДА „Архиви“/
- Ръководство за акредитация на микробиологични лаборатории - /Online/
- „Принцип на работа , основни елементи, безопасна експлоатация, профилактика и поддръжка на вакуумни хлор-апарати“ – на място
- „Електронни трудови книжки. Електронно трудово досие“- /Online/

2. Проведени вътрешни обучения за 2024г.:

- Дружеството е разработило и изпълнило Програма за периодично обучение по безопасност и здраве при работа на длъжностните лица по чл.24 от ЗЗБУТ и лицата определени да провеждат инструктаж по БЗР, съгласно Раздел II на Нареба № РД – 07-2/16.12.2009г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
- Дружеството има приета Програма за ежегодно обучение на представителите на комитета / групата по условия на труд, съгласно Наредба №4/13.11.1998г.
- Проведен обучителен курс и изпит по Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждане с напрежение 1000V.
- Проведено обучение на инкасаторите съгласно изискванията на гл.VI от Наредба №4/14.09.2004г. на МРРБ
- Обучение по безопасност и здраве при работа съгласно Раздел II на Нареба № РД – 07-2/16.12.2009г.

- **Инвестиции в публични активи**

Председателят на АВиК-Кюстендил през 2024г. със своя заповед №АВиК-РД-15-66/01.10.2024г. назначи комисии по общини, които извършиха проверка за отчетените инвестиции във ВиК активи от ВиКО „Кюстендилска вода“ ЕООД.

След извършените проверки от комисиите по документи и на място, за приетите инвестиционни обекти са съставени констативни протоколи, които са утвърдени от Председателя и предоставени на публичните собственици за предприемане действия по внасяне на предложения пред съответните Общински съвети, с оглед приемането им и

последващо предоставяне на Оператора за експлоатация, чрез приемо – предавателни протоколи.

Одобрените през 2024г. от приемателните комисии инвестиции, извършени от „Кюстендилска вода“ ЕООД по общини, *(без ДДС)* са както следва:

1. Община Кюстендил – 115 057,44 лв.
2. Община Бобов дол -36 199,33 лв.
3. Община Бобошево – 45 270,70 лв.
4. Община Кочериново – 35 008,45лв.
5. Община Рила – 70 215,02 лв.
6. Невестино – 47 980,84 лв.
7. ПДС – 10 017,59 лв.

Към края на годината единствено Община Рила е приела новите инвестиционни обекти, извършени от ВиКО и е уведомила за това администрацията АВиК, чрез изпращане на копия от приетите решения на Общински съвет Рила.

. **Предоставяне ВиК активи - собственост на публичните собственици, на ВиК оператора**

През 2024г. не са постъпвали предложения от публичните собственици – членове на АВиК – Кюстендил за предаване на ВиК активи, които са новоизградени със собствени или привлечени финансирания в съответните общини и които на основание чл. 4. 4. от ДОГОВОРА да бъдат предоставени на оператора „Кюстендилска вода“ ЕООД за стопанисване и експлоатация.

Остава висяща/недовършена процедурата за предоставяне на Публичен актив собственост на Община Рила - Модулна пречиствателна станция за отпадни води (МПСОВ), намираща се на територия на с. Смочево за изпълнение на дейностите по чл. 198о, ал. 1 от ЗВ на ВиК оператора „Кюстендилска вода“ ЕООД, на основание чл. 4.4. (в) и (г) от ДОГОВОРА, стартирала започнала през 2017 г. все още не е приключила. Очаква се това да стане през 2025г.

IV. ТЕКУЩИ ДЕЙНОСТИ НА АВиК - КЮСТЕНДИЛ

Структура и организация на администрацията на АВиК и анализ на заетостта на персонала

През отчетната 2024г. определеното щатно разписание на служителите на Асоциацията е попълнено частично. Длъжността „Главен секретар“ се води вакантна, като през изтеклата 2024 година се изпълнява от лице назначено на граждански договор. През годината с трудови правоотношения длъжността „ВиК експерт“ е заемана в продължение на осем месеца, а длъжността „ Финансов експерт – главен счетоводител“ е заемана при четири часова заетост в годишен размер.

Работа с жалби и сигнали и друга кореспонденция

Част от текущата дейност, включва входящата кореспонденцията по разглеждане на жалби и сигнали от потребителите, постъпили официално в писмен вид, по електронна поща, устно по телефон или от приемния ден на Председателя. В Асоциацията се води електронен

Регистър на клиентските жалби и оплаквания, като през 2024г. са постъпили 27 жалби и сигнали. Всички жалби са разгледани, по 40 % от тях са извършени проверки на място съвместно с представители на ВиК оператора, понякога и с представители на съответната община или друга институция. При необходимост са препращани по компетентност до ВиКО и/или до съответната община за предприемане действия по отстраняване на поставените проблеми и нередности. Основните оплаквания от жалбоподателите са относно бездействие на оператора; липса на вода; лошо качество на водата; течове и аварии; проблеми с канализационни системи и отвеждащи отпадъчни води, както и проблеми с незаконни водопроводни отклонения.

Въпреки, че АВиК – Кюстендил не разполага със собствени електронни системи за документооборот, входящата кореспонденция се разпределя, чрез специализираната електронната система за документооборот „Акстър офис“ на Областна администрация – Кюстендил, като част от деловодната система на администрацията, съгласно чл. 54 от Правилника. За изпращане на кореспонденции към институции и учреждения, прилагащи системата на единната среда за обмен на електронни документи (ЕСОЕД), същите се регистрират и изпращат, чрез системата на Областна администрация – Кюстендил, а останалите се изпращат с „Български пощи“ ЕАД.

В дейността си през 2024г. администрацията на АВиК – Кюстендил е регистрирала 131 броя входящи и 549 броя изходящи или общо 780 броя кореспондентски преписки през деловодната система на Областна администрация с различни организации, институции, учреждения, юридически и физически лица.

Прилага се утвърдена Инструкция за използването на електронната система за регистрация и контрол на документооборота „АКСТЪР-ОФИС“ в Асоциация по ВиК – Кюстендил, обособена като отделна система в общото деловодство на Областна администрация Кюстендил със собствен входящ и изходящ регистър.

В изпълнение разпоредбата на чл. 198в, ал. 4, т.9 и т. 10 от Закона за водите и във връзка с чл.16, т.3 и чл.26, ал.1 от Правилника за организация дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация (ПОДАВИК), бе изготвен Годишен отчет за дейността на Асоциация по ВиК – Кюстендил за 2023г. и Отчет за изпълнение на бюджета на Асоциация по ВиК – Кюстендил за 2023г., ведно с обяснителна записка към него, които бяха изпратени на МРРБ и на членовете на Асоциацията в определените срокове, съгласно изискванията на чл. 16 и 26 от същия правилник.

По повод изпълнението ангажиментите на членовете на Асоциацията по чл.19 от ПОДАВИК и чл.198в, ал.13 от ЗВ, за финансиране текущата дейност на АВиК от Общините - осигурени от бюджетите им съобразно процентното съотношение на гласовете, периодично им се изпращат уведомителни писма за издължаване на задълженията. През 2024г., някои общини като: Община Дупница с 37 490лв., Община Бобов дол с 5600лв., Община Бобошево с 2409лв. и Община Рила с 1111лв, не изплатиха своите дължими вноски и формираха просрочени вземания към бюджета на АВиК-Кюстендил общо в размер на 46 610 лв.

Съгласно Заповед №АВиК- РД-26-126/06.12.2024г. на Председателя на АВиК – Кюстендил, в Асоциацията се извърши инвентаризация на активите и пасивите, краткотрайните материални активи, дълготрайните материални активи, задбалансовите активи, паричните средства, вземания и задължения към 27.12.2024г. с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет. Съставен е протокол за резултатите от извършената инвентаризация – няма констатирани липси и излишъци, както и негодни вещи и инвентар, подлежащи на бракуване.

През 2024 година, продължи изпълнението от служителите на текущата дейност, изготвиха се и се изпращат различни по вид становища, отчети и справки изискани от различни

институции, задачите възложени от Председателя се изпълняват компетентно и в срок.

Спазват се задължителни законови изисквания, свързани с финансово – счетоводната, трудови и други дейности, определени с нормативни актове.

За всяко тримесечие се изготвят финансови отчети и отчети за изпълнение на бюджета, ведно с обяснителни записки и се представят на Председателя за запознаване с финансовото състояние на АВиК. През първо тримесечие на годината е изготвен Годишен финансов отчет за 2023г. През 2024г. е подаден електронно в НСИ годишен отчет за дейността за 2023г., чрез информационната система „Бизнес статистика“, обвързан с подадена пред НАП Декларация по чл. 92 от ЗКПО. Във връзка с Решение на МРРБ № РД-02-14-160/22.02.2021г. и на основание чл. 198в., ал. 3, т.2 ; чл. 198в., ал. 5, т. 7 от ЗВ, както и чл. 6. ал. 5; чл. 16, т. 11 от ПДАВИК, годишният финансов отчет на Асоциацията за 2023г. бе одобрен от Председателя на АВиК и бе публикуван за оповестяване на Интернет-страницата на Областна администрация - Кюстендил, раздела на АВиК, съгласно изискванията на чл. 38 от Закона за счетоводството.

Съобразно изисквания свързани с ЗДДФЛ през месец февруари 2024 г. бяха подадени в НАП справки по чл. 73, ал. 1 и ал. 6 от Закона, относно изплатени доходи на физически лица по граждански и трудови договори през преходната година. Подават са ежемесечно към НАП данни за изплатени доходи на физически лица, удържани данъци и дължими осигурителни вноски. Чрез интегрираната система на НСИ се подават данни за регулярното тримесечно изследване на НСИ, относно наетите лица, отработено време, средства за работна заплата и други разходи за труд. Периодично през годината, след всяко тримесечие се подава Декларация по чл. 55 от ЗДДФЛ за удържания данък от работодателя на лица, работещи по извън трудови правоотношения.

ИНЖ. АЛЕКСАНДЪР ПАНДУРСКИ
Областен управител и Председател
на Асоциация по ВиК – Кюстендил

Заличени подписи на основание чл.4 т.1 от Общия регламент относно защита на личните данни („Регламент /ЕС/ 2016/679“)а основание