АСОЦИАЦИЯ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „КЮСТЕНДИЛСКА ВОДА" ЕООД, ГР. КЮСТЕНДИЛ

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА

на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода" ЕООД, гр. Кюстендил за 2024 година

Настоящият отчет се изготвя в изпълнение изискванията на чл.16, т.3 от Правилника за организацията и дейността на Асоциациите по водоснабдяване и канализация (Правилника/ът/.

I. ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА АВиК - КЮСТЕНДИЛ

През 2024год. от Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода" ЕООД, гр. Кюстендил се подготви, насрочи и проведе едно редовно заседание на Общото събрание на Асоциацията, в съответствие с прилагане на Раздел II от Правилника.

На 03.04.2024г. се проведе насроченото редовно заседание на Общото събрание на АВиК–Кюстендил. На него присъстваха представители на публичните собственици: Държавата и Общините: Кюстендил, Дупница, Бобов дол, Кочериново, Рила, Бобошево и Невестино. Отсъства Община Трекляно.

Със 76,71% от присъстващите мандатоносители, се гласуваха и приеха решения за:

- Приемане Отчета за дейността на АВиК-Кюстендил за 2023г.
- Приемане на решение стопанисването, поддържането и експлоатацията на ВиК системите и съоръженията и предоставянето на ВиК услуги от страна на ВиКО - „Кюстендилска вода" ЕООД на територията на Община Дупница да започне от 01.04.2024 година.

С 99,57% от присъстващите мандатоносители, се гласуваха и приеха решения за:

- Приемане Отчет за изпълнение на бюджета на Асоциацията за 2023г.
- Приемане предложения проект за бюджет на Асоциацията за 2024г.
- Приемане подробна инвестиционна програма за инвестиции в съществуващите активи - ВиК системи и съоръжения от оператора „Кюстендилска вода" ЕООД за 2024г.

II. ПРОВЕДЕНИ РАБОТНИ СРЕЩИ

Във връзка с различни проблеми Асоциацията регулярно провежда работни срещи с общините – членове на АВиК, ВиК Оператора „Кюстендилска вода" ЕООД, според спецификата на проблема и с други институции.

1. На 11.01.2024г. в сградата на община Рила се проведе работна среща с кметовете на общините Рила, Кочериново и Бобошево по проблемите на ВиК-сектора.

2. На 17.01.2024г. в сградата на община Кюстендил бе проведена работна среща с кмет на община Кюстендил по проблемите на ВиК-сектора.
3. На 12.06.2024г. се проведе среща на общинските щабове по защита от бедствия и аварии на общините Рила, Кочериново и Бобошево във връзка със състоянието на речно водохващане „Робовица", обслужващо населението на селата Сmovчево, Мурсалево и Слатино.
4. На 04.09.2024г. в сградата на Областна администрация –Кюстендил бе проведена съвместна среща с общините за проблеми във ВиК - инфраструктурата.
5. На 23.10.2024г., в сградата на Община Дупница се проведе междуведомствена среща относно проблемите във водоснабдяването на с. Балбиново и с. Палатово, както и за водопровода: ВЕЦ Самораново-Бобов дол.

III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ВиК ОПЕРАТОРА И ЧЛЕНОВЕТЕ НА АВиК – КЮСТЕНДИЛ

Присъединяване на Община Дупница към АВиК-Кюстендил

Съгласно Решение №102/24.06.2016г. на Общински съвет, гр. Дупница и допълнение с Решение №173/30.09.2016г. бе взето решение за присъединяване на Община Дупница към АВиК на обособената територия, обслужвана от „Кюстендилска вода" ЕООД. След подписване на Допълнително споразумение №1/04.12.2018г. и Допълнително споразумение №2/17.09.2020г. към Договора за отстъпване, поддържане и експлоатация на ВиК системи и съоръжения и предоставяне на ВиК услуги/05.04.2016г. След проведени редица срещи и извършена пълна инвентаризация на ВиК активите с активното участие на служителите на АВиК-Кюстендил, както и на база взетото решение №4 от заседанието на Общото събрание на АВиК-Кюстендил от 03.04.2024г., считано от 01.08.2024г. започна експлоатирането на ВиК системите и съоръженията и предоставянето на ВиК услуги от страна на ВиКО - „Кюстендилска вода" ЕООД на територията на Община Дупница.

Извършване на инвентаризация и актуализация на ВиК-активи

От месец 03.2024г. до 30.12.2024г. съгласно заповеди №АВиК- РД-15-17/12.02.2024г. и № АВиК-РД-15-2/10.05.2024г. на Председателя на Асоциация по ВиК-Кюстендил относно извършване актуализация на ВиК – активите, които се явяват публична общинска собственост (ПОС) на общините – членове на АВиК- Кюстендил, работната експертна комисия на територията на съответните общини. След извършени проверки по документи и на място комисиите изготвиха съответните протоколи, утвърдени от инж. Пандурски-Председател на Асоциация по ВиК-Кюстендил и придружени с актуализирани списъци от Приложение 1 на публичните ВиК – активи, които са собственост на съответните общини и се експлоатират от ВиКО-„Кюстендилска вода" ЕООД.

Проверка на ВиКО, съгласно Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и за квалификацията на персонала им.

Съгласно Протокол № РД – 26 – 143 / 11.12.2024г. на АВиК-Кюстендил, както и във връзка с доклад № В – Дк – 191 / 31.10.2024г. на КЕВР от извършените през 2024г. планови проверки на ВиКО - „Кюстендилска вода" ЕООД, бе констатирано:

Проверени следните критерии:

- **Системи за управление, които трябва да поддържа ВиК оператора:**

1. Система за управление на качеството: Представен е сертификат, удостоверяващ, че системата за управление на „Кюстендилска вода" ЕООД е в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 9001:2015 "Системи за управление на качеството". Сертификацията е е обхват: стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системи и съоръжения. Предоставяне на ВиК услуги – доставяне на вода, отвеждане и пречистване на отпадъчни води. Сертификатът е с регистрационен номер: BG2022022101 и е валиден до 20.02.2025 год. Сертификатът е издаден от органа за сертификация на системи за управление на „ИНСЕРТ" ЕООД.
2. Системи за управление по отношение на околната среда: Представен е сертификат, удостоверяващ, че системата за управление на „Кюстендилска вода" ЕООД е в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 14001:2015 "Системи за управление по отношение на околната среда ". Сертификацията е с обхват: стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системи и съоръжения. Предоставяне на ВиК услуги – доставяне на вода, отвеждане и пречистване на отпадъчни води. Сертификатът е с регистрационен номер: BG2022022102 и е валиден до 20.02.2025 год. Сертификатът е издаден от органа за сертификация на системи за управление на „ИНСЕРТ" ЕООД.
3. Система за управление на здравето и безопасността при работа: Представен е сертификат, удостоверяващ, че системата за управление на „Кюстендилска вода" ЕООД е в съответствие с изискванията на ISO 45001:2018 " Системи за управление на здравето и безопасността при работа ". Сертификацията е с обхват: стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системи и съоръжения. Предоставяне на ВиК услуги – доставяне на вода, отвеждане и пречистване на отпадъчни води. Сертификатът е с регистрационен номер: BG2024030618 и е валиден до 20.02.2025 год. Сертификатът е издаден от органа за сертификация на системи за управление на „ИНСЕРТ" ЕООД.

- **Необходим технически персонал, оборудване и технически средства за нормално осъществяване на дейността:**

1. Техника и оборудване за работа на денонощна аварийна група за откриване и отстраняване на аварии по ВиК системите и съоръженията. Дружеството разполага с:

- багери – 2 бр.; товарен автомобил Мерцедес-1бр; товарен автомобил Мицубиши – 1бр.; автомобил Рено Лагуна – 1бр.; лек автомобил Фиат – 1бр.; автомобил Мерцедес-1бр.;.; лек автомобил „Витара"– 1 бр. (Централен диспечерски пункт)

2. Комбинирана машина за продухване и почистване на канали и канализационни шахти. Дружеството разполага с:

- Каналочистачна машина – R 650 -1бр.
- Каналопочистваща машина вътр. стр.– 1бр.
- Каналопочистваща машина – Rionedq; Модел HD30 - 1бр.

3. Превозни средства и багери за експлоатация и поддържка на ВиК системите и съоръженията. Дружеството към м.12. 2023 година разполага със следните техники по райони:

Техн. район Трекляно-багер БХ025КВ- 1бр.

Техн. район Рила – багер БХ025КВ – 1 бр.; багер ХИДРОМЕК 102В – 1 бр.; лек автомобил с висока проходимост ВАЗ – 1 бр.

Техн. район Бобов дол - багер БХ025КВ – 1 бр.; багер ХИТАЧИ – 1 бр.; товарен автомобил – 1 бр.; самосвал ГАЗ-53- 1бр.; лек автомобил с висока проходимост – 1 бр.; лек автомобил „Нива"– 1 бр.

Техн. район Конярово - багер ХИТАЧИ – 1 бр.; товарен автомобил-1бр.; багер ХИДРОМЕК 102В – 1 бр.; лек автомобил – 1 бр.

Техн. район Гърляно - колесен трактор – 1бр.; багер ХИДРОМЕК 102В – 1 бр.; товарен автомобиа Мерцедес – 1бр.

Техн. район Невестино - минибагер КОМАТSU -1БР.; лек автомобил с висока проходимост – 1 бр.

Техн. район Кочериново – багер ХИТАЧИ–1бр.; багер ХИДРОМЕК 102В-1бр.товарен автомобил ГАЗ 53 – 1бр. лекотоварен автомобил – 1 бр.

Техн. район Бобошево - багер ХИДРОМЕК 102В - 1бр; товарен автомобил Мерцедес 1 бр.

Техн. район Кюстендил - багер БХ025КВ – 1 бр.; багер ХИДРОМЕК 102В – 1бр.; минибагер КОМАТSU-1бр.; фадрома Л-201 – 1бр.; товарен автомобил ОПЕЛ -1бр.; товарен автомобил-2бр.; товарен автомобил УАЗ-1бр. леки автомобили -3бр.; лек автомобил с пов. проходимост – 2бр.

4. Техника и оборудване за намаляване на водата, която не носи приходи, за откриване на течове и за измерване на водното количество я не разполага с:

Инспектираща система ROCAM-1бр.;Ултразвуков преносим разходомер-4бр., Точков акустичен уред за локализиране на течова – 1 бр.; Уред за акустично локализиране на течове – 3бр.; Уред за изследване трасето на водопровода – 1бр.; Преносим ултразвуков разходомер–3 бр.; Преносим уред за вземане проби за вода-2бр.; Ротационна помпа с 10м3 -1бр.; Механично дозиращо у-во-1бр.; Разходомер за напорни водопроводи – 1бр.; Металотърсачи – 2 бр.; Преносима камера - 2бр.

- Регистри и други:

(1) 1. ВиК Операторът поддържа интернет страница, достъпна за всички потребители на територията на стопанството.

2.Отговорно лице за поддържане на интернет страницата е служител на дружеството, назначен на длъжност – „Системен администратор". Договор за поддръжка с външна фирма няма. На страницата се предоставя информация за авариини ремонти, включително за тяхната очаквана продължителност, но не се предоставя информация за планирани такива. Информацията не се публикува ежедневно и своевременно на интернет страницата, поради некоректно подаване на сведения от отговорните лица, задължени да ги предават на системния администратор.

3. Предоставя се и информация за контакт с ВиК оператора, включително телефон, електронен адрес и приемно време за среща с физически и юридически лица във връзка с жалби, въпроси и консултации.

-Дружеството поддържа чрез ПП „ВиК-Център" Регистри за лабораторните изследвания за качеството на питейните и на отпадъчните води, включително на входа и изхода в ПСПВ и в ПСОВ с данни за: дата на пробовземане, пункт, параметри, стойност на показателите и др.

-Водят се и Регистри за резултатите от измерваните параметри на водата в ПСПВ и в ПСОВ, както и Регистър за утайките от ПСОВ .

В ПСОВ регистрите се водят в автоматизирана компютърна система ПП „ВиК-Център", от която по всяко време може да правят всякакви справки и да се извлича актуална информация. В същият програмен продукт би трябвало да се водят и регистрите в ПСПВ с. Жиленци, но поради нерешени проблеми със стара и негодна компютърна конфигурация, ПП „ВиК-Център" не сработва и регистрите се водят ръчно на хартиени дневници, но това не дава възможности за генериране на справки по зададени изискуеми критерии. Предприятието е в лабораторията на ПСПВ да се осигури възможност за ежедневно, електронно въвеждане на данните от лабораторните изследвания, като се анализират причините за невъзможността програмният продукт да се ползва и се предприемат необходимите мерки.

-С въвеждането в действие на ПП „ВиК-Център" от м. юни 2023г., Операторът поддържа електронен Регистър на жалбите с всички изискуеми специфични характеристики. Едновременно с електронния регистър се води и ръчен дневник за жалбите, сигналите и оплакванията от потребители.

Според констатациите на КЕВР от извършената през 2024г. планова проверка на ВиКО „Кюстендилска вода" ЕООД в дружеството са констатирани следните пропуски:

1. Съгласно Тематично предварително условие 6.1. за Европейски структурни и инвестиционни фондове 2014-2020, Действие №7, трябва да бъде въведен механизъм за реинвестиране на част от приходите, който да гарантира, че включените в цените на ВиК услуги амортизационни отчисления се реинвестират във ВиК активите. „Кюстендилска вода" ЕООД – няма разкрита специална инвестиционна сметка за това.
2. ВиКО - „Кюстендилска вода" ЕООД не създала работни карти за инвестиционните обекти, съгласно изискванията на КЕВР.
3. „Кюстендилска вода" ЕООД не създава и не поддържа техническа документация (обяснителни записки) за проверените инвестиционни обекти.
4. ВиК Оператора не е създал проследимост между техническата документация чрез уникален номер в регистъра на аварии и в счетоводната система.

- **Персонал с ръководни и стопанско-административни функции:**

Дружеството разполага със следния персонал с ръководни и стопанско-административни функции, съгласно предоставено длъжностно щатно разписание и справка от човешки ресурси:

- **Главен инженер** или съответното длъжностно наименование съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите, 2011 г.: код по НКПД 1323-6003 – Главен инженер – 1 бр. работно място; лицето назначено на позицията отговаря на изискванията на Наредбата.
- **Главен енергетик** или съответното длъжностно наименование съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите, 2011 г. не е обявлизира длъжност главен енергетик;

4. Интернет страницата на дружеството дава възможност на потребителите, [illegible] извършват проверка за дължими задължения от абонатите в обем размер към [illegible] проверката по абонатен номер, но не се предоставя информация за фактурирани ВиК услуги по дата на възникване на задълженията, по месеци и не се пояснява дали посочената дължима сума съдържа дължими лихви към момента на проверката.

5. Интернет страницата на „Кюстендилска вода" ЕООД предоставя информация по нормативни актове, като в изпълнение на чл. 20 от ЗРВКУ е изпълнено задължението за публикуване на прилаганите от Оператора цени на услугите. Не са спазени изискванията по чл. 18.1.(в) от Договора с АВиК за публикуване на интернет страницата на актуалната за годината Подробна инвестиционна програма или Модифицираната подробна инвестиционна програма; годишна информация за изпълнението на действащия бизнес план, включително и на инвестиционната програма; информация за текущото изпълнение на проектите, включени в инвестиционната програма; актуалните планове и програми, които съгласно Договора се изготвят от ВиКО, ако не са включени в приложенията към Договора.

(2). „Кюстендилска вода" ЕООД разполага със софтуерен продукт за обработка на данните за приходите от дейността по предоставяните ВиК услуги с „Уникомп ИС" ЕООД, [illegible] Русе, за поддържане на интерфейс, функциониране, компютърна обработка на [illegible] предоставяне на междинни версии, наложени от нововъзникнали нормативни [illegible] решаване на проблеми възникнали при компютърната обработка на данните [illegible] Към договора с изпълнителя на 01.11.2023 г. е сключено тристранно споразумение и с ВиК „Водоснабдяване и канализация - Дупница" ЕООД, за извършване на [illegible] на абонати от информационната им система "Инкасо" към тази на „Кюстендилска вода" ЕООД.

(3).За целите на изграждането, стопанисването, поддържането, експлоатацията и предоставянето на данни при проектирането на ВиК системите ВиК операторът [illegible] специализиран програмен продукт „ВиК-Център" от м. юни 2023 г. на база сключен договор с фирма „ВИ Софт" ЕООД. Софтуерът позволява съответните отговорни специалисти, [illegible] ползване на специализирано облачно пространство да въвеждат данни от различни [illegible] достъп. Различни оторизирани за достъп лица, участващи в процеса могат да [illegible] зададени критерии, да осъществяват мониторинг на дейностите и вземат управленски [illegible] Програмният продукт дава възможност за поддържане на различни видове регистри и [illegible] но не всички възможности се ползват през проверявания период.

-Регистър на активи, който да съдържа вида на активите, [illegible] експлоатация, техническите параметри и други параметри се води [illegible] компютърна система „ВиК-Център", като за 2023 г. са въведени групи активи [illegible] ПС и резервоари за предадени за експлоатация активи на общините [illegible] Кочериново. Цялостно ВиК активите се водят в електронен модел на формат [illegible] в отдел ПТО. Справки с данни от активите могат при необходимост [illegible] хартиен носител. Работи се за цялостно въвеждане на информацията [illegible] активи с изискуемите параметри в регистъра на активите.

-Не се води Географска информационна система, която да съдържа информация [illegible] местоположението на съоръженията по ВиК системите, както и [illegible] параметри.

-Служителите на ВиКО „Кюстендилска вода" ЕООД [illegible] **Регистър на аварните**, който е модул към ПП „ВиК-Център", [illegible] данни относно специфичните характеристики за вида на аварията, [illegible] възникване и отстраняване и др.

- **Главен счетоводител** или съответното длъжностно наименование съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите, 2011 г.: код по НКПД 2411-6002 - Главен счетоводител – 1 бр. работно място; лицето, назначено на позицията отговаря на изискванията на Наредбата.
- **Началник пречистване** или съответното длъжностно наименование съгласно Националната класифкация на професиите и длъжностите, 2011 г.: код по НКПД 2143-6003 - Инженер пречистване на води ПСПВ и ПСОВ – 2 бр. работни места; Лицата назначени на позициите отговарят на изискванията на Наредбата.
- **Началник на ВиК район** в зависимост от структурата на звеността и възприетото от ВиК оператора разделение на обособената територия или съответното длъжностно наименование съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите, 2011 г.: код по НКПД 1219-5005 – Ръководител направление – технически райони – 1 бр. работно място; код по НКПД 1323-7006 – Началник, строителен обект – 1 бр. работно място и код по НКПД 3123-3003 – Технически ръководител ВиК – 13 бр. работни места;
  - Предоставено е Длъжностно щатно разписание за 2023 г. на „Кюстендилска вода" ЕООД, гр. Кюстендил, утвърдено от Управителя на дружеството, където са отбелязани с:
  - код по НКПД 1219-5005 – Ръководител направление – технически райони – не отговаря на изискванията на Наредбата;
  - код по НКПД 1323-7006 – Началник, строителен обект – отговаря на изискванията на Наредбата;
  - код по НКПД 3123-3003 – Технически ръководител ВиК – 13 бр. работни места, от които:
  - 5 бр.- Технически ръководител ВиК - не отговарят на изискванията на Наредбата;
  - 8 бр. - Технически ръководител ВиК - отговарят на изискванията на Наредбата.
- **Експерт по регулаторна и договорна дейност** или съответното длъжностно наименование съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите, 2011 г. - за дейностите по реда на Закона за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги и договорите по реда на Закона за водите, не е отбелязана длъжност експерт по регулаторна и договорна дейност.
- **Началник на язовирен/язовирни район/райони** - не е предвидена длъжност началник на язовирен/язовирни район/райони, което отпада като изискване на ВиКО, поради отсъствието на язовир в схемата на водоснабдителната система на обслужваната обособена територия.

- **Обучения за професионално развитие и за повишаване на квалификацията:**

1. Проведени външни обучения за 2023 г.:

- „Национална информационна система за отпадъците (НИСО) - /Online/
- „Роля и участие на заинтересованите страни в процеса на разработване, внедряване и управление на Натура 2000" – /на място в МОСВ/

-„Подпомагане на регионалното инвестиционно планиране на отрасъл ВиК-етап2"- /на място в МРРБ/

-„Оценка на неопределености на измерване при количествена микробиологична изпитвания" - /Online/

-Придобиване на пета квалификационна група по безопасност при работа с ел.уредби- на място в ЦПО/

-Защита на лични данни - /Online/

-Актуална нормативна уредба, свързана с планиране и изграждане на ВиК инфраструктура – / на място в ЦОК/

-„Повишаване на информираността и изграждането на капацитет за участие на заинтересованите страни в процеса на изпълнение на планове за управление на НАТУРА 2000" - /на място в МОСВ/

- „Обучение на служители на фондообразуватели на държавни архиви" -/на място в НА „Архиви"/

- Ръководство за акредитация на микробиологични лаборатории - /Online/

- „Принцип на работа , основни елементи, безопасна експлоатация, профилактика и поддръжка на вакуумни хлор-апарати" – на място

- „Електронни трудови книжки. Електронно трудово досие"- /Online/

2. Проведени вътрешни обучения за 2023г.:

- Дружеството е разработило и изпълнило Програма за периодично обучение по безопасност и здраве при работа на длъжностните лица по чл.24 от ЗЗБУТ и лицата определени да провеждат инструктаж по БЗР, съгласно Раздел II на Наредба № РД – 07-2/16.12.2009г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

- Дружеството има приета Програма за ежегодно обучение на представителите на комитета / групата по условия на труд, съгласно Наредба №4/13.11.1996г.

- Проведен обучителен курс и изпит по Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждане с напрежение 1000V.

- Проведено обучение на инкасаторите съгласно изискванията на т.VI от Наредба №4/14.09.2004г. на МРРБ

- Обучение по безопасност и здраве при работа съгласно Раздел II на Наредба № РД – 07-2/16.12.2009г.

- **Инвестиции в публичния актив**

Председателят на АВиК-Кюстендил през 2024г. със свои заповеди №АК-К-РД-15-06/01.10.2024г. назначи комисии по общини, които извършиха проверки за отчетените инвестиции във ВиК активи от ВиКО „Кюстендилска вода" ЕООД.

След извършените проверки от комисиите по документи и на място, за пристите инвестиционни обекти са съставени констативни протоколи, които са утвърдени от Председателя и предоставени на публичните собственици за предприемане действия по внасяне на предложения пред съответните Общински съвети, с отчет отнемането на и

последващо предоставяне на Оператора за експлоатация, чрез приемо – предавателни протоколи.

Одобрените през 2024г. от приемателните комисии инвестиционни мероприятия от „Кюстендилска вода" ЕООД по общини, *без ДДС*, са както следва:

1. Община Кюстендил – 115 057,44 лв.
2. Община Бобов дол -36 199,33 лв.
3. Община Бобошево – 45 270,70 лв.
4. Община Кочериново – 35 008,45лв.
5. Община Рила – 70 215,02 лв.
6. Невестино – 47 980,84 лв.
7. ПДС – 10 017,59 лв.

Към края на годината единствено Община Рила е приела новите инвестиционни обекти, извършени от ВиКО и е уведомила за това администрацията АВиК, чрез изпращане на копия от приетите решения на Общински съвет Рила.

а. Предоставяне ВиК активи - собственост на публичните собственици, на ВиК оператора

През 2023 г. не са постъпвали предложения от публичните собственици – кметове на АВиК – Кюстендил за предаване на ВиК активи, които са новоизградени със собствени или привлечени финансирания в съответните общини и които на основание чл. 4, 4. от ДОГОВОРА да бъдат предоставени на оператора „Кюстендилска вода" ЕООД за експлоатация.

Остава висяща/недовършена процедурата за предоставяне на Публичен актив собственост на Община Рила - Модулна пречиствателна станция за отпадни води (МПСОВ), изградена на територия на с. Смочево за изпълнение на дейностите по чл. 196, ал. 1 от ЗВ на ВиК оператора „Кюстендилска вода" ЕООД, на основание чл. 4.4. (в) и (г) от ДОГОВОРА, стартирала започнала през 2017 г. все още не е приключила. Очаква се тази да стане през 2025г.

IV. ТЕКУЩИ ДЕЙНОСТИ НА АВиК - КЮСТЕНДИЛ

Структура и организация на администрацията на АВиК и анализ на заетостта на персонала

През отчетната 2024г. определеното щатно разписание на служителите на Асоциацията е попълнено частично. Длъжността „Главен секретар" се води незаета, като през изтеклата 2024 година се изпълнява от лице назначено на граждански договор. През годината с трудови правоотношения длъжността „ВиК експерт" е заемана с продължение на осем месеца, а длъжността „ Финансов експерт – главен счетоводител" е заемана при четири часова заетост в годишен размер.

Работа с жалби и сигнали и друга кореспонденция

Част от текущата дейност, включва входящата кореспонденция, по разпределение на жалби и сигнали от потребителите, постъпили официално и писмен вид, по електронна поща, устно по телефон или от приемния ден на Председателя. В Асоциацията се води електронен

АСОЦИАЦИЯ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „КЮСТЕНДИЛСКА ВОДА" ЕООД, ГР. КЮСТЕНДИЛ

Регистър на клиентските жалби и оплаквания, като през 2024г. са постъпили 27 жалби и сигнали. Всички жалби са разгледани, по 40 % от тях са извършени проверки на място съвместно с представители на ВиК оператора, понякога и с представители на съответната община или друга институция. При необходимост са препращани по компетентност до ВиКО и/или до съответната община за предприемане действия по отстраняване на поставените проблеми и нередности. Основните оплаквания от жалбоподателите са относно бездействие на оператора: липса на вода; лошо качество на водата; течове и аварии; проблеми с канализационни системи и отвеждащи отпадъчни води, както и проблеми с незаконни водопроводни отклонения.

Въпреки, че АВиК – Кюстендил не разполага със собствени електронни системи за документооборот, входящата кореспонденция се разпределя, чрез специализираната електронната система за документооборот „Акстър офис" на Областна администрация – Кюстендил, като част от деловодната система на администрацията, съгласно чл. 54 от Правилника. За изпращане на кореспонденции към институции и учреждения, прилагащи системата на единната среда за обмен на електронни документи (ЕСОЕД), същите се регистрират и изпращат, чрез системата на Областна администрация – Кюстендил, а останалите се изпращат с „Български пощи" ЕАД.

В дейността си през 2024г. администрацията на АВиК – Кюстендил е регистрирала 131 броя входящи и 549 броя изходящи или общо 780 броя кореспондентски преписки през деловодната система на Областна администрация с различни организации, институции, учреждения, юридически и физически лица.

Прилага се утвърдена Инструкция за използването на електронната система за регистрация и контрол на документооборота „АКСТЪР-ОФИС" в Асоциация по ВиК – Кюстендил, обособена като отделна система в общото деловодство на Областна администрация Кюстендил със собствен входящ и изходящ регистър.

В изпълнение разпоредбата на чл. 198а, ал. 4, т.9 и т. 10 от Закона за водите и във връзка с чл.16, т.3 и чл.26, ал.1 от Правилника за организация дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация (ПОДАВИК), бе изготвен Годишен отчет за дейността на Асоциация по ВиК – Кюстендил за 2023г. и Отчет за изпълнение на бюджета на Асоциация по ВиК – Кюстендил за 2023г., ведно с обяснителна записка към него, които бяха изпратени на МРРБ и на членовете на Асоциацията в определените срокове, съгласно изисквания на чл. 16 и 26 от същия правилник.

По повод изпълнението ангажиментите на членовете на Асоциацията по чл.19 от ПОДАВИК и чл.198а, ал.13 от ЗВ, за финансиране текущата дейност на АВиК от Общините - осигурени от бюджетите им съобразно процентното съотношение на гласовете, периодично им се изпращат уведомителни писма за издължаване на задълженията. През 2024г. някои общини като: Община Дупница с 37 490лв., Община Бобов дол с 5600лв., Община Бобошевско 2409лв. и Община Рила с 1111лв. не изплатиха своите дължими вноски и формираха просрочени вземания към бюджета на АВиК-Кюстендил общо в размер на [illegible] лв.

Съгласно Заповед №АВиК- РД-26-126/06.12.2024г. на Председателя на АВиК – Кюстендил, в Асоциацията се извърши инвентаризация на активите и пасивите, краткотрайните материални активи, дълготрайните материални активи, задбалансовите активи, паричните средства, вземания и задължения към 27.12.2024г. с [illegible] представяне в годишния финансов отчет. Съставен е протокол за резултатите от извърше[illegible] инвентаризация – няма констатирани липси и излишъци, както и негодни вещи и инвентар подлежащи на бракуване.

През 2024 година, продължи изпълнението от служителите на текущата дейност изготвиха се и се изпращат различни по вид становища, отчети и справки [illegible] от различни

институции, задачите възложени от Председателя се изпълняват компетентно и в срок.

Спазват се задължителни законови изисквания, свързани с финансово – счетоводната, трудови и други дейности, определени с нормативни актове.

За всяко тримесечие се изготвят финансови отчети и отчети за изпълнение на бюджета, ведно с обяснителни записки и се представят на Председателя за запознаване с финансовото състояние на АВиК. През първо тримесечие на годината е изготвен Годишен финансов отчет за 2023г. През 2024г. е подаден електронно в НСИ годишен отчет за дейността за 2023г., чрез информационната система „Бизнес статистика", обвързан с подадена пред НАП Декларация по чл. 92 от ЗКПО. Във връзка с Решение на МРРБ № РД-02-14-108/22.02.2021г. и на основание чл. 198в., ал. 3, т.2 ; чл. 198в., ал. 5, т. 7 от ЗВ, както и чл. 6, ал. 5, чл. 16, т. 11 от ПДАВИК, годишният финансов отчет на Асоциацията за 2023г. бе одобрен от Председателя на АВиК и бе публикуван за оповестяване на Интернет-страницата на Областна администрация - Кюстендил, раздела на АВиК, съгласно изискванията на чл. 38 от Закона за счетоводството.

Съобразно изискванията свързани с ЗДДФЛ през месец февруари 2024 г. бяха подадени в НАП справки по чл. 73, ал. 1 и ал. 6 от Закона, относно изплатени доходи на физически лица по граждански и трудови договори през преходната година. Подават се ежемесечно към НАП данни за изплатени доходи на физически лица, удържани данъци и дължими осигурителни вноски. Чрез интегрираната система на НСИ се подават данни за регулярното тримесечно изследване на НСИ, относно наетите лица, отработено време, средства за работна заплата и други разходи за труд. Периодично през годината, след всяко тримесечие се подава Декларация по чл. 55 от ЗДДФЛ за удържания данък от работодателя на лица, работещи по извън трудови правоотношения.

ИНЖ. АЛЕКСАНДЪР ПАНДУРСКИ
Областен управител и Председател
на Асоциация по ВиК – Кюстендил