ДОКЛАД

за

извършен функционален анализ на областна администрация Кюстендил

Този документ е създаден в рамките на Договор № ОА-ФСД-30-26/18.11.2022г. за „Изготвяне на функционален анализ на областна администрация Кюстендил“

Гр. Кюстендил

Декември, 2022г.

Съдържание:

1. Цел на Функционалния анализ: 3

2. Подход за изпълнение: 3

3. Основни дейности: 3

Идентифициране на правомощията на областния управител при осъществяване на държавното управление по места и осигуряване на съответствието между националните и местните интереси при провеждане на регионалната политика.... 3

3.1 Анализ на мисията и визията на Областна администрация Кюстендил 54

3.2 Идентифициране и анализ на начина на съставяне на годишните цели на Областната администрация и работните планове на служителите 62

3.3 Анализ на формулираните цели, с оглед принципа SMART (специфични, измерими, постижими, реалистични и обвързани с времето) 71

3.4 Преглед на вътрешните управленски процеси (възлагане на задачи, делегиране, координиране, оценяване, коригиране) 75

3.5 Преглед на дейността по работата с молби, сигнали и жалби по реда на АПК .. 88

4. Резултати: 93

5. Приложения 100

1. Цел на Функционалния анализ:

Целта е да се подобри взаимодействието в администрацията и координацията между административните структури и вътрешните звена, както и да се засили фокуса върху обезпечаване на ключовите функции за постигане на поставените приоритети и цели на областната администрация – Кюстендил.

Специфични цели:

1. Прецизиране на мисията и визията на Областната администрация, подобряване формулировката на целите на администрацията и на нейните звена с оглед спазването на изискванията за конкретност, измеримост, съгласуваност, постижимост и определеност във времето (SMART);
2. Подобряване на координацията между административните звена - съгласуване на общи цели, очаквани резултати и въздействия върху заинтересованите страни;
3. Подобряване на дейността по разглеждане на предложения, сигнали и жалби.

2. Подход за изпълнение:

- ✓ Кабинетно проучване
- ✓ Анализиране на нормативни актове
- ✓ Анкетиране

3. Основни дейности:

Анализът на изпълнението на административна структура зависи от предоставената информация в хода на провеждане на анализа и качественото анализиране на информацията. Анализът на изпълнението включва следните взаимосвързани дейности:

Идентифициране на правомощията на областния управител при осъществяване на държавното управление по места и осигуряване на съответствието между националните и местните интереси при провеждане на регионалната политика.

Областните администрации в България са 28 на брой. Те се ръководят от областни управители, чиито правомощия с малки изключения, които са в зависимост от географските особености, са идентични. Дейността, структурата, организацията на работа и съставът на областните администрации е уреден с един Устройствен правилник на Областните

администрации. Областната администрация е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище – град Кюстендил, административен център на област Кюстендил. Областният управител е второстепенен разпоредител с бюджет към първостепенния разпоредител с бюджет по бюджета на Министерския съвет.

Областният управител е едноличен орган на изпълнителната власт в областта, който осъществява държавното управление по места и осигурява съответствие между националните и местните интереси при провеждане на регионалната политика. Областният управител се назначава от Министерския съвет.

При осъществяване на своята дейност областният управител се подпомага от заместник областни управители и от областна администрация. Заместник областните управители се назначават от министър-председателя.

Областната администрация се ръководи и представлява от областния управител.

Областната администрация подпомага областния управител при осъществяване на правомощията му, осигурява технически дейността му и извършва дейности по административното обслужване на гражданите и юридическите лица.

Така формулираните общи положения в Конституцията на Република България, Закона за администрацията и УПОА относно устройството на областните администрации дават яснота по отношение на мисията на тази административна структура, а именно да подкрепя правомощията на областния управител при осъществяване на държавното управление по места и да осигурява съответствие между националните и местните интереси при провеждане на регионалната политика.

Областният управител не разработва свои политики, а провежда регионалната политика на територията на областта. Поради тази причина, неговите правомощия се намират в множество нормативни актове(над 100 на брой), които засягат провеждането на хоризонтални и секторни политики на територията на областта.

Източниците на информация, въз основа на които е систематизирана информацията относно правомощията на областния управител са посочени в следващата Таблица № 1

Таблица № 1: Правомощия по нормативни документи на Областна администрация Кюстендил

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
1.	**Конституция на Република България**	Територията на Република България са дели на общини и области. **Чл. 142.**

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		Областта е административно - териториална единица за провеждане на регионална политика, за осъществяване на държавно управление по места и за осигуряване на съответствие между националните и местните интереси. **Чл. 143.** (1) Управлението в областта се осъществява от областен управител, подпомаган от областна администрация. **Чл. 143.** (2) Областния управител се назначава от Министерския съвет. **Чл. 143.** (3) Областния управител осигурява провеждането на държавна политика, отговаря за защитата на националните интереси, на законността и на обществения ред и осъществява административен контрол.
2.	**Закон за администрацията**	**Чл. 19.** (3) Териториални органи на изпълнителната власт са: 1. областните управители; (8) Министър-председателят, заместник министър-председателите и министрите, когато по силата на закон или акт на Министерския съвет участват в съвети, комитети, комисии, органи на управление или контрол на фондове, сметки и други, не получават възнаграждение. Заместник-министрите, посочените в ал. 4 еднолични органи и техните заместници и членове на колегиални органи, областните управители и заместник областните управители могат да участват като представители на държавата или общината в съвети, комитети, одитни комитети, комисии, работни групи, органи на управление или контрол на търговските дружества с държавно или общинско участие в капитала, органи на управление или контрол на фондове, сметки и други, които не са юридически лица, или органи на управление

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		и контрол на юридическите лица, създадени със закон или вътрешноведомствен акт, за което не получават възнаграждение. **Чл. 29.** (1) Областният управител е едноличен орган на изпълнителната власт в областта, който осъществява държавното управление по места и осигурява съответствие между националните и местните интереси при провеждане на регионалната политика. (2) При осъществяване на своята дейност областният управител се подпомага от заместник областни управители и от областна администрация. (3) Областният управител се определя с решение на Министерския съвет. (4) Заместник областните управители се назначават от министър-председателя. **Чл. 30.** (1) Областният управител определя правомощията и ресора на заместник областните управители. (2) В отсъствие на областния управител той се замества от определен от него с писмена заповед заместник областен управител. **Чл. 31.** (1) Областният управител: 1. провежда държавната политика в областта, координира работата на органите на изпълнителната власт и на техните администрации на територията на областта и взаимодействието им с местната власт; 2. осигурява съответствие между националните и местните интереси, организира разработването и изпълнението на стратегии и програми, осъществява взаимодействие с органите на местното самоуправление и местната администрация; 3. отговаря за опазването и защитата на държавната собственост на територията на областта;

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		4. осигурява спазването на законността на територията на областта и осъществява административен контрол по изпълнението на административните актове; 5. упражнява контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местното самоуправление и местната администрация; 6. осъществява връзка с териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт на територията на областта и контролира изпълнението на актовете и действията на ръководителите им; 7. координира и контролира дейността на териториалните звена на министерствата и на другите административни структури, които осъществяват административно обслужване на територията на областта, независимо от тяхната йерархическа подчиненост. 8. координира и контролира изпълнението на актовете и действията на ръководителите на териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт на територията на областта; 9. организира и ръководи дейностите по защитата на населението, културните и материалните ценности, околната среда при бедствия; 10. председателства съвета по сигурност; 11. осъществява международните контакти на областта на регионално ниво. (2) Ръководителите на териториални звена на централната администрация на изпълнителната власт на територията на областта, кметовете и председателите на общинските съвети предоставят исканите от областния управител информация и документи във връзка с изпълнение на правомощията му по ал. 1, освен когато те съставляват държавна или служебна тайна. **Чл. 32.** (1) Областният управител издава заповеди в границите на предоставените му правомощия. (2) Областният управител може да оспорва незаконосъобразни актове на общинските съвети по реда на Закона за местното самоуправление и местната администрация. Той може да отменя

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		незаконосъобразни актове на кметовете на общини в 14-дневен срок от получаването им или от сезирането му. (3) Заповедите на областния управител по ал. 1 и 2 могат да се обжалват пред съответния административен съд. **Чл. 57.** (1) Областната администрация подпомага областния управител в осъществяването на неговите правомощия. (2) Областната администрация е юридическо лице на бюджетна издръжка. (3) Областната администрация се ръководи и представлява от областен управител, който е отговорен пред Министерския съвет. **Чл. 58.** Дейността, структурата, организацията на работа и съставът на областната администрация се определят с устройствен правилник, приет от Министерския съвет.
3.	**Устройствения правилник на областната администрация**	**Чл. 3.** Областният управител е едноличен орган на изпълнителната власт в областта, който осъществява държавното управление по места и осигурява съответствие между националните и местните интереси при провеждане на регионалната политика. **Чл. 4.** (1) Областната администрация се ръководи и представлява от областния управител. **Чл. 7.** (1) Областният управител: 1. Провежда държавната политика в областта, координира работата на органите на изпълнителната власт и на техните администрации на територията на областта и взаимодействието им с местната власт; 2. осигурява съответствие между националните и местните интереси, организира разработването и изпълнението на стратегии и програми, осъществява взаимодействие с органите на местното самоуправление и местната администрация;

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		3. осигурява провеждането на държавната политика за насърчаване на инвестициите на територията на областта в съответствие с предоставените му със Закона за насърчаване на инвестициите правомощия; 4. Отговаря за опазването и защитата на държавната собственост на територията на областта; 5. Упражнява контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местното самоуправление и местната администрация, като: а) упражнява контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети, освен ако в закон е предвидено друго; той може да върне незаконосъобразните актове за ново обсъждане в общинския съвет или да ги оспори пред съответния административен съд; б) може да отменя незаконосъобразни актове на кметовете на общини, освен ако в закон е предвидено друго, в 14-дневен срок от получаването им или от сезирането му; 6. осигурява спазването на законността на територията на областта и осъществява административен контрол по изпълнението на административните актове; 7. осъществява връзка с териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт на територията на областта; 8. координира и контролира изпълнението на актовете и действията на ръководителите на териториални звена на централната администрация на изпълнителната власт на територията на областта; 9. координира и контролира дейността на териториалните звена на министерствата и на другите административни структури, които осъществяват административно обслужване на територията на областта, независимо от тяхната йерархична подчиненост;

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		10. провежда информационна политика, гарантираща откритост и достъпност на дейността на ръководената от него администрация; 11. ръководи областния съвет за развитие; 14. участва в регионалния съвет за развитие при условия и по ред, определени в Правилника за прилагане на Закона за регионалното развитие; 15. отговаря за организационно-техническата подготовка на избори за държавни и местни органи на властта и за членове на Европейския парламент от Република България на територията на областта; 16. осъществява подготовката на икономиката и населението в областта за отбрана и организира изпълнението на задачите, свързани с отбраната, в съответствие със Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България; 17. ръководи областния съвет по сигурност; 18. осъществява управлението на В и К системите като представител на държавата в асоциацията по В и К при условията и по реда, определени със Закона за водите; 19. отговаря за опазването на обществения ред на територията на областта при упражняването на нормативно предоставените му правомощия; 20. организира и ръководи дейностите по защита на населението, културните и материалните ценности и околната среда при бедствия; 22. утвърждава областните транспортни схеми; 23. осъществява международните контакти на областта на регионално ниво; 24. утвърждава длъжностното разписание на областната администрация и длъжностните характеристики на длъжностите, които са му непосредствено подчинени, и на главния секретар;

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		25. отговаря за осъществяването на финансовото управление и контрол във всички ръководени от него програми, дейности и процеси при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност; 26. издава наказателни постановления за налагане на административни наказания в предвидените от закон или друг нормативен акт случаи; 27. осъществява правомощия на орган по назначаване на държавните служители по Закона за държавния служител и правомощия на работодател по трудовите правоотношения по Кодекса на труда; 28. командирова, при изрично упълномощаване, със заповед заместник областните управители в страната и в чужбина; 29. командирова със заповед държавните служители и работещите по трудово правоотношение в областната администрация в страната и в чужбина; 30. утвърждава образец на печат на областния управител, който е с кръгла форма, както и щемпели за служебни цели; 31. утвърждава вътрешните правила за оборот на електронни документи и документи на хартиен носител, съответстващи на спецификата и особеностите на дейността на областната администрация; 32. осигурява разработването и внедряването на административна информационна система (АИС) в областната администрация; 33. осъществява и други правомощия, възложени му със закон или с акт на Министерския съвет; 34. създава и ръководи съвети и комисии в изпълнение и на други функции, възложени му със закон или с акт на Министерския съвет. (2) При осъществяването на своите правомощия областният управител може да създава обществени съвети и комисии като

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		консултативни звена, както и работни групи за решаване на конкретни задачи. (3) Областният управител издава заповеди в границите на своите правомощия. Изпълнява и други правомощия, възложени със закон или акт на Министерския съвет.
4.	Административнопроцесуален кодекс	**Чл. 23.** (1) Когато нормативен акт не определя органа, който трябва да издаде административен акт по въпроси от компетентността на органи на общината, административният акт се издава от кмета на общината, а в случаите по чл. 46 от Закона за местното самоуправление и местната администрация - от кмета на кметството или на района съобразно правомощията им. (2) В случаите по ал. 1 актовете, свързани с управление на държавна собственост, се издават от областните управители. **Чл. 82.** (1) Не подлежат на оспорване по предвидения в този кодекс административен ред актовете: т.5 на областните управители; **Чл. 93.** (1) Компетентен да разгледа жалбата или протеста е непосредствено по-горестоящият административен орган, на който е подчинен органът, издал оспорения акт. (4) Административните актове на кметовете на общини се оспорват пред областния управител. **Организация на работата с предложенията и сигналите** **Чл. 110.** (1) Организацията на работата с предложенията и сигналите се определя в устройствените правилници на органите по чл. 107, ал. 1. (2) За цялостната работа с предложенията и сигналите отговарят органите по чл. 107, ал. 1. Организирането на работата може да бъде възложено на овластени от тях длъжностни лица.

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		(3) Органите по чл. 107, ал. 1 са длъжни да приемат граждани и представители на организации и да изслушват техните предложения и сигнали в определени и предварително оповестени дни и часове.
5.	Граждански процесуален кодекс	**Чл. 32.** Представители на страните по пълномощие могат да бъдат: 4. областните управители, упълномощени от министъра на финансите или от министъра на регионалното развитие и благоустройството, в случаите по чл. 31.
6.	Данъчно-осигурителен процесуален кодекс	**Чл. 227.** (2) При необходимост публичният изпълнител може да иска и съдействие от полицейските органи в рамките на правомощията им, определени със закон, от кмета на общината или от областния управител за осигуряване на достъп до жилища, офиси, складове и други помещения на длъжника или до места, където се намират негови вещи, както и в случаите на извършване на опис, предаване на вещи, въвод във владение и други изпълнителни действия.
7.	Изборен кодекс	**Чл. 8.** (4) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 39 от 2016 г., в сила от 26.05.2016 г.) Заповедта на кмета по ал. 2 се обявява публично. Тя може да се оспорва от заинтересованите лица в тридневен срок от обявяването и пред областния управител, който се произнася в тридневен срок с решение, което се обявява публично. Решението на областния управител може да се обжалва в тридневен срок от обявяването му пред съответния административен съд. Съдът разглежда жалбата в открито заседание в тридневен срок от постъпването и с призоваване на заинтересованите страни. Обжалването не спира изпълнението. Решението на съда се обявява незабавно и не подлежи на обжалване. (7) При създаване на нова община избирателните секции се образуват от назначения от областния управител временен кмет съгласно чл. 4, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		местната администрация. Заповедта се обявява публично и може да се оспорва по реда на ал. 4. **Чл. 18.** (3) Средствата за организационно-техническата подготовка на изборите се предоставят на общинските, съответно областните администрации не по-късно от 30 дни преди изборния ден. **Чл. 60.** (1) При областния управител се провеждат консултации, които са публични. Денят, часът и мястото на провеждането им се съобщават публично и се публикуват на интернет страницата на областната администрация не по-късно от три дни преди провеждането им. (6) Когато не е постигнато съгласие между партиите и коалициите, участвали в консултациите, областният управител не по-късно от 55 дни преди изборния ден изпраща на Централната избирателна комисия документите по ал. 3, 4 и 5. (7) Когато е постигнато съгласие, областният управител представя в Централната избирателна комисия: 1. (доп. - ДВ, бр. 39 от 2016 г., в сила от 26.05.2016 г.) писмено предложение за състав на районната избирателна комисия заедно със списък на резервните членове, което съдържа имената на предложените лица, единен граждански номер, длъжност в комисията, образование, специалност и партията или коалицията, която ги предлага, както и декларации за съгласие на лицата да бъдат предложени и декларации от лицата по чл. 65, ал. 3; 2. документите по ал. 3 и 4, представени от партиите и коалициите; 3. протоколите от проведените консултации с представителите на партиите и коалициите, включително и писмените им възражения; 4. копие от съобщението за провеждане на консултациите и начина на оповестяването му.

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		(8) Областният управител прави предложението по ал. 7 не по-късно от 55 дни преди изборния ден. (9) Когато областният управител не е направил предложение в срока по ал. 8, той изпраща незабавно документите по ал. 3, 4 и 5 в Централната избирателна комисия. (10) В случаите, когато е постигнато съгласие, Централната избирателна комисия назначава районната избирателна комисия по предложението на областния управител, направено по реда на ал. 7. (11) В случаите, когато не е постигнато съгласие или областният управител не е направил предложение в срока по ал. 8, Централната избирателна комисия назначава районната избирателна комисия по направените предложения на партиите и коалициите. **Чл. 66.** (1) Докато заема длъжността си, член на районна избирателна комисия не може да бъде: 6. заместник областен управител или заместник-кмет; **Чл. 72.** (1) Районната избирателна комисия: 27. предава на областната администрация останалите книжа и материали, с изключение на предназначените за Централната избирателна комисия, в 7-дневен срок от обявяване на резултатите от изборите; **Чл. 75.** (9) Когато кметът на общината или временният кмет на новосъздадената община не е направил предложение в срока по ал. 8, областният управител прави предложение въз основа на документите по ал. 3, 4 и 5 не по-късно от 52 дни преди изборния ден. (10) В случаите, когато е постигнато съгласие, Централната избирателна комисия назначава общинската избирателна комисия

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		по предложението на кмета на общината, направено по реда на ал. 7, или на областния управител, направено по реда на ал. 9. (11) В случаите, когато не е постигнато съгласие или областният управител не е направил предложение в срока по ал. 9, Централната избирателна комисия назначава общинската избирателна комисия по направените предложения на партиите и коалициите. **Чл. 185.** (3) Заповедта за премахване на предизборните агитационни материали се издава незабавно от кмета на общината, района или кметството или от областния управител. **Чл. 186.** (2) Агитационните материали, поставени или разпространени в нарушение на кодекса на територията на повече от един изборен район (район) или които се отнасят за повече от един изборен район (район), се премахват или изземват от областния управител по решение на Централната избирателна комисия. **Чл. 286.** (3) Резултатите от гласуването на плавателните съдове под българско знаме се предават незабавно посредством радиовръзка на параходствата (протокол-грами), а чрез тях - на съответната районна избирателна комисия. Резултатите трябва да съдържат всички числови данни, описани в протокола на секционната избирателна комисия. Изборните книжа и материали се изпращат на областната администрация по местопребиваването на плавателния съд и се съхраняват до следващите избори. **Чл. 296.** (4) Изборните книжа и материали на районната избирателна комисия, с изключение на предназначените за Централната избирателна комисия, и екземплярите от протоколите на секционните избирателни комисии, предназначени за районната

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		избирателна комисия, се предават на областната администрация, на чиято територия е разположена комисията. (5) Изборните книжа и материали се съхраняват от областните администрации до следващите избори. **Чл. 405а.** Кметовете на общини и областните управители извършват 6 месеца преди общи избори за общински съветници и за кметове проверка по реда на чл. 99б от Закона за гражданската регистрация на всички адресни регистрации, извършени в последните 12 месеца. Проверката приключва не по-късно от три месеца преди произвеждането на общите избори. **Чл. 473.** (3) Актовете за установяване на нарушението по ал. 1 се съставят от длъжностни лица, оправомощени от областния управител или от кмета на общината. (4) Наказателните постановления се издават от областния управител или от кмета на общината. **Чл. 496.** (3) (Доп. - ДВ, бр. 21 от 2019 г., в сила от 12.03.2019 г., изм. - ДВ, бр. 88 от 2020 г.) Наказателните постановления се издават от областните управители по местоизвършване на нарушението в тридневен срок от получаване на преписката с изключение на нарушенията по чл. 474, 475, 480 и 484, при които наказателните постановления се издават от председателя на Централната избирателна комисия или от оправомощени от него длъжностни лица. Ако актът е срещу областния управител, наказателното постановление се издава от определен от Министерския съвет министър.
8.	Кодекс на труда	**Всички правомощия от обща компетентност като работодател на служителите, работещи по трудово правоотношение в областната администрация.**

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		Чл. 3б. (1) Сътрудничеството и консултациите по чл. 3 по отрасли, браншове, области и общини се осъществяват от отраслови, браншови, областни и общински съвети за тристранно сътрудничество. (2) Отрасловите, браншовите, областните и общинските съвети за тристранно сътрудничество се състоят от по двама представители на съответното министерство, друго ведомство, областна или общинска администрация, на представителните организации на работниците и служителите и на работодателите. (3) Представителите на министерствата, на другите ведомства и на областните и общинските администрации се определят от съответния министър, ръководител на друго ведомство, областен управител или кмет на община, а на представителните организации на работниците и служителите и на работодателите - от техните ръководства съгласно уставите им. (4) Председателите на отрасловите, браншовите, областните и общинските съвети за тристранно сътрудничество се определят от съответния министър, ръководител на друго ведомство, областен управител или кмет на община след консултации с представителните организации на работниците и служителите и на работодателите в съответните съвети за тристранно сътрудничество. **Чл. 3в.** (3) Отрасловите, браншовите, областните и общинските съвети за тристранно сътрудничество обсъждат и дават мнение при уреждането на специфичните въпроси по чл. 3 за съответния отрасъл, бранш, област или община. (4) Мнение по ал. 3 се дава по искане на държавния орган, който урежда съответните въпроси, или по инициатива на отрасловите, браншовите, областните и общинските съвети за тристранно сътрудничество. **Чл. 3д.**

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		(5) Приетите решения от съветите за тристранно сътрудничество се предоставят на съответните органи, както следва: 3. решенията на областния и общинския съвет за тристранно сътрудничество - на областния управител и на кмета на общината или на председателя на общинския съвет, според компетентността за приемане на окончателен акт по обсъжданите въпроси. (6) (Предишна ал. 5 - ДВ, бр. 120 от 2002 г., изм. - ДВ, бр. 15 от 2010 г.) Държавните, областните и общинските органи, на които са предоставени мнения на съвет за тристранно сътрудничество, са длъжни да ги обсъдят при приемането на решения в рамките на своята компетентност.
9.	Семеен кодекс	Съвет по осиновяване **Чл. 94.** (2) Председател на Съвета по осиновяване е директорът на регионалната дирекция за социално подпомагане. Членове на съвета са: **юрист, определен от областния управител**, лекар, определен от директора на регионалната здравна инспекция, педагог, определен от началника на регионалния инспекторат по образование, психолог, определен от директора на дирекция "Социално подпомагане" по настоящия адрес на детето, ръководителят на социалната или интегрираната здравно-социална услуга за резидентна грижа.
10.	Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация	Правомощия, произтичащи от КТ и ЗДСл по отношение на служителите по трудово и служебно правоотношение и тяхното задължение да спазват Кодекса за поведение.
11.	Закон за електронното управление	Правомощия от обща компетентност, които са описани като органите на държавна власт.
12.	Закон за киберсигурност	Изпълнява Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност.

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
13.	Закона за равнопоставеност на жените и мъжете	**Чл. 10.** Държавната политика по равнопоставеност на жените и мъжете по области и общини се осъществява от областните управители и от органите на местното самоуправление съвместно с териториалните звена на министерствата, държавните и изпълнителните агенции и другите органи, създадени със закон, представителните организации на работниците и служителите и на работодателите, неправителствените организации, работещи по проблемите на равнопоставеността на жените и мъжете, както и други организации. **Чл. 11.** (1) Областният управител осигурява координация между националните и местните интереси по въпросите на равнопоставеност на жените и мъжете и осъществява взаимодействие с органите на местното самоуправление и местната администрация, както и с териториалните звена на представителните организации на работниците и служителите и работодателите. (2) При осъществяване на своите правомощия по провеждането на държавната политика по равнопоставеност на жените и мъжете областните управители се подпомагат от определените от тях служители в областната администрация, които изпълняват функциите на координатори по равнопоставеност на жените и мъжете, съгласно чл. 8.
14.	Закон за държавния служител	Правомощия от обща компетентност като орган по назначаването по отношение на възникването на служебното правоотношение, присъждането на рангове, отпуските, наградите и наказанията и освобождаването на държавните служители в областната администрация. Всичко, което е свързано със статута на държавните служители в областната администрация.
15.	Закон за културното наследство	**Чл. 16.** (5) Областните управители на територията на района по ал. 2 създават материални и организационно-технически условия за дейността на инспекторите. **Чл. 57.**

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		(1) Издирване и изучаване на недвижими културни ценности, с изключение на археологическите, се извършва от НИНКН, от научни организации, висши училища, музеи, физически и юридически лица по: 2. предложения на общинските органи, областните управители, физически и юридически лица. **Чл. 159.** (2) Режимите за опазване на обектите по ал. 1 се предлагат от междуведомствена комисия, назначена със заповед на министъра на културата, и се определят по реда на чл. 64. В комисията се включват представители на Министерството на културата, НИНКН, НАИМ при БАН, съответния регионален музей, областните и общинските администрации и всички заинтересовани ведомства.
16.	Закон за приватизацията и следприватизационния контрол	**Чл. 3.** (6) Решение за приватизация на имоти - частна държавна собственост, с данъчна оценка над 10 000 лв. се приема от Агенцията за публичните предприятия и контрол след предложение на ръководителя на ведомството, което управлява имота, или от областния управител в случаите по чл. 18, ал. 1 от Закона за държавната собственост. **Чл. 3а.** (1) Продажбата на имоти - частна държавна собственост, и на имоти - собственост на търговски дружества с повече от 50 на сто държавно участие в капитала или търговски дружества, чиито дялове или акции са собственост на търговско дружество с повече от 50 на сто държавно участие в капитала, се извършва чрез електронна платформа за продажба на имоти. (2) При продажбата на имоти - частна държавна собственост, извън тези по ал. 1, областните управители по местонахождението на имота използват електронната платформа по ал. 1. **Чл. 8.**

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		(10) (Нова - ДВ, бр. 89 от 2010 г., изм. - ДВ, бр. 79 от 2019 г.) При приватизацията на имоти - частна държавна собственост, купувачът заплаща на Агенцията за публичните предприятия и контрол режийни разноски в размер две на сто върху цената, които агенцията превежда по бюджета на областния управител по местонахождението на имота или по бюджета на министерството или ведомството, управлявало имота.
17.	Закон за автомобилните превози	**Чл. 17.** Общественият превоз на пътници по автобусни линии се извършва съгласно утвърдените транспортни схеми - републиканска, областни, общински и междуобластни. (3) Областните транспортни схеми включват междуселищни автобусни линии, свързващи населени места от две или повече общини от една област. Те се утвърждават от съответните областни управители. (8) (Нова - ДВ, бр. 60 от 2014 г., изм. - ДВ, бр. 21 от 2021 г.) Областният управител разрешава разширение на общинската транспортна схема в съседни общини при необходимост от ежедневни работни пътувания в рамките на един индустриален парк или на една бизнес зона.
18.	Закон за административните нарушения и наказания	**Чл. 37.** (1) Актове могат да съставят длъжностните лица: б) определени от ръководителите на ведомствата, организациите, областните управители и кметовете на общините, на които е възложено приложението или контрола по приложението на съответните нормативни актове. **Чл. 47.** (1) Административни наказания могат да налагат: а) ръководителите на ведомствата и организациите, областните управители и кметовете на общините, на които е възложено да прилагат съответните нормативни актове или да контролират тяхното изпълнение;

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
19.	Закон за административно-териториално устройство на Република България	**Чл. 9.** (1) Редът за създаване на община е: 2. общинският съвет в едномесечен срок установява наличието на условията по чл. 8 и се произнася с мотивирано решение, което изпраща на областния управител; 3. областният управител в едномесечен срок проверява законосъобразността на искането и ако са спазени изискванията на закона, предлага на общинския съвет да вземе решение за провеждане на общ референдум в населените места, които следва да формират новата община, в съответствие с изискванията на чл. 7 и 8; 5. при положителен вот на избирателите областният управител в двуседмичен срок внася писмен доклад в Министерския съвет; 2) Инициатива за създаване на нова община имат съответният общински съвет при спазване на процедурата по ал. 1, т. 3, 4, 5, 6 и 7, областният управител или Министерският съвет при спазване на процедурата по ал. 1, т. 4, 5, 6 и 7. (3) В случаите, когато резултатите от референдума по ал. 1, т. 4 в едно или повече населени места правят невъзможно образуването на новата община, поради неспазване на изискването на чл. 7, ал. 1 или някои от условията на чл. 8, ал. 1, Министерският съвет може да вземе решение за нейното създаване, като включи и тези населени места в нейните граници при следните условия: 2. положително становище на областния управител в доклада по ал. 1, т. 5; **Чл. 20.** Редът за създаване на ново населено място е: 2. общинският съвет в двумесечен срок обсъжда направеното искане и изпраща своето решение на областния управител; Областният управител в едномесечен срок внася в Министерския съвет мотивирано предложение за създаване на ново населено място. **Чл. 28.** (1) Промяна на границите на община, поради отделяне на населено място и присъединяването му към съседна община на

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		територията на една област, с която има обща граница, се извършва след провеждане на местен референдум по следния ред: 2. общинските съвети в едномесечен срок се произнасят задължително с мотивирано решение относно исканата промяна и го изпращат на областния управител; 3. областният управител в двуседмичен срок проверява законосъобразността на искането и на решенията на общинските съвети; 4. при положително решение на общинския съвет на приемащата община областният управител в двуседмичен срок предлага на общинския съвет на общината, от чиято територия се иска отделянето, да приеме решение за произвеждане на референдум в съответното населено място; 6. при положителен вот на избирателите областният управител в едномесечен срок внася писмен доклад в Министерския съвет относно исканата промяна; (2) В случаи, свързани с осигуряването на по-благоприятна среда за задоволяване на ежедневни потребности на населението от здравни, социални, културни, търговски, транспортни, финансови, съдебни и други услуги, едно или няколко населени места могат да се отделят от една община и да се присъединят към друга съседна община, намираща се на територията на друга област, след решение на Министерския съвет, прието по предложение на министъра на регионалното развитие и благоустройството и областните управители на двете области при спазване процедурата по ал. 1. **Чл. 29.** Промяна на административния център и на наименование на община се извършват при наличие на условията на чл. 8, ал. 1, т. 2 по следния ред: 1. общинският съвет на основата на положителен вот от произведен общ референдум на територията на общината в

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		едномесечен срок изпраща чрез областния управител до Министерския съвет предложение за промяна; **Чл. 32.** (4) (Доп. - ДВ, бр. 154 от 1998 г.) Промяна, свързана с присъединяването на едно населено място към друго, се извършва по реда на чл. 20. Ако населеното място, което се присъединява към друго населено място, е едновременно и кметство, то след приключване на процедурата по чл. 20 общинският съвет взема решение за закриване на кметството. Решението се обнародва в "Държавен вестник" чрез областния управител. **Чл. 33.** (2) Редът за извършване на промяната е: 1. (изм. - ДВ, бр. 46 от 2005 г.) по предложение на кмета на кметството или на кмета на общината общинският съвет в двумесечен срок приема решение за извършване на промяната и го изпраща на областния управител; 2. областният управител в двуседмичен срок изпраща решението на общинския съвет заедно със свое становище в Министерския съвет;
20.	Закон за биологичното разнообразие	**Чл. 43.** Заповедите по чл. 42 се издават след обсъждане със заинтересуваните централни ведомства, обществени организации и браншови организации на ползватели, а в случаите на регионална или местна забрана за ползване - и със съответните областни управители и кметове на общини. **Чл. 130.** (1) Нарушенията по чл. 124, ал. 1 и 3, чл. 125 и чл. 128в се установяват с акт на длъжностно лице, определено от министъра на околната среда и водите или от изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по горите, от областния управител или от кмета на общината. Наказателните постановления се издават съответно от министъра на околната среда и водите, от министъра на земеделието, храните и горите,

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		от областния управител или от кмета на общината, или от оправомощени от тях лица.
21.	Закон за физическото възпитание и спорта	**Чл. 116.** (1) Постъпилите заявления и документи се разглеждат в срок до един месец от изтичането на срока по чл. 114, ал. 4 от комисия, чийто състав се определя от: 1. Министерския съвет и включва представител на Министерския съвет, Министерството на регионалното развитие и благоустройството, Министерството на младежта и спорта, областната и общинската администрация по местонахождението на спортния обект или имота - за спортни обекти или имоти - държавна собственост; **Чл. 117.** (1) Върху спортни обекти или имоти - държавна собственост, се учредява право на ползване или право на строеж от министъра, ръководителя на друго ведомство или областния управител, на когото имотът е предоставен за управление. Правото на ползване или правото на строеж се учредява след решение на Министерския съвет въз основа на мотивиран доклад на министъра на младежта и спорта по предложение на комисията по чл. 116, ал. 1, т. 1.
22.	Закон за ветеринарномедицинската дейност	**Чл. 126.** (1) При поява на заразна болест изпълнителният директор на БАБХ издава заповед, с която определя мерките за ограничаване и ликвидиране на болестта. (2) При особено опасни заразни болести, включително болестите по чл. 47, ал. 1, чието разпространение може да причини значителни икономически загуби, мерките по ал. 1 се въвеждат на част от територията или на цялата територия на страната по предложение на изпълнителния директор на БАБХ със заповед на министъра на земеделието, храните и горите, съгласувана с министъра на вътрешните работи. (4) Заповедите по ал. 1 и 2 се изпращат до директорите на ОДБХ и съответните областни управители.

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		Чл. 128. (1) Към областните управители и кметовете на общини се създават постоянно действащи епизоотични комисии за прилагане на мерките по здравеопазване на животните. (2) Областният управител, съответно кметът на общината, определя със заповед поименния състав на комисията и правилата за работата и.
23.	Закон за военните паметници	**Чл. 6.** (1) Координацията по въпросите на издирването, проучването, картотекирането, опазването, поддържането, възстановяването и изграждането на военните паметници в страната се осъществява от областна комисия "Военни паметници" към областния управител. (2) Областната комисия "Военни паметници" се състои от председател, заместник-председател и членове: директора на съответния исторически музей, началника на отдел "Култура" в съответната община, по един представител от военно-патриотичните съюзи в страната, с които Министерството на отбраната има сключено споразумение, и представител на Министерството на отбраната. (3) Председател на областната комисия "Военни паметници" е областният управител, а заместник-председател на комисията - заместник-областният управител. Секретар на комисията е ръководителят на звеното "Отбранително-мобилизационна подготовка" в областната администрация. (4) Поименният състав на комисията по ал. 1 се определя със заповед на областния управител. (5) Организирането, разпределението и извършването на дейността на областната комисия се осъществяват по общи правила, съгласувани с министъра на отбраната. (6) Дейността на областната комисия се подпомага от съответната областна администрация.
24.	Закон за водите	**Чл. 19б.**

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		(3) За язовир, безвъзмездно прехвърлен на държавата, областният управител съставя акт за публична държавна собственост с предоставени права за управление на Държавно предприятие "Управление и стопанисване на язовири". **Чл. 138а.** (3) Областните управители назначават комисии, които веднъж в годината извършват проверки за готовността за безопасна експлоатация на язовирите и съоръженията към тях по чл. 141б, ал. 1, т. 1 и 2, а за тези по чл. 141б, ал. 1, т. 3 - веднъж на три години. (6) Областният управител може да привлича допълнително експерти със съответната квалификация за участие в комисиите по ал. 3. **Чл. 191.** (2) (Нова - ДВ, бр. 65 от 2006 г., в сила от 11.08.2006 г.) Изпълнението на дейностите по ал. 1 се контролира от областните управители. (3) Областните управители контролират техническото състояние на хидротехническите съоръжения - държавна собственост, на територията на съответната област. **Чл. 199б.** (5) При неизпълнение на заповедта, с която е приложена принудителна административна мярка, временното извеждане от експлоатация на язовира и на съоръженията към него се осъществява от областния управител по местонахождението на язовира. **Чл. 201.** (10) Наказателните постановления по ал. 9 се издават от съответния областен управител. **Чл. 202.**

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		(3) В случаите, когато са увредени растителността и животинският свят във водните обекти - публична държавна собственост, оправомощен да заведе исковете за поправяне на вредите е: 2. областният управител, ако вредите са настъпили на територията на повече от една община;
25.	Закон за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд	Специализиран, чрез комисии.
26.	Закон за геодезията и картографията	Специализиран, чрез областни колегии. **Преходни и Заключителни разпоредби** § 5. (4) В двумесечен срок от изтичането на срока по ал. 1 областните управители организират, насрочват и провеждат областните събрания за избор на делегати за националното учредително събрание на Камарата на инженерите по геодезия.
27.	Закон за горите	**Чл. 137.** (1) Ежегодно, по предложение на директора на регионалната дирекция по горите, областният управител със заповед определя пожароопасен сезон в горските територии за областта.
28.	Закон за гражданската регистрация	**Чл. 99б.** (1) При писмен сигнал или по искане на собственик на имот, подадени до орган по чл. 92, ал. 1 или до областния управител за нарушение на чл. 92, чл. 99, ал. 1 и 4 или чл. 99а, както и по собствена инициатива кметът на общината или на района издава заповед за определяне на комисия, която да извърши проверка за спазване на изискванията за извършване на адресна регистрация или промяна на адрес. В състава на комисията се включват служители от съответната общинска администрация, представители на съответната областна

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		администрация, на териториалните структурни звена на Министерството на вътрешните работи и на Главна дирекция "Гражданска регистрация и административно обслужване" в Министерството на регионалното развитие и благоустройството. В случаите на подадени писмен сигнал или искане на собственик на имот заповедта за определяне на комисията се издава в тридневен срок от получаването им и се обявява на таблото за обявления и на интернет страницата на общината. В случай че кметът не издаде заповедта в определения срок, тя се издава от областния управител. **Чл. 117.** (1) Нарушенията по този закон се установяват с актове на длъжностни лица, определени от министъра на регионалното развитие и благоустройството или министъра на вътрешните работи или областните управители или кметовете на общините. (2) Въз основа на съставените актове се издават наказателни постановления от министъра на регионалното развитие и благоустройството или министъра на вътрешните работи или областните управители или кметовете на общините или от определени от тях длъжностни лица.
29.	Закон за движението по пътищата	**Чл. 167б.** (1) Областният управител организира, координира, ръководи и контролира изпълнението на политиката по безопасност на движение по пътищата на областно ниво. (2) Към областните управители се създават областни комисии по безопасност на движението по пътищата. (5) Областният управител със заповед определя поименния състав на комисията. **Преходни и Заключителни разпоредби** § 11. (1) Изпълнението на закона се възлага на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията, на министъра на вътрешните работи, на министъра на регионалното развитие и благоустройството, на министъра на образованието и науката, на министъра на здравеопазването, министъра на земеделието, храните и горите и министъра на икономиката,

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		министъра на правосъдието, министъра на финансите, министъра на околната среда и водите, **областните управители** и кметовете на общини.
30.	Закон за дейностите по предоставяне на услуги	**Чл. 42.** (2) Когато нарушенията по чл. 40 са извършени от кметове на общини, актовете за установяване на административните нарушения се съставят и наказателните постановления се издават от съответния областен управител или от оправомощени от него длъжностни лица.
31.	Закон за държавната собственост	**Чл. 15.** (2) Министерският съвет може да предоставя имоти - публична държавна собственост, за управление на ведомствата и общините. Имоти - частна държавна собственост, се предоставят за управление на ведомствата и общините от областния управител по местонахождението на имота. **Чл. 18.** (1) Имоти - държавна собственост, които не са предоставени за управление по установения ред, се управляват от областния управител по местонахождението им. **Чл. 25.** (1) Поддържането и ремонтите на имотите - държавна собственост, се извършват от ведомствата, на които са предоставени за управление, а когато не са предоставени за управление по установения ред - от областните управители. **Чл. 87.** (1) Нарушенията по чл. 83, 84 и 85 се установяват с акт на оправомощено от съответния областен управител длъжностно лице.
32.	Закон за енергията от възобновяеми източници	**Чл. 8.** Областният управител: 1. осигурява провеждането на държавната политика за насърчаване производството и потреблението на електрическа енергия, топлинна енергия и енергия за охлаждане от възобновяеми източници, производството и потреблението на газ от възобновяеми източници, както и производството и

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		потреблението на биогорива и енергия от възобновяеми източници в транспорта, на територията на областта; 2. координира дейностите по насърчаване производството и потреблението на електрическа енергия, топлинна енергия и енергия за охлаждане от възобновяеми източници, производството и потреблението на газ от възобновяеми източници, както и производството и потреблението на биогорива и енергия от възобновяеми източници в транспорта между общините в областта; 3. предоставя на изпълнителния директор на АУЕР информация относно изпълнението на програмите по чл. 9 в общините на територията на областта; 4. предлага изменения в приети от общинските съвети наредби и общи административни актове, когато разрешителни, сертификационни и лицензионни процедури, включително за устройственото планиране, не отговарят на изискванията на чл. 11.
33.	Закон за занаятите	**Чл. 68.** (1) Областният управител или оправомощено от него лице издава наказателно постановление въз основа на съставения акт. **Преходни и Заключителни разпоредби** § 3. (1) Областните управители или натоварени от тях лица водят регистъра на занаятчиите и регистъра на майсторите до конституирането на регионалните занаятчийски камари, но не повече от две години след влизането на закона в сила. § 6. (1) Регионалните занаятчийски камари се конституират на общи събрания, свикани от областните управители съвместно с Българска занаятчийска камара и Българска стопанска камара чрез публикации в два национални и един регионален ежедневник не по-рано от една година след влизането на закона в сила и не преди в регистъра на занаятчиите да са вписани 50 лица от не по-малко от четири различни занаята. В учредителното събрание участват всички лица, вписани в регистъра на занаятчиите до издаването на заповедта на областния управител за свикване на

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		общото събрание. На общото събрание се избират органите на камарата и се приема устав.
34.	Закон за здравословни условия на труд	Правомощия като работодател и орган по назначаването. **Чл. 43.** (1) Регионалните (областните и общинските) съвети по условия на труд се състоят от представители на съществуващите регионални съюзи или организации на представителните организации на работещите и на работодателите и от равен на тях брой представители на областната администрация или на местните органи за самоуправление.
35.	Закон за закрила и развитие на културата	**Чл. 9.** (2) Регионалните културни институти се създават, преобразуват и закриват от Министерския съвет по предложение на министъра на културата, съгласувано с областния управител, след решение на общинския съвет, на чиято територия са седалищата им.
36.	Закон за защита при бедствия	**Чл. 9.** (1) Планирането на защитата при бедствия се извършва на общинско, областно и национално ниво. (9) Областният план за защита при бедствия се утвърждава със заповед на областния управител след съгласуване с председателя на съвета по чл. 62, ал. 3. (17) Във връзка с осигуряване изпълнението на плановете за защита при бедствия по ал. 4, 8 и 10 се сключват споразумения съответно между министъра на вътрешните работи, областния управител или кмета на община и лицата по глава четвърта, раздел II. **Чл. 11.** (5) Ранното предупреждение се извършва по разпореждане на министрите по ал. 2, на областните управители, на кметовете на общини, на кметовете на населени места, на кметските наместници или на упълномощени от тях служители.

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		Чл. 50. (1) Областният управител обявява със заповед бедствено положение за цялата или за част от територията на областта **Чл. 54.** (2) За членове на комисията се определят министри и ръководители на ведомства или техни заместници, които имат отношение към дейността на комисията, както и представител на Националното сдружение на общините в Република България. В заседанията на комисията участват с право на съвещателен глас областни управители. **Чл. 58.** Областните управители упражняват контрол по изпълнението на решенията на комисията на територията на областта. **Чл. 64.** (1) Областният управител: 1. организира и ръководи защитата при бедствия в областта; 2. (отм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) 3. (отм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) 4. организира и отговаря за обучението на областната администрация за начините на поведение и действие при въвеждане на областния план за защита при бедствия; 5. координира и контролира подготовката за бедствия, извършвана от областната администрация, териториалните звена на министерствата и ведомствата, юридическите и физическите лица в областта; 6. организира и контролира изпълнението на превантивни мерки за недопускането или намаляването на последиците от бедствия; 7. предоставя данни за изготвянето на Националната програма за намаляване на риска от бедствия и Националния план за защитата при бедствия; 8. създава организация за ранно предупреждение за бедствия;

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		9. (изм. - ДВ, бр. 102 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 93 от 2009 г., в сила от 25.12.2009 г., отм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) 10. създава със заповед областен щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствия и за взаимодействие с националния и с общинските щабове; 11. координира и контролира разработването и изпълнението на областната програма за намаляване на риска от бедствия; 12. координира и контролира разработването и изпълнението на областния план за защита при бедствия; 13. със заповед определя ръководител на операциите. (2) При изпълнение на условията по чл. 48, ал. 3 на територията на областта областният управител: 1. (изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г., отм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) 2. може да обяви бедствено положение на територията на областта или на част от нея; 3. (изм. - ДВ, бр. 102 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 93 от 2009 г., в сила от 25.12.2009 г., отм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) 4. организира, координира и контролира процеса на подпомагане и възстановяване при бедствия. 5. (отм. - ДВ, бр. 51 от 2016 г., в сила от 05.07.2016 г.) 6. (изм. - ДВ, бр. 93 от 2009 г., в сила от 25.12.2009 г., отм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) (3) Областният щаб по ал. 1, т. 10 извършва следните основни дейности: 1. анализ и оценка на обстановката при бедствие; 2. предлага на областния управител за одобрение решения относно необходимия обем и ресурсно осигуряване на спасителни

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		и неотложни аварийно-възстановителни работи за предотвратяване, ограничаване и ликвидиране на последствията от бедствието и за подпомагането на засегнатото население; 3. осъществява контрол по изпълнението на задачите и мерките за овладяване на бедствието; 4. информира чрез медиите населението за развитието на бедствието, за предприетите действия за неговото ограничаване и овладяване и за необходимите предпазни мерки и действия; 5. докладва на областния управител за хода на провежданите защитни мероприятия. **Чл. 64а.** (1) За подпомагане изпълнението на дейностите по чл. 64 се създава областен съвет за намаляване на риска от бедствия. (3) Областният съвет по ал. 1 се председателства от областния управител и се представлява от него. (7) Поименният състав на съвета по ал. 1 се определя със заповед на областния управител. **Чл. 100.** (2) Актовете за установяване на административни нарушения по чл. 94, ал. 6 и чл. 99 се съставят от длъжностни лица, оправомощени от съответния областен управител. (3) Наказателните постановления се издават от министъра на вътрешните работи, от органите по чл. 63, ал. 1 или от оправомощени от тях длъжностни лица, а в случаите по ал. 2 - от съответния областен управител.
37.	Закон за защитените територии	**Чл. 36.** (1) Предложения за обявяване на национални и природни паркове се правят от министерства и ведомства, от общини и областни управители, научни и академични институти и обществени организации, а за останалите категории защитени територии - и от всички заинтересовани физически и юридически лица. Участие в комисии и обществени обсъждания

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
38.	Закон за интеграция на хората с увреждания	**Чл. 5.** (2) Държавната политика за интеграция на хората с увреждания **се провежда от** Министерския съвет, министъра на труда и социалната политика, **областните управители** и органите на местното самоуправление в сътрудничество с национално представителните организации на и за хората с увреждания, национално представителните организации на работодателите и национално представителните организации на работниците и служителите съобразно приета национална стратегия за хората с увреждания.
39.	Закон за кадастъра и имотния регистър	**Чл. 36.** Областният управител и кметът на общината са длъжни: 1. да осигурят означаването на границите на държавните и общинските имоти в срока, посочен в заповедта по чл. 35, ал. 1; 2. да предоставят на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, данни за недвижимите имоти от съответните регистри. Участие в комисии
40.	Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране	§ 2. (4) В двумесечен срок от изтичане на срока по ал. 1 областните управители организират, насрочват и провеждат областните събрания за избор на делегати за националните учредителни събрания на Камарата на архитектите и Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране.
41.	Закон за концесиите	**Чл. 126.** (2) Когато обектът на концесията се управлява от областен управител, предаването се извършва с негово съдействие.
42.	Закон за лечебните растения	**Чл. 22.** Позволително за ползване на лечебните растения се издава от: 3. областния управител, когато ползването е от земеделски земи - държавна собственост, в границите на населените места и в поземления фонд, след заплащане на такса в областната администрация;

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		Чл. 42. (1) Управлението на дейностите по опазване и устойчиво ползване на лечебните растения се осъществява от: 2. областните управители; **Чл. 45.** (1) Областният управител осигурява съответствие между националната стратегия и общинските програми за опазване на околната среда по отношение на лечебните растения. (2) За целта по ал. 1 областният управител: 1. координира разработването на общинските програми по ал. 1; 2. отговаря за опазването на дивorастящите лечебни растения в земите от поземления фонд - държавна собственост, и издава позволителни за ползването на лечебните растения. **Чл. 61.** Областният управител контролира ползването на лечебните растения в земите, водите и водните обекти в поземления фонд - държавна собственост.
43.	Закон за местното самоуправление и местната администрация	**Чл. 4.** (1) При създаване на нова община изборите за общински съвет и кмет на общината се произвеждат в тримесечен срок от обнародването на указа на Президента на Републиката за създаване на новата община. (2) В 7-дневен срок от обнародването на указа по ал. 1 областният управител назначава временен кмет на общината, чиито правомощия се прекратяват с полагането на клетва от новоизбрания кмет на общината. **Чл. 23.** Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите. (4) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател: т. 4. по искане на областния управител.

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		Чл. 45. (Изм. - ДВ, бр. 69 от 2006 г.) (1) Актовете на кмета на общината могат да се оспорват по административен ред пред областния управител, освен ако в закон е предвидено друго. (4) Областният управител упражнява контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети, освен ако в закон е предвидено друго. Той може да върне незаконосъобразните актове за ново обсъждане в общинския съвет или да ги оспорва пред съответния административен съд. Оспорването спира изпълнението на индивидуалните и на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове, освен ако съдът постанови друго.
44.	Закон за народните читалища	**Чл. 22.** (1) Предложенията за годишната субсидия за читалищата по общини, нормативите и механизмът за нейното разпределяне се разработват от Министерството на културата съгласувано с областните администрации и общините.
45.	Закон за насърчаване на заетостта	**Чл. 9.** (1) Държавната политика по заетостта и обучението на възрастни по региони се осъществява от областните администрации, органите на местно самоуправление съвместно с териториалните поделения на Агенцията по заетостта, териториалните поделения на министерства, организации и социалните партньори. (3) Председател на Комисията по заетостта към областния съвет за развитие е областният управител или упълномощен от него представител на областната администрация. **Чл. 13.** Областният управител осигурява координация между националните и местните интереси по въпросите на заетостта при **разработването и изпълнението на областни стратегии** за намаляване на безработицата и осъществява взаимодействие с органите на местното самоуправление и местната администрация.
46.	Закон за насърчаване на инвестициите	**Чл. 11.** (1) Областният управител: 1. осигурява провеждането на държавната политика за насърчаване на инвестициите на територията на областта;

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		2. организира **разработването на мерки** за насърчаване на инвестициите и координира тяхното изпълнение; мерките се разработват в съответствие със стратегията по чл. 10, ал. 2, т. 1; 3. координира работата на органите на изпълнителната власт и на техните администрации на територията на областта по т. 1 и 2; 4. упражнява контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местното самоуправление и местната администрация при прилагането на разпоредбите на глава четвърта, раздел II.
47.	Закон за обезщетяване на собственици на одържавени имоти	**Чл. 6.** (2) Към областните администрации се създават специални служби по изпълнението на този закон. **Преходни и Заключителни разпоредби** § 5. Изпълнението на този закон се възлага на съответните министри, ръководители на ведомства, областни управители, както и на изпълнителния директор на Агенцията за приватизация, и на министъра на финансите.
48.	Закон за общинската собственост	Като страна по сключени договори. **Преходни и Заключителни разпоредби** § 49. Договорите, сключени от областните управители за обекти, посочени в чл. 2, ал. 1, т. 6, запазват действието си.
49.	Закон за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност	**Чл. 32.** (2) Когато нарушенията по чл. 30 относно нарушение или неизпълнение на задължения, свързани с подготовката по издаването на разрешение или удостоверение, в резултат на което се е стигнало до изтичането на срока за произнасяне по направеното искане за издаване на разрешение или удостоверение, са извършени от кметове на общини, актовете за установяване на административните нарушения се съставят от длъжностни лица, оправомощени от съответния областен управител, който издава наказателните постановления.

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
50.	Закон за опазване на земеделските земи	**Чл. 19.** Предложенията за утвърждаване на площадка или трасе за проектиране и за промяна на предназначението на земеделска земя за държавни нужди се правят от министъра на регионалното развитие и благоустройството за обекти и съоръжения на територията на повече от една област, от областния управител - за обекти и съоръжения на територията на съответната област, а за общински нужди - от кмета на съответната община.
51.	Закон за опазване на околната среда	**Чл. 10.** (1) Компетентни органи по смисъла на закона са: 7. областните управители. (2) Компетентни да предприемат предвидените в закона действия и дейности са: 2. на територията на една област - областният управител или директорът на РИОСВ; **Чл. 16.** Областните управители: 1. осигуряват провеждането на държавната политика по опазване на околната среда на територията на областта; 2. координират работата на органите на изпълнителната власт и техните администрации на територията на областта по отношение провеждането на държавната политика по опазване на околната среда; 3. координират дейностите по провеждане на политиката по опазване на околната среда между общините на територията на областта; 4. издават наказателни постановления за актове, съставени по реда на чл. 15, ал. 1, т. 8. **Чл. 148.** (3) Контролът се осъществява на национално равнище от министъра на околната среда и водите или от оправомощени от него лица, а на регионално равнище - от директорите на РИОСВ, директорите на басейновите дирекции, директорите на националните паркове, областните управители и от кметовете на

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
52.	Закон за отбраната и въоръжените сили на Република България	**Чл. 43.** (1) Областните управители и кметовете на общините организират в съответните административно-териториални единици изпълнението на задачите, свързани с отбраната, които произтичат от законите и от актовете на органите за ръководство на отбраната. (2) Областните управители и кметовете на общините осъществяват в съответните административно-териториални единици подготовката на икономиката и населението за отбрана, като: 1. (изм. - ДВ, бр. 20 от 2012 г., в сила от 10.06.2012 г., изм. - ДВ, бр. 98 от 2016 г.) подпомагат органите на Министерството на отбраната по воденето на военния отчет и по извикването, оповестяването, изпращането и доставянето на запасни и техника-запас; 2. (изм. - ДВ, бр. 20 от 2012 г., в сила от 10.06.2012 г.) предоставят помещения и осигуряват административно дейността на органите на Министерството на отбраната по военния отчет; 3. осигуряват денонощно дежурство и оповестяване при привеждане в по-висока степен на бойна и оперативна готовност, при мобилизация и във военно време; 4. осигуряват функционирането на икономиката за нуждите на отбраната в съответните административно-териториални единици във военно време; 5. при обявяване на мобилизация или война изпълняват възложените им задължения от органите за ръководство на отбраната; 6. организират и ръководят мероприятията за защита на населението и икономиката при бедствия и във военно време; 7. поддържат регистър на обектите и системите от критичната инфраструктура в съответните административно-териториални единици;

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		8. (нова - ДВ, бр. 20 от 2012 г., в сила от 10.06.2012 г.) ежегодно изготвят предложения до министъра на отбраната за обучение на техни ръководни кадри и служители по въпросите, свързани с резерва. **Чл. 44.** (1) При упражняване на правомощията си по чл. 43, ал. 2 областните управители и кметовете на общини се подпомагат от **съвети по сигурност.**
53.	Закон за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети	**Чл. 12.** Областните управители: 1. подпомагат компетентните органи по чл. 6, т. 2 - 4 в рамките на своите правомощия да установят оператора, предизвикал непосредствена заплаха за възникване на екологични щети или причинил екологични щети; 2. определят длъжностните лица за участие в проверки на място в случаи на възникнала непосредствена заплаха или причинени екологични щети на територията на областта; 3. уведомяват кмета на общината, на чиято територия са причинени екологични щети; 4. възлагат прилагането на превантивни и оздравителни мерки по реда на Закона за обществените поръчки в изпълнение на заповедите на министъра на околната среда и водите в предвидените от закона случаи.
54.	Закон за подземните богатства	**Преходни и Заключителни разпоредби** § 107. (6) Мониторингът върху съоръженията по ал. 5 се осъществява от областния управител, на чиято територия е разположено съоръжението, съвместно със съответната регионална инспекция по околната среда и водите чрез възлагане по реда на Закона за обществените поръчки и при спазване разпоредбите на наредбата по чл. 22к.

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
55.	Закон за подпомагане и финансова компенсация на пострадали от престъпления	Чл. 18. (1) Образец на молбата за финансова компенсация се предоставя на пострадалите от Националния съвет, областните управители или от органите и организациите по чл. 6, ал. 1. (4) Когато молбата е подадена чрез областния управител, тя се изпраща на Националния съвет в 7-дневен срок от получаването ѝ заедно с образуваната преписка.
56.	Закон за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица	Чл. 10. (Нов - ДВ, бр. 29 от 2005 г.) (1) Областният управител и териториалните поделения на Националния осигурителен институт, за да се произнесат по съществото на искането, изискват от правоимащите лица да представят писмени доказателства за твърденията си. (2) Областният управител и териториалните поделения на Националния осигурителен институт служебно искат произнасяне на централната комисия, когато липсват писмени доказателства относно вида, характера или продължителността на репресията.
57.	Закон за почвите	**Чл. 4.** (3) Политиката по опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите се осъществява на регионално ниво от областните управители, а на местно ниво - от кметовете на общини. **Чл. 10.** Областните управители: 1. разработват и изпълняват програми за опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите за съответната област в съответствие с националната програма по чл. 24, ал. 1; 2. осъществяват взаимодействие с органите на местното самоуправление и местната администрация; 3. осъществяват контрола по чл. 31, ал. 1, т. 5. **Чл. 25.** (1) Областните управители разработват програми за опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите за областта в съответствие с националната програма по чл. 24, ал. 1 за период не по-кратък от 5 години.

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		(2) Програмите по ал. 1 са неразделна част от областните програми за развитие. **Чл. 31.** (1) Контролът по опазването, устойчивото ползване и възстановяването на почвите се осъществява от: 5. областните управители - по изпълнението на програмите по чл. 26;
58.	Закон за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление	Контрол по законосъобразнаст на процедурите. Изисква и предоставя информация за проведените процедури.
59.	Закон за регионалното развитие	**Чл. 18.** (4) Членове на регионалния съвет за развитие са: 1. областните управители на областите от съответния регион за планиране от ниво 2; **Чл. 21.** Областният управител: 5. подпомага общинските администрации на общините на територията на областта при разработването и прилагането на **плановете за интегрирано развитие** на общините чрез предоставяне на консултации и препоръки; 6. оказва съдействие при изпълнението, наблюдението и оценката на съответната **интегрирана териториална стратегия** за развитие на региона за планиране от ниво 2; 7. координира изпълнението на **секторни стратегически документи**, засягащи развитието на областта; 8. подпомага изготвянето на проекти в съответствие с целите и приоритетите на интегрираната териториална стратегия за развитие на съответния регион за планиране от ниво 2 и плановете за интегрирано развитие на общините на територията на областта;

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		9. съдейства за осигуряване на **информация и публичност** на територията на съответната област относно изпълнението на интегрираната териториална стратегия за развитие на региона за планиране от ниво 2; 10. сключва споразумения за сътрудничество с други области в страната и извън нея за осъществяване на **съвместни дейности** за постигане целите на регионалното развитие и териториалното сътрудничество. **Чл. 22.** (1) В областите се създават областни съвети за развитие. (2) Председател на областния съвет за развитие е областният управител, а постоянни членове са кметовете на общините в областта, по един представител на общинския съвет на всяка община, делегирани представители на областните структури на представителните организации на работодателите и на работниците и служителите на национално равнище.
60.	Закон за публичните финанси	Като орган с обща компетентност.
61.	Закон за счетоводството	Като орган с обща компетентност.
62.	Закона за предучилищното и училищното образование	**Чл. 196.** (1) Областният управител организира разработването на **областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците** въз основа на анализ на потребностите от подкрепа във всяка община на територията на областта. Стратегията включва и описание на предизвикателствата, стратегическите цели и необходимите дейности в областта на подкрепата. (2) При разработването на стратегията областният управител осигурява участието на представители на всяка община на територията на областта, на регионалното управление на образованието, на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, на регионалната здравна инспекция, на юридически лица с нестопанска цел, работещи в областта на приобщаващото образование, и на други

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		заинтересовани органи, лица и организации, имащи отношение към развитието на подкрепата за личностно развитие. (4) Стратегията по ал. 1 обхваща период от две години. (5) Областният управител утвърждава стратегията по ал. 1 след съгласуване с областните съвети за развитие и с регионалното управление на образованието.
63.	Закон за устройство на територията	**Чл. 4.** (1) Областният управител провежда държавната политика за устройство на територията в съответната област. (2) В зависимост от устройствените цели и задачи от областно и междуобщинско значение областният управител може да назначава областен експертен съвет по устройство на територията и да организира неговата дейност за изпълнение на функциите, предоставени му с този закон. Съставът на областния експертен съвет се определя според характера на разглеждания проект. (3) Областният управител организира поддържането на архив на издадените от него актове съгласно правомощията му по този закон. (4) Областният управител организира поддържането на архив на одобрените устройствени планове и измененията им, архив на издадените строителни книжа и организира публикуването и поддържането в актуален вид на информацията в Единния публичен регистър по устройство на територията по чл. 5а. **Чл. 6.** (1) Националният експертен съвет по устройство на територията и регионална политика, областните и общинските (районните) експертни съвети по устройство на територията извършват консултативна и експертна дейност. **Чл. 129.** (3) Подробният устройствен план се одобрява със заповед на: 1. областния управител - за обекти с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение; **Чл. 140.**

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		(7) Визата за проектиране се издава от главния архитект на общината, съответно от областния управител, от министъра на регионалното развитие и благоустройството. Визата за проектиране на специални обекти, свързани с отбраната и сигурността на страната, се издава от министъра на отбраната, от министъра на вътрешните работи, от председателя на Държавна агенция "Национална сигурност", от председателя на Държавна агенция "Разузнаване" или от председателя на Държавна агенция "Технически операции", когато се отнася за обекти на съответното министерство или агенция. Визата за проектиране се издава в едномесечен срок от постъпване на заявлението по ал. 1. **Чл. 141.** (6) Идейният инвестиционен проект се съгласува от: 1. областния управител - за обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение; **Чл. 145.** (1) Техническите или работните инвестиционни проекти се съгласуват и одобряват от: 1. главния архитект на общината (района); 2. областния управител - за обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение; **Чл. 148.** (1) (3) Разрешение за строеж се издава от: 1. областния управител - за обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение;
64.	Закон за собствеността и ползването на земеделски земи	**Чл. 27.** (11) Областният управител по местонахождението на имота издава акт за държавна собственост за земите от бившите стопански дворове на организациите по § 12 от преходните и

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		заключителните разпоредби и по § 29 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи, върху които са разположени сгради и/или съоръжения от тяхното имущество, без оглед на това, дали същите са били законно построени, както и за незаети със сгради и съоръжения или прилежащи площи към тях, но негодни за земеделско ползване и неподлежащи на възстановяване земи, в едномесечен срок от постъпването на предложението по ал. 10. Актът за държавна собственост подлежи на вписване. (2) (Изм. - ДВ, бр. 106 от 2000 г., изм. - ДВ, бр. 36 от 2008 г., доп. - ДВ, бр. 39 от 2011 г.) Наказателните постановления се издават от областния управител по местонахождението на имота или от упълномощено от него длъжностно лице, съответно от кмета на общината или определено от него длъжностно лице. **Чл. 44.** (1) Нарушенията по чл. 42 се установяват с актове на длъжностни лица, определени от областния управител по местонахождението на имота. (3) Наказателните постановления за нарушенията по чл. 42 и 43 се издават от областния управител по местонахождението на имота. **Преходни и Заключителни разпоредби** § 12. (6) Областният управител или упълномощено от него длъжностно лице следи за законността на общото събрание, като заверява протокола от него, както и за спазването на приетия срок за окончателното разпределение на имуществото. § 15. (5) Актовете за установяване на нарушенията по ал. 4 се съставят от длъжностни лица, определени от областния управител по местонахождението на имота, а наказателните постановления се издават от областния управител по местонахождението на имота.

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
65.	Закон за туризма	**Чл. 10.** Областният управител провежда държавната политика в областта на туризма на територията на областта, като: 1. разработва областната стратегия и участва в разработването на програми за развитието на туризма на територията на областта и координира тяхното изпълнение; стратегията и програмите се съставят на основата на националните приоритети за развитие на туризма, маркетинговата стратегия на туристическия район и съобразно местните и регионалните туристически ресурси и потребности; 2. съдейства на министъра на туризма при реализацията на дейностите по чл. 6 в областта; 3. сътрудничи и подпомага инициативи на държавните органи, организацията за управление на туристическия район и на туристическите сдружения за развитие на туризма на територията на областта в изпълнение на националната политика в областта на туризма; 4. (отм. - ДВ, бр. 40 от 2014 г.) 5. осъществява контролни функции в предвидените в този закон случаи. **Чл. 18.** (3) Областните управители и кметовете на общини оказват съдействие на съответната ОУТР при изпълнение на функциите и. **Чл. 171.** (1) Контролът по спазването на закона и по издадените въз основа на него нормативни актове се осъществява от: 3. областните управители; **Чл. 175.** (2) За налагане на административни наказания министърът на туризма, председателят на Комисията за защита на потребителите, областните управители, кметовете на общини и председателят на Държавната агенция за метрологичен и

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
		технически надзор издават наказателни постановления по реда на Закона за административните нарушения и наказания. **Чл. 232.** (2) Наказателните постановления се издават от министъра на туризма, председателя на Комисията за защита на потребителите, председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор, областния управител и кмета на общината или от оправомощени от тях длъжностни лица.
66.	Закон за управление на отпадъците	**Чл. 21.** (3) Исканията за учредяване на правото на строеж по ал. 2 се подават до министъра на регионалното развитие и благоустройството съгласувано с министъра на околната среда и водите. Въз основа на решение на Министерския съвет областният управител сключва договор за учредяване на правото на строеж. **Чл. 25.** (2) Областният управител, а ако съответният регион по чл. 49, ал. 9 попада на територията на две или повече области - техните областни управители, участват в общото събрание на регионалното сдружение без право на глас.
67.	Закон за националния архивен фонд	**Чл. 24.** Обект на дейността на регионалните държавни архиви са определените за постоянно запазване документи на областните администрации, на общините на територията на съответния регион, на териториалните структури на държавните органи и на други държавни и общински институции, намиращи се на територията на региона, на органи и организации с местно значение, както и документалното наследство на значими личности от местно значение.
68.	Закон за противодействие на	Като орган по назначаването за държавните служители и работодател по КТ относно задълженията за деклариране.

№	Нормативен акт	Правомощия на органа
	корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество	
69.	Закон за финансовото управление и контрол	Като орган, управляващ публични средства.
70.	Закон за ратифициране на Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове- „Член единствен. Ратифицира Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, съставена на 5 октомври 1961 г. в Хага	Член единствен. Ратифицира Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, съставена на 5 октомври 1961 г. в Хага, със следната декларация: Декларация по чл. 6, ал. 1: "Република България заявява, че оправомощени да издават удостоверението по чл. 3, ал. 1 от конвенцията са следните органи: 3. (В сила от 01.01.2019 г.) областните администрации - за документи, издавани от кметовете и общинските администрации;

Областният управител провежда държавната политика на територията на областта и в този смисъл отговаря за хоризонталните държавни политики и политиките, които изрично са му възложени със специалните закони.

Чрез стратегическите документи, които са възложени за разработване и изпълнение по Закона за регионалното развитие (Интегрирана териториална стратегия за развитие) и

специалното законодателство, областният управител изпълнява своята роля да координира органите на държавна власт на територията на областта за постигане на един от ключовите принципи за добро управление, а именно кохерентност на политиките. Постигането на строга логическа обвързаност между целите и действията на всички заинтересовани лица на територията е ключът към успеха на стратегическите цели защото създава усещане за единност и разбиране за ролята на всеки един участник в процеса. Именно тук е основната роля на областният управител и неговата администрация- да съумее да обедини усилията за единна визия за развитието на областта и да изисква такива индикатори, които да дават реална и достоверна информация относно постигането на предварително зададените параметри на изпълнението.

Важен е въпросът доколко областите на политиката, за които отговаря областният управител са обезпечени с реални негови правомощия? От направения преглед на правомощията може да се направи извод, че правомощията на областният управител са преобладаващо по координация и по установяване на административни нарушения и издаване на съответните актове. Координацията е предвидена да се осъществява главно чрез създаването на областни съвети и участие/председателство на областния управител в тях. Това не е достатъчно за да се реализира очакваният резултат защото областният управител не разполага с механизми за въздействие за постигане на резултати от тези областни съвети. По-скоро координацията е насочена към предприемане на единни действия на различни органи. За да има по-сериозен ефект, областният управител трябва да има по-широки правомощия, като например да управлява съответен бюджет за постигане на конкретни въздействия, а не само да произвежда планове и програми. Също така, е добре да се обмисли ролята на областният управител по отношение на кадровия състав на децентрализираните структури на централната администрация. През последните години на областният управител са възложени редица нови функции, които не са обезпечени с адекватни правомощия. Нпр. по отношение на насърчаване на инвестициите и Закона за енергията от възобновяеми източници са определени редица функции, но те нямат белезите на правомощия, както и не са скрепени с финансови и човешки ресурси за реализация. С годините съставът на областните администрации е намалявал, а нормативните актове, с които са възлагани функции и правомощия са се увеличили до на 100 нормативни актове.

Предложенията са:

- Да се бюджетира цялата Интегрирана териториална стратегия за развитие - Югозападен регион, като дейностите от нея и индикаторите за изпълнение , които са от компетентността на областните управители също да бъдат обезпечени със самостоятелен бюджет.

- По отношение на обезпечеността с човешки ресурси, предложението е да бъде дадена възможност на областните управители да назначават на временни трудови договори служители за изпълнение на конкретни задачи, проекти, дейности и др. с конкретен срок на изпълнение и предварително зададен резултат.
- По отношение на правомощията за безопасността на движение по пътищата, бедствията и авариите, язовирите, водоемите, реките, морските крайбрежия и плажове, водните, пътните, екологичните и др. съоръжения и епидемиологичните ситуации на територията на областта, правомощията на областния управител се нуждаят от по-ясно демаркиране от другите органи в същата политика и съответно осигуряване на материални, финансови и човешки ресурси за изпълнението им.

Основна препоръка е да бъде направен общ Функционален анализ за правомощията на областните управители и функциите на техните администрации, като в резултат от него да бъдат изготвени препоръки по всеки един от специалните закони, регламентиращи правомощия на областните управители и функции на областните администрации. След обсъждане със заинтересованите страни да се изготвят съответните изменения и допълнения в засегнатите нормативни актове.

3.1 Анализ на мисията и визията на Областна администрация Кюстендил

Дейността е реализирана чрез анализ на документи и проучване сред ръководители и служители. Идентифицирани са документите, в които се съдържа мисията на администрацията. От информираността на служителите относно тяхната мисия и визията за бъдещото развитие на административната структура се установява и доколко в областната администрация има екипност, служителите знаят какво се иска от тях и заедно се стремят да го постигнат. В този смисъл като подходящ метод е реализирана анонимна анкета чрез електронна платформа Google Forms.

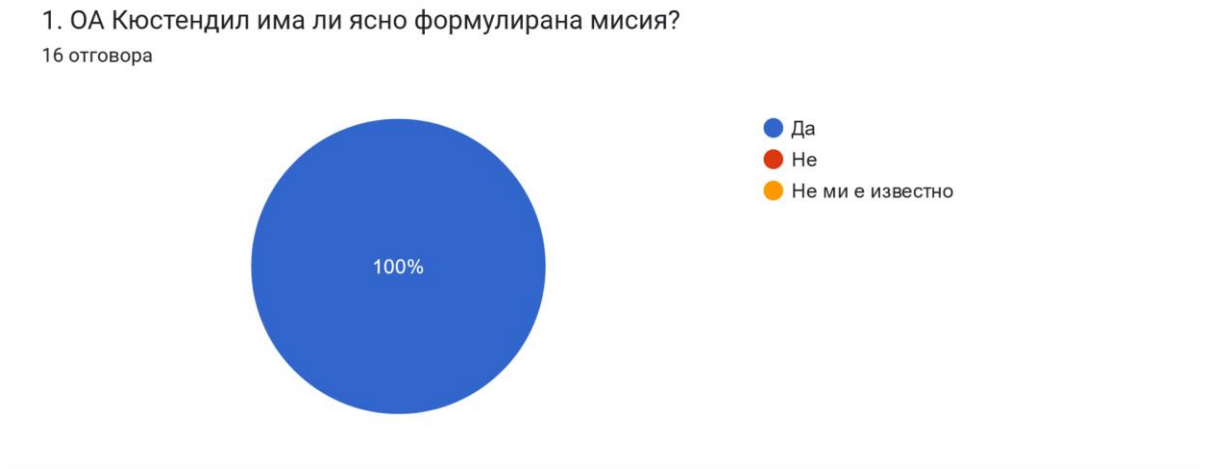
Таблица № 2: Документи, в които се съдържа мисията на Областна администрация Кюстендил:

Стратегически документ	Мисия	Визия
Стратегическия план на областна администрация Кюстендил за периода 2022-2024 година	Провеждането на държавната политика за устойчиво развитие на областта чрез оптимално	Ефективна, модерна и прозрачна администрация, която посреща високите очаквания на гражданите и бизнеса в областта за

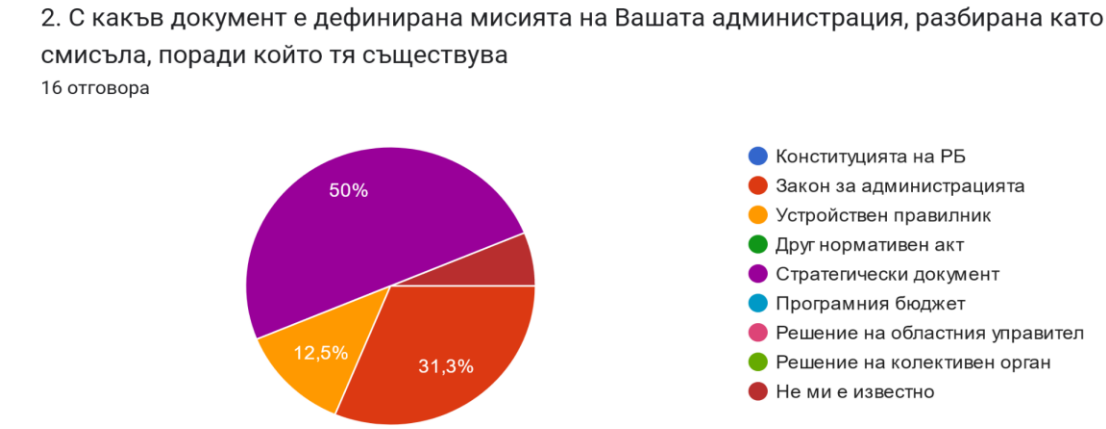
	съчетаване на националните и местните интереси. Утвърждаване на регион Кюстендил, като регион с развиваща се икономика и устойчив жизнен стандарт, постигнати чрез съхранение и развитие на природни ресурси, културно-историческо наследство и предоставяне на качествени, ефективни и леснодостъпни електронни услуги за гражданите и бизнеса.	качествени и достъпни обществени услуги, осигурени от компетентни служители, мотивирани за работа в държавната администрация.
Бюджетна прогноза за периода 2022-2024г. в програмен формат (по области на политики/функционални области и бюджетни програми) на областна администрация Кюстендил.	Областта е административно-териториална единица за провеждане на регионална политика, за осъществяване на държавно управление по места и за осигуряване на съответствие между националните и местните интереси.	Областите в Република България да бъдат ефективни единици при постигането на устойчиво социално-икономическо и териториално развитие и европейски стандарт на живот със съхранение и развити национални традиции, природни ресурси и културно-историческо наследство.

За целите на функционалния анализ бе извършено анкетно проучване сред служителите в областна администрация Кюстендил. Целта на анкетното проучване бе да се събере информация за процесите по планиране и координация на административните звена в рамките на Областна администрация Кюстендил, както и да се определи нивото на мотивация на служителите. Проучването бе проведено в периода 05-09.12.2022г. сред 16 от 17 служители на Областна администрация Кюстендил, което представлява 100% от реално заетите длъжности в администрацията.

Резултати от проведено анонимно анкетно проучване сред служителите в Областна администрация Кюстендил.



Всички служители смятат, че има ясно формулирана мисия.



На въпроса с какъв документ е дефинирана мисията на областна администрация Кюстендил 50% са посочили стратегически документ, една трета от служителите Закона за администрацията, а малко над 10% са посочили Устройствен правилник, а за малко над 10% не е известно къде е дефинирана мисията.

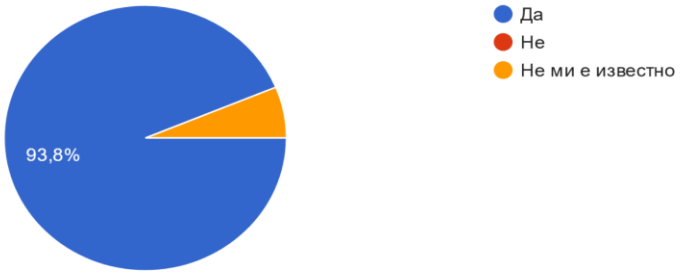
3. Обезпечена ли е мисията с функции на ОА Кюстендил?

16 отговора



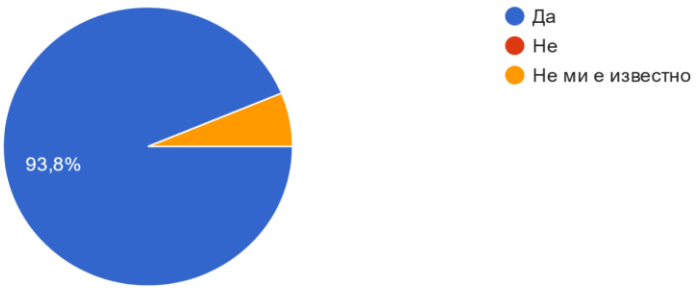
4. ОА Кюстендил има ли ясно формулирана и позната на служителите визия за бъдещото развитие?

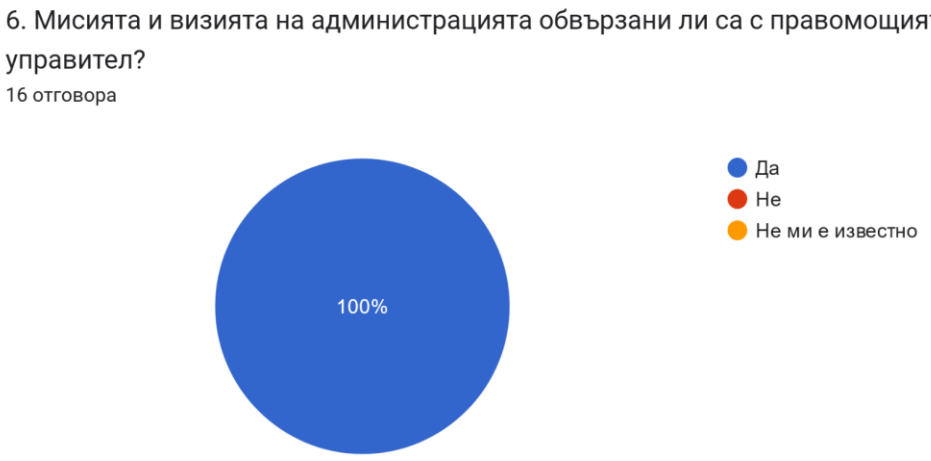
16 отговора



5. Отговаря ли формулираната визия на приоритетите за развитие на ОА Кюстендил?

16 отговора







Над 60% от служителите имат яснота кой е водещия стратегически документи, по който работят, а останалите нямат ясна цялостна картинка за върха на целеполагането.

Анализ на мисията:

Съгласно изискванията за мисия и визия в Методологията за стратегическо планиране в Република България, чрез мисията на институцията се определят нейните задачи и задължения, нейната сфера на компетентност и насоките в нейната дейност в зависимост от нуждите на обществото, като освен това се посочва и *защо е създадена институцията и какво я отличава от останалите институции на публичната администрация*. Мисията на институцията отразява сегашните и бъдещите й дейности и цели. Мисията на институцията представлява най-неподлежащото на промени задължение на институцията в сравнение с останалите й задължения, свързани със стратегическите цели или дейности. Мисията на институцията подлежи на съответни изменения при условие, че те се налагат вследствие на политически, икономически и пр. промени в средата.

Мисия на ОА Кюстендил:

„Провеждането на държавната политика за устойчиво развитие на областта чрез оптимално съчетаване на националните и местните интереси.

Утвърждаване на регион Кюстендил, като регион с развиваща се икономика и устойчив жизнен стандарт, постигнати чрез съхранение и развитие на природни ресурси, културно-историческо наследство и предоставяне на качествени, ефективни и леснодостъпни електронни услуги за гражданите и бизнеса.“

Обикновено, мисията на една организация се побира в един абзац и е рядко срещано изреченията да се делят с нов ред.

Така развита, мисията представлява цели по хоризонтални политики, които са достижими (според индекси на ЕС за жизнен стандарт и др.), а е желателно мисията на институцията да представлява най-неподлежащото на промени задължение на институцията в сравнение с останалите й задължения, свързани със стратегическите цели или дейности.

Предвид факта, че областните администрации споделят Устройствен правилник на областна администрация е желателно мисиите за създаването и функционирането на тези структури да са унифицирани.

ОА са създадени за провеждане на регионална политика, за осъществяване на държавно управление по места и за осигуряване на съответствие между националните и местните интереси.

Пример за мисия:

Ние (Областната администрация- Кюстендил) провеждаме регионалната политика на територията на областта за осъществяване на държавното управление и за осигуряване на съответствието между националните и местните интереси.

Анализ на визията:

Съгласно изискванията за мисия и визия в Методологията за стратегическо планиране в Република България, визията е реалистична насока за бъдещото развитие. Тя представлява картина на дейността за срок от три до десет години. Произтича от мисията на организацията и показва желаните промени след изтичането на стратегията. Визията трябва да е:

- ✓ вдъхновяваща - ясна и предизвикателна;

- ✓ фокусираща - дава цел и посока;
- ✓ ориентирана към бъдещето - взема предвид добрите неща от миналото;
- ✓ насочваща - дава насоки, без да ограничава, но адресирана към преодоляването на откроените при анализа на сектора обществено значими проблеми;
- ✓ устойчива - дава дългосрочната перспектива, без да я циментира;
- ✓ съобразена с макро целите на социално-икономическо развитие, посочени в Националния план за развитие.

Визия на ОА Кюстендил:

„Ефективна, модерна и прозрачна администрация, която посреща високите очаквания на гражданите и бизнеса в областта за качествени и достъпни обществени услуги, осигурени от компетентни служители, мотивирани за работа в държавната администрация.“

Визията е вдъхновяваща, но отразява предимно нивото на процесите, услугите за гражданите и бизнеса, служителите и тяхната мотивация. Тази визия по-скоро е насочена към услугите, предоставяни от ОА. Ако визията е насочена към състоянието на областта като територия, с добри условия за живот, то тя би звучала по друг начин. Визията следва да е съгласувана с очакванията и приносите за изпълнението ѝ на всички заинтересовани страни на територията на област Кюстендил. Именно поради ролята на областният управител като координиращ и провеждащ националната политика на територията на областта, при формулирането на визията трябва да се отразят и усилията на всички деконцентрирани структури на централната администрация и колективните органи, на които областният управител е председател. Визията се формулира като ефекти върху територията, които са видими и могат да се опишат или нарисуват.

Пример за визия:

Областна администрация - Кюстендил има най-добрата комуникация и координация с общините и държавните институции за осигуряване на максимална информираност на бизнеса и гражданите и за осигуряване на по-добра сигурност и превенция от бедствия.

3.2 Идентифициране и анализ на начина на съставяне на годишните цели на Областната администрация и работните планове на служителите

Таблица № 3: Стратегически и оперативни цели.

Стратегически документ	Стратегически цели	Оперативни цели
Стратегически план на областна администрация Кюстендил за периода 2022-2024 година	**Стратегическа цел 1:** Сигурност, удобство, бързина и ефективност за гражданите и бизнеса при предоставянето на административни услуги. **Стратегическа цел 2:** Оптимизация на провежданата политика на регионално ниво чрез реализиране на приоритетите на правителството на регионално ниво. Ефективна политика за постигане на устойчиво социалноикономическо развитие на област Кюстендил, намаляване на дисбалансите и подобряване качеството на живот на населението. **Стратегическа цел 3:** Утвърждаване и развитие на професионална администрация от компетентни, ефективни и мотивирани служители, за посрещане предизвикателствата на съвременните публични политики.	**1.1.** Поставяне на потребителя в центъра на административното обслужване-отчитане на нуждите, очакванията и интересите на потребителя. **1.2.** Предоставяне на ефективни електронни административни услуги за гражданите и бизнеса и прилагане на комплексно административно обслужване. **1.3.** Осигуряване на мрежова и информационна сигурност-противопоставяне на цифровата среда на преднамерени и непреднамерени заплахи. **2.1.** Взаимодействие между институциите за територията на област Кюстендил за създаването на условия, осигуряващи устойчиво социално-икономическо развитие. **2.2.** Утвърждаване на функциите на регионалният съвет за

Стратегически документ	Стратегически цели	Оперативни цели
		развитие по отношение на правомощията при реализацията на проекти с регионално и междурегионално значение, приемането на документите за стратегическо планиране и определяне на секторните политики. **3.1.** Професионално, дигитално и експертно управление **3.2.** Извършване на функционален анализ на звената в администрацията **3.3.** Ефективна защита на населението от бедствия и аварии **3.4.** Ефективен контрол по законосъобразността на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете на общини. **3.5.** Ефективно управление и защита на държавната собственост.
Оперативен план за дейността на областна администрация Кюстендил за 2022 година	**Стратегическа цел 1:** Сигурност, удобство, бързина и ефективност за гражданите и бизнеса при предоставянето на административни услуги.	**Оперативна цел 1.1.** Поддържане на Интегрирана информационна система на държавната администрация за

Стратегически документ	Стратегически цели	Оперативни цели
		осигуряване на публичност, наблюдение и контрол върху организацията и дейността на държавната администрация за постигане на ефективност в нейната работа. **Оперативна цел 1.2.** Използване на информационни системи за връчване, обмен на документи и заплащане на електронни услуги. **Оперативна цел 1.3.** Наличност на информацията онлайн-осигуряване възможност на гражданите и бизнеса за достъп и контрол на дейността на администрацията. **Оперативна цел 1.4.** Дейностите по предоставяне на електронни административни услуги да се основават на изискванията на нормативните актове, на

Стратегически документ	Стратегически цели	Оперативни цели
	Стратегическа цел 2: Оптимизация на провежданата политика на регионално ниво чрез реализиране на приоритетите на правителството на регионално ниво. Ефективна политика за постигане на устойчиво социално-икономическо развитие на област Кюстендил, намаляване на дисбалансите и подобряване качеството на живот на населението.	стандартите и добрите практики за мрежова и информационна сигурност. **Оперативна цел 2.1.** Взаимодействие между институциите за територията на област Кюстендил за създаването на условия, осигуряващи устойчиво социално-икономическо развитие **Оперативна цел 2.2.** Приемането на документи за стратегическо планиране и определяне на секторните политики. **Оперативна цел 2.3.** Координирано взаимодействие между Областна администрация и ресорните институции за насърчаване на заетостта, включване в изпълнението на национални и регионални програми за заетост. **Оперативна цел 2.4.** Координирана обезпечена

Стратегически документ	Стратегически цели	Оперативни цели
		политика за развитие на областта. **Оперативна цел 2.5.** Провеждане на координирана политика за регионално развитие **Оперативна цел 3.1.** Упражняване на контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местно самоуправление и местна администрация. **Оперативна цел 3.2.** Ефективно управление и стопанисване на имоти – държавна собственост. **Оперативна цел 3.3.** Архивиране на документи с изтекъл срок на съхранение. **Оперативна цел 3.4.** Извършване на функционален анализ на звената в администрацията.
	Стратегическа цел 3: Утвърждаване и развитие на професионална администрация от компетентни, ефективни и мотивирани служители, за посрещане предизвикателствата на съвременните публични политики.	

Стратегически документ	Стратегически цели	Оперативни цели
Бюджетна прогноза за периода 2022-2024г. в програмен формат (по области на политики/функционални области и бюджетни програми) на областна администрация Кюстендил.	Провеждане на ефективна регионална политика и държавно управление по места, осигуряване на съответствие между националните и местните интереси, с оглед създаване на благоприятна среда за живот и модернизация на инфраструктурата, осигуряваща условия за растеж, заетост и подобряване качеството на живот.	По-добро управление на областите при провеждане на държавната политика, защитата на националните интереси, на законността и на обществения ред и осъществяване на административен контрол.

Извод:

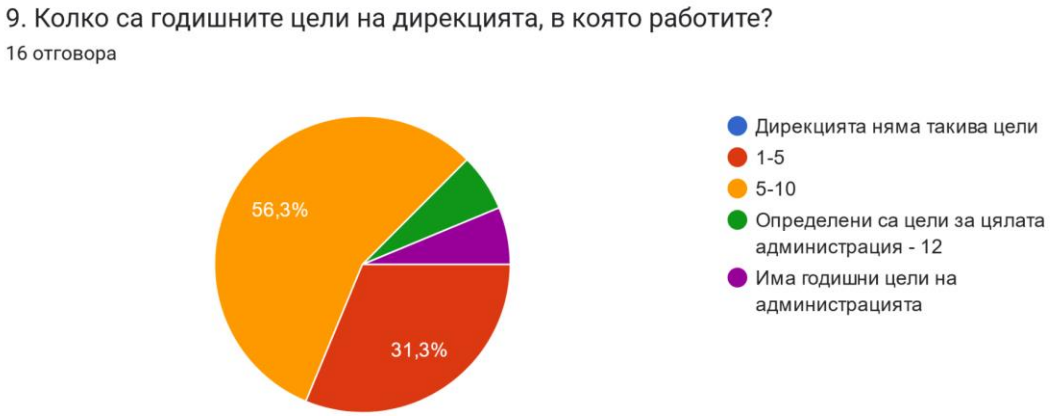
В Бюджетна прогноза за периода 2022-2024г. в програмен формат (по области на политики/функционални области и бюджетни програми) на областната администрация - Кюстендил стратегическите и оперативни цели са сведени до една стратегическа и една оперативна цел, без да съответстват на Стратегическия план.

Изискванията към администрациите да формулират стратегически цели и да изготвят оперативни планове по различни закони води до създаването на множество документи, без да е дадено указание как те взаимодействат помежду си. Това дава възможност за преценка на съответната администрация дали да не ползва едни и същи цели, като веднъж те са в Стратегическия и Оперативния план по чл. 7, ал 1, т.1 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор(ЗФУКПС), същите цели от Оперативния план по цитирания закон се пренасят и като ежегодни цели на администрацията по чл. 33а от Закона за администрацията, както и при изготвяне на три годишната бюджетна прогноза и бюджета за съответната година се описват отново същите цели. Това от една страна е добре да бъде синхронизирано, но от друга страна изготвянето на стратегически документи в една администрация има различни фокуси – навън за обществото и навътре към подобряване работата на администрацията. Добре би било, ако се дадат единни механизми за съставяне на съответните стратегически, оперативни и ежегодни цели и яснота доколко трябва да бъдат уеднаквени. Нещо повече, може да се фиксира един стратегически документ, който да се създава в една администрация, който да удовлетворява целите, с които законодателят е предвидил разработването на такива в цитираните закони от хоризонтален(общ) характер.

Препоръка: Всички стратегически документи, които се отнасят за един и същи период трябва да бъдат синхронизирани. Стратегическите цели по ЗА, оперативните цели в Оперативния пан по ЗФУКПС и стратегическите цели по Закона за държавния бюджет за съответната година във връзка с програмното бюджетиране е добре да се обвържат. Разбира се, това не е от правомощията на един областен управител. Необходимо е да се уеднакви подхода за всички области администрации.



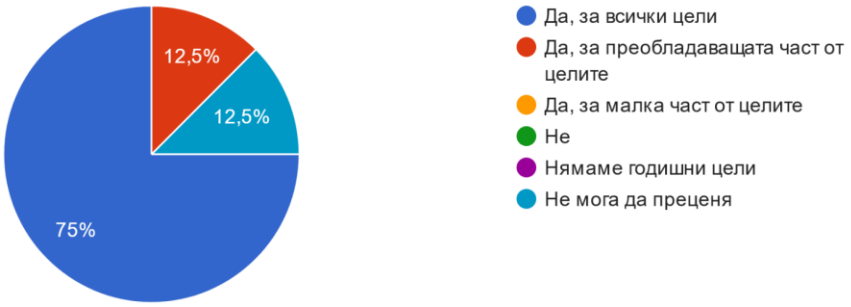
Над половината от служителите участват в разработването на годишните цели на дирекцията, в която работят, а за около 30% се определят от ръководството.



Преобладаващият брой служители са посочили, че в дирекцията, която работят целите са между 5 и 10, а за около 30% от служителите между 1 и 5.

10. Има ли измерими показатели за отчитане изпълнението на целите на дирекцията, в която работите?

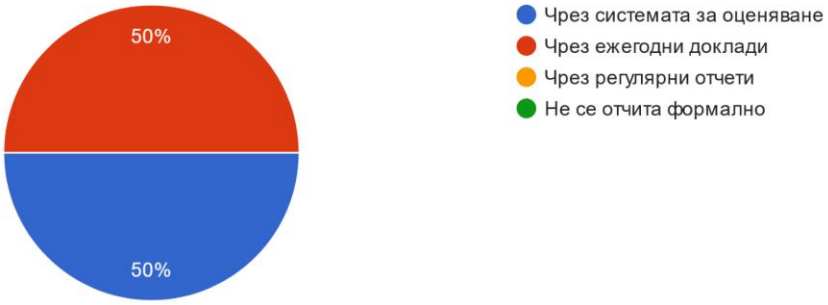
16 отговора



75% от служителите смятат, че всички цели са измерими.

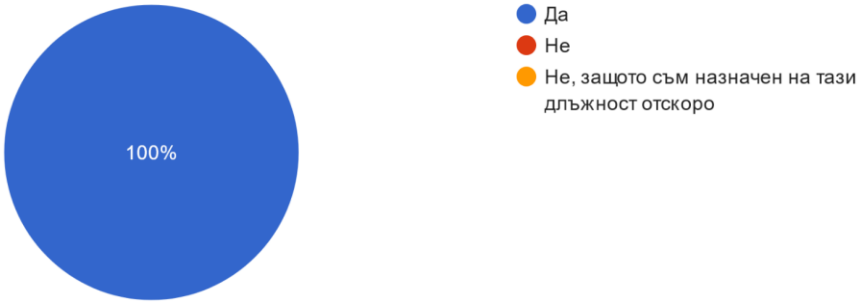
11. Как се отчита изпълнението на целите във вашата дирекция?

16 отговора



Половината от служителите са запознати със системата на оценяване, а останалата половина със стандарта за държавната администрация – ежегодни доклади.

12. Имате ли съгласуван индивидуален работен план за текущата година:
16 отговора



Всички служители имат съгласуван индивидуален работен план за текущата година. Може да се каже, че процесите по целеполагане се спазват на ниво служител.

- Отразени ли са годишните цели на основните звена в плановете на директорите на дирекции и съответно в работните планове на служителите?

13. Доколко целите във Вашия работен план кореспондират с целите на дирекцията:
16 отговора





Предвид факта, че в областната администрация има две дирекции е нужно да се отбележи, че за служителите има неяснота пред кого точно се отчита изпълнението на целите на дирекцията, в която работят.

3.3 Анализ на формулираните цели, с оглед принципа SMART (специфични, измерими, постижими, реалистични и обвързани с времето)

Чрез таблицата по-долу се определя дали целите на административната структура са SMART. Информацията в таблицата се съдържа в публикуваните на Интернет страницата на областната администрация Годишни цели за 2022 година. За всяка цел е направен анализ по зададените в таблицата критерии.

Таблица № 4: Анализ на годишните цели в дейността на администрацията

Цел	Конкретна	Измерима	Постижима	Реалистична (спрямо мисията и правомощията)	Определен ли е срок
Поддържане на Интегрирана информационна система на държавната администрация за осигуряване на публичност, наблюдение и контрол върху организацията и дейността на държавната администрация за	Не	Да	Да	Да	Да

Цел	Конкретна	Измерима	Постижима	Реалистична (спрямо мисията и правомощията)	Определен ли е срок
постигане на ефективност в нейната работа.					
Използване на информационни системи за връчване, обмен на документи и заплащане на електронни услуги.	Не	Да	Да	Да	Да
Наличност на информацията онлайн-осигуряване възможност на гражданите и бизнеса за достъп и контрол на дейността на администрацията.	Не	Да	Да	Да	Да
Дейностите по предоставяне на електронни административни услуги **да се основават на изискванията** на нормативните актове, на стандартите и добрите практики за мрежова и информационна сигурност	Не	Не	Да	Да	Да
Взаимодействие между институциите за територията на област Кюстендил за създаването на условия, осигуряващи устойчиво социално-икономическо развитие	Не	Не	Не	Да	Да
Приемането на документи за стратегическо планиране и определяне на секторните политики.	Не	Не	Да	Да	Да

Цел	Конкретна	Измерима	Постижима	Реалистична (спрямо мисията и правомощията)	Определен ли е срок
Координирано взаимодействие между Областна администрация и ресорните институции за насърчаване на заетостта, включване в изпълнението на национални и регионални програми за заетост.	Не	Не	Да	Да	Да
Координирана и финансово обезпечена политика за развитие на областта.	Не	Не	Не	Да	Да
Провеждане на координирана политика за регионално развитие	Не	Да	Да	Да	Да
Упражняване на контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местно самоуправление и местна администрация.	Да	Да	Да	Да	Да
Ефективно управление и стопанисване на имоти – държавна собственост	Да	Да	Да	Да	Да
Архивиране на документи с изтекъл срок на съхранение	Да	Да	Да	Да	Да
Извършване на функционален анализ на звената в администрацията	Да	Да	Да	Да	Да

Цел	Конкретна	Измерима	Постижима	Реалистична (спрямо мисията и правомощията)	Определен ли е срок
Възлагане на външен изпълнител на изготвянето на функционален анализ					



Дейността на специализираната администрация изисква и съответно има повече поставени цели от тази на общата администрация.

Стратегическите цели не посочват стратегическа посока на ОА като например поставените цели в стратегически документи по специалното законодателство - за превенция и действия при бедствия и аварии, работата по инвестиционния климат на територията на областта, използването на енергия от възобновяеми източници, опазване на държавната собственост и други за по-добра координация на конкретни политики и провеждане на държавната политика в конкретни области, за които областният управител е отговорен.

Наличието на измерим индикатор към стратегическата цел не означава, че изпълнението е измеримо. За да бъде измерима една цел, то тя трябва да има възможност да се измери. Нпр

как се измерва използване на възможности, провеждане, изпълняване, контролиране? Самите цели трябва да бъдат формулирани като резултати. Свършена дейност, която може да се измери количествено, качествено с удовлетвореност на гражданите и като ефект на въздействие с промени в предварително измерени показатели(преди и след).

Препоръка:

В Годишните цели на областната администрация да бъдат отразени конкретни цели, които произтичат от стратегически документи от по-висок ранг, по които областният управител има задачи и дейности за изпълнение.

Годишните цели да се формулират като целеви резултат, а не като повторяемо действие или като функция на администрацията.

3.4 Преглед на вътрешните управленски процеси (възлагане на задачи, делегиране, координиране, оценяване, коригиране)

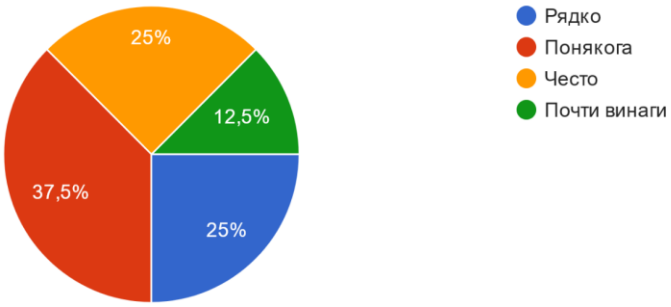
Дейността се осъществява чрез преглед на вътрешните документи, уреждащи процеса по възлагане на задачите (поставяне на резолюции, оперативки), нива на съгласуване, вътрешна координация при изпълнение на задачите, как се проверяват и оценяват изпълнените задачи.

В Системата за документооборота са отразени нивата на съгласуване и редът за поддържане на данни и преписки на документи и отговаря на спецификата на областната администрация.

По отношение на вътрешната организация на работата, служителите са определили, че по-скоро работата се разпределя оптимално.

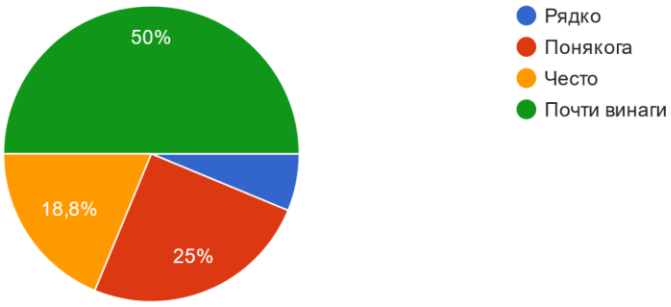
16. Работата се разпределя оптимално (няма служители, които са претоварени и други, които имат малко работа)

16 отговора



17. Сроковете за изпълнение са оптимални (нито твърде кратки, нито излишно разтегнати)

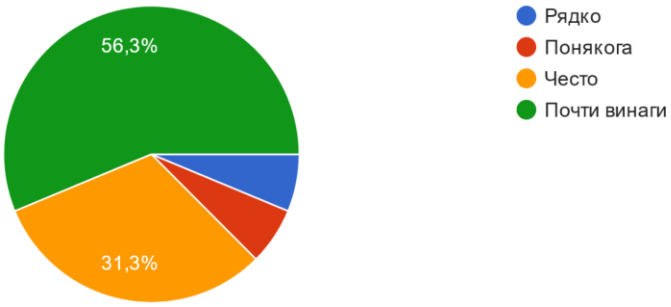
16 отговора



Половината служители смятат сроковете за изпълнение за оптимални.

18. Задачите се разпределят на подходящи хора (съобразяват се с опита и компетентността на служителите)

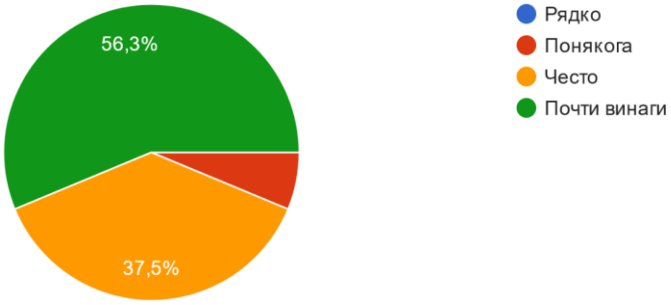
16 отговора



Над 50% от служителите мислят, че задачите се съобразяват с опита и компетентността им.

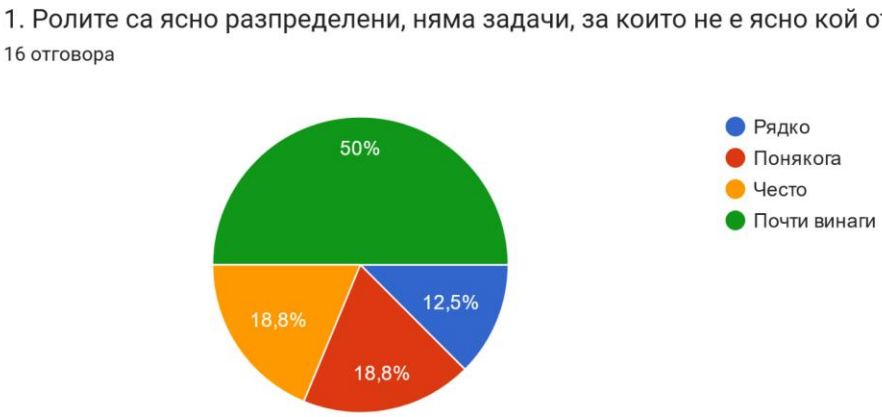
19. Изпълнението на целите и задачите е подсигурено с необходимите ресурси

16 отговора



Над 90% от служителите смятат, че често за изпълнението на целите и задачите е подсигурено с необходимите ресурси.

Резултати от анкетно проучване: Раздел II: Стимулиране и мотивация.



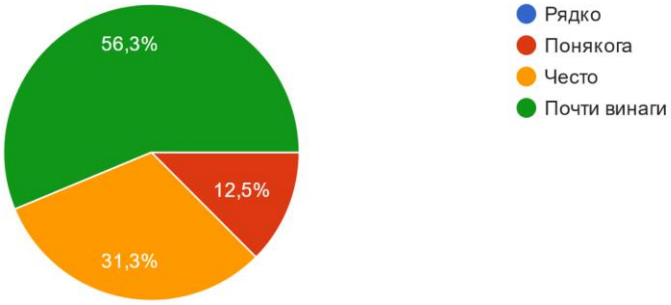
Половината служители са категорични, че почти винаги ролите са ясно разпределени, няма задачи, за които не е ясно кой отговаря.



Понякога и рядко са най-често посочени със сбор от над 60% за това, че няма конфликти между служителите. Организационната култура се нуждае от подобрение.

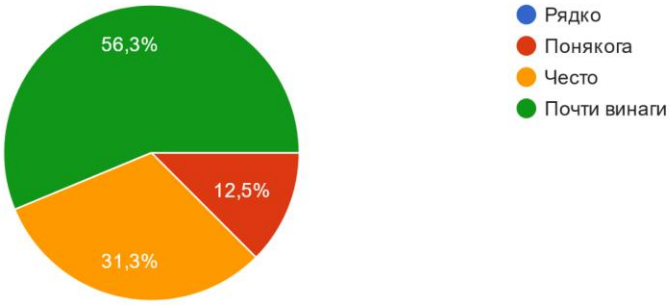
3. Чувствате ли се ангажирани с постигането на заложените цели?

16 отговора



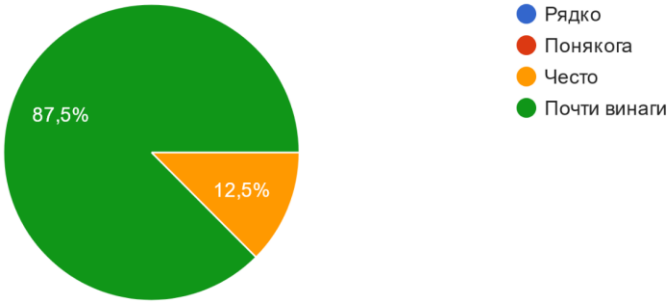
4. Чувствате ли се отговорни за постигнатите резултати?

16 отговора

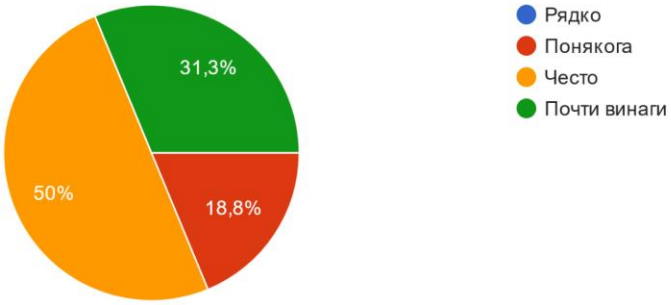


Служителите проявяват отговорност за резултатите от дейността на областната администрация. Преобладаващо, те се чувстват отговорни, което е много добра характеристика за екипна принадлежност.

5. Стремите ли се да се развивате професионално и да ставате по-добри в работа си?
16 отговора



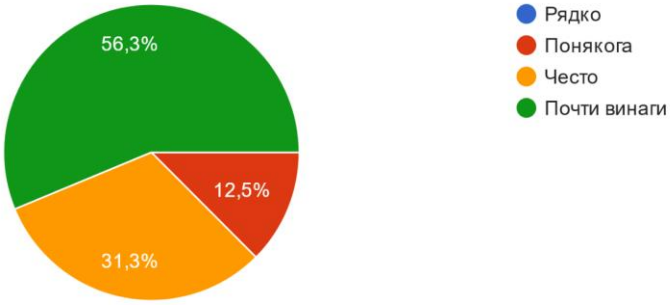
6. Прекият ми ръководител успява да ме мотивира
16 отговора



Видно от отговорите, служителите проявяват стремеж към самоусъвършенстване и възприемат прекият си ръководител като мотиватор. Това е много добра основа за развитие на високо ефективни екипи, като усилията трябва да се насочат към поставянето на общи цели, разпределение на ролите в екипа и възнаграждаване на усилията чрез материални и нематериални стимули.

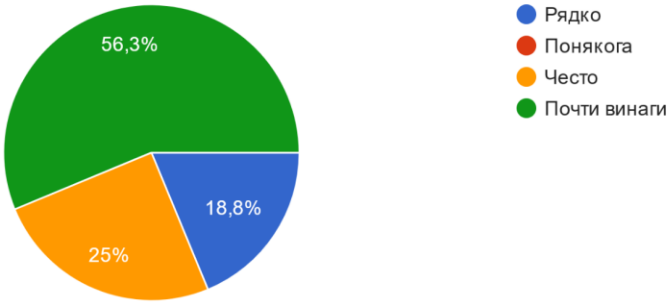
7. Прекият ми ръководител се стреми да се развиват служителите

16 отговора



8. Прекият ми ръководител, областния управител и зам. областния управител се стремят да изграждат екипи и развиват чувство за екипност.

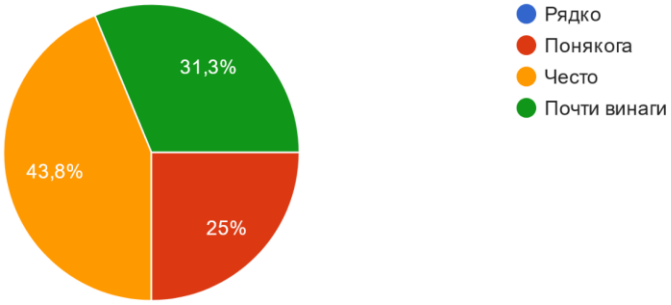
16 отговора



Само 20% от служителите имат липса на чувство за екипност. Това е напълно нормално и няма причина за интерпретиране на резултата по негативен начин.

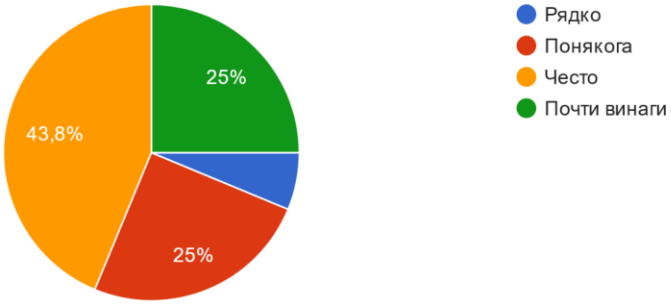
11. Стимулирани ли сте от прекия си ръководител си да търсите нови решения?

16 отговора



12. Преките ръководители окуражават даването на обратна връзка от изпълнението на задачите и предложения за подобрения

16 отговора





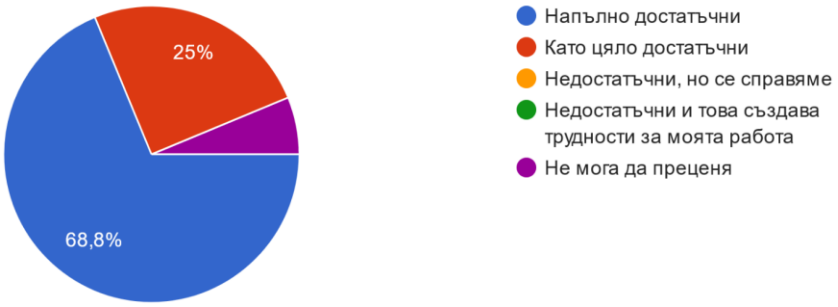
Служителите от Областната администрация се чувстват включени в процесите по вземане на решения и стимулирани да правят предложения. Това е добра основа да се развият мотивационни фактори, които да задействат в по-пълна степен активното участие на служителите за иновативни практики и решения на казуси и проблеми на администрацията.



Видно от отговорите, служителите се мотивират от признание за добре свършена работа. За да отговори ръководството на очакванията за оценка на труда е необходимо да се създадат еталони- вътрешни критерии за добро изпълнение за да има обективност и прозрачност при оценяването. Става въпрос за допълнение към нормативно определената рамка за оценка на служителите в държавната администрация. Това са вътрешни и специфични за администрацията показатели, които дават информация за бенчмарковете на изпълнение, което се оценява и подкрепя в организацията като еталон.

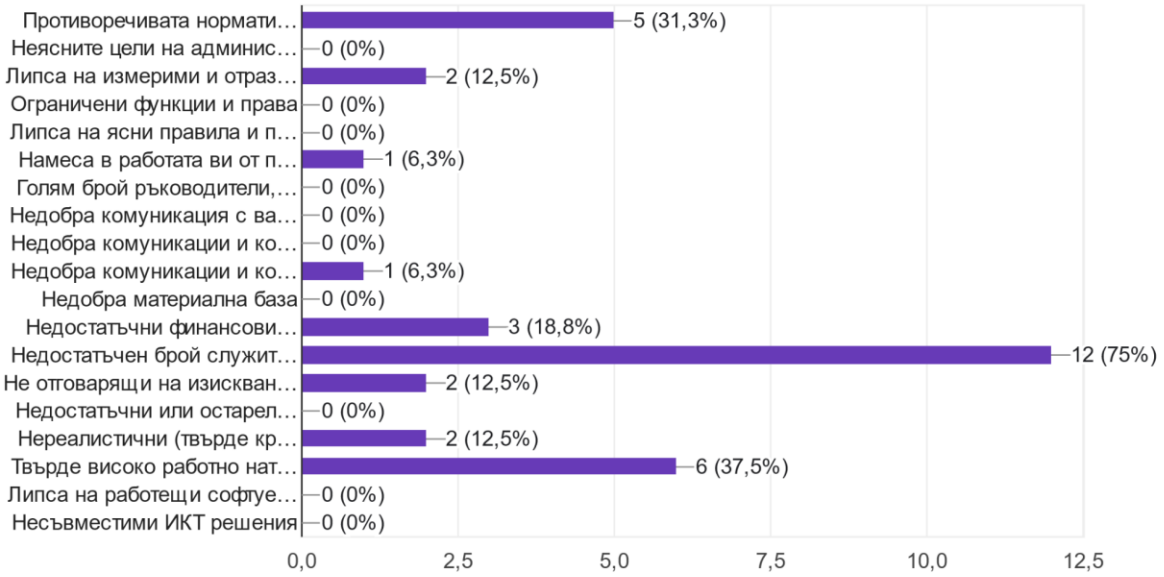
16. Как оценявате осигуреността на с информационни ресурси (статистически данни, софтуер, достъп до интернет и т.н.) в дирекцията, в която работите?

16 отговора



17. Кои са най-съществените проблеми във Вашата дейност?

16 отговора

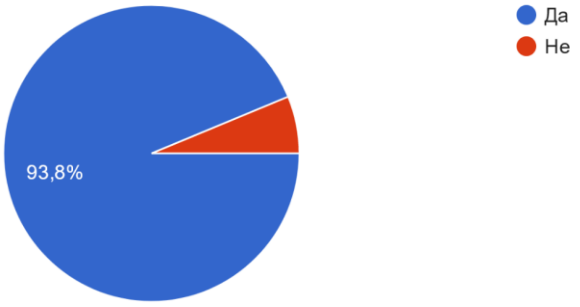


Като най-съществени проблеми са посочени „недостатъчен брой служители“, „Твърде високо работно натоварване“ и „Противоречива нормативна уредба“. Тези отговори сами по себе си могат да изиграят роля на водещи демотивационни фактори в организацията. Те обаче са извън правомощията на областния управител и единствената възможност за

подкрепа, която може да даде на своите служители е областният управител да инициира общ Функционален анализ и Анализ на работното натоварване в областните администрации. В резултат на тях да се направят необходимите промени и да се осигури човешки ресурс и правна рамка, които да подкрепят усилията за по-добра работа и мотивираност на служителите на всички областни администрации.

Резултати от анкетно проучване: Раздел III: Организация на дейността, работа с молби, сигнали и жалби

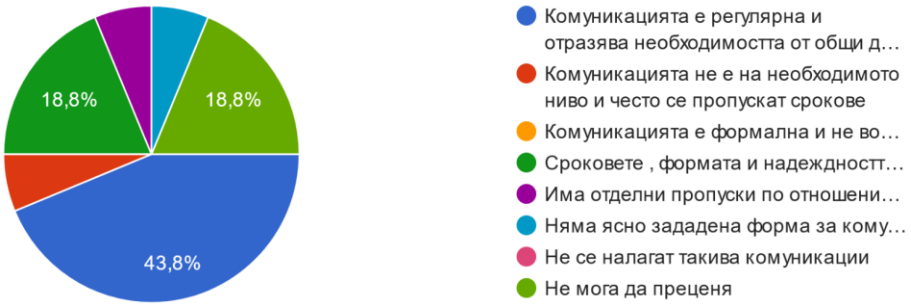
1. Изпълнявате ли функции/дейности, свързани с комуникация със заинтересовани страни?
16 отговора



3. Как установявате степента на удовлетвореност на ползвателите на резултатите от работата на дирекцията?
16 отговора



4. Как оценявате качеството и надеждността на комуникациите и координацията с външни за Вашата администрация администрации и/ил...и изпълнението на функциите на дирекцията:
16 отговора



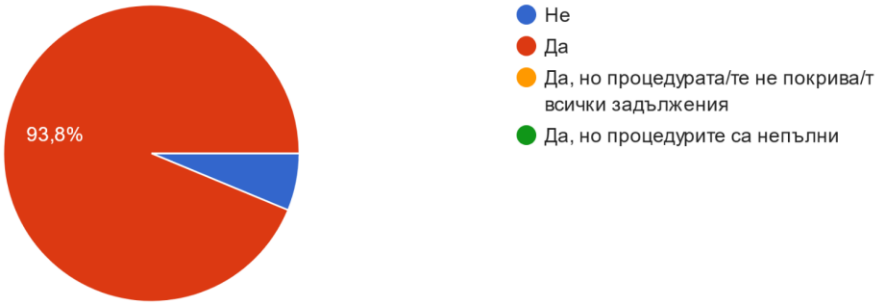
5. Как оценявате качеството и надеждността на комуникациите и координацията между дирекциите и служителите във Вашата администрация ?
16 отговора



25% от служителите смятат, че има известни пропуски, комуникацията се нуждае от подобрения.

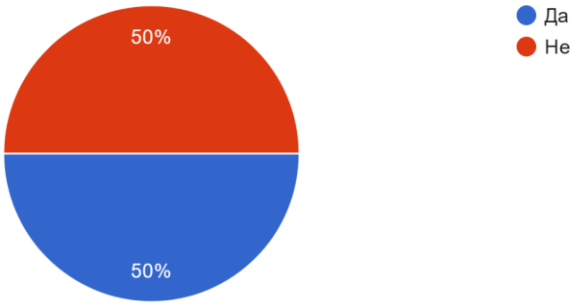
6. Запознати ли сте с всички вътрешни правила и процедури за организацията на дейността на областната администрация?

16 отговора



8. Изпълнявате ли функции/дейности, свързани със съгласуване на документи, изготвени от друга дирекция в ОА Кюстендил?

16 отговора



Изводи: Като цяло, служителите от областната администрация имат необходимата идентичност към екип и познават вътрешната организация, правилата и процедурите, които са определени с вътрешни актове на областния управител. Мотивирани са и имат отговорно отношение към резултатите от дейността на цялата административна структура. Чувстват се подкрепени и въвлечени в процедурите по вземане на решения.

Препоръки:

Усилията трябва да бъдат насочени към създаване на вътрешна организационна култура, общи цели, споделени ценности, прозрачни бенчмаркове от показатели за поведение и

система от мотиватори, с които да се отговори на очакванията за възнаграждаване при добро изпълнение.

Създаване на механизъм за повишаване на знанията и уменията на служителите за справяне с конфликти, преодоляване на стреса, прилагане на нормативни изисквания, организация на времето и др. чрез обучение на работното място, самообучение и провеждане на обучения като тийм билдинги с конкретни цели и резултати.

3.5 Преглед на дейността по работата с молби, сигнали и жалби по реда на АПК

Налични са **Вътрешни правила за оборот на електронни документи и документи на хартиен носител** в сила от 25.02.2020г.

Организацията на работата на областната администрация с предложенията и сигналите на гражданите е уредена в Устройствения правилник.

Областният управител със заповед създава комисия за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана, свързани с дейността на териториалните звена на министерствата и на другите административни структури, които осъществяват административно обслужване, както и с дейността на органи и организации, предоставящи обществени услуги на територията на областта.

Председател на комисията по ал. 1 е заместник областен управител, а членове - служители от областната администрация.

Комисията по ал. 1 осъществява своята дейност в съответствие с разпоредбите на глава осма от Административнопроцесуалния кодекс, като:

1. приема и анализира постъпилите предложения и сигнали;

2. преценява основателността на предложението или сигнала, като при необходимост може да изиска от съответните административни структури и/или организации допълнителна информация;

3. предлага на областния управител да сезира компетентните органи за постъпилото предложение или сигнал;

4. информира подателя на предложението или сигнала за предприетите действия;

5. следи за предприетите действия и за решението по предложението или сигнала.

За изпълнение на задълженията, областният управител има право да изисква информация за производствата, образувани по предложения и сигнали, подадени до него.

Комисията изготвя ежегодно доклад за дейността си, който представя на областния управител.

Организацията на работата с предложенията и сигналите на гражданите, организациите и омбудсмана се определя с вътрешните правила в съответствие с разпоредбите на глава осма от Административнопроцесуалния кодекс.

Приемното време за изслушване на граждани и представители на организации относно предложения и сигнали се оповестява на общодостъпно място в сградата на областната администрация.

Изискването по УП, Областната администрация е изпълнила като са приети **Вътрешните правила за приемане и обработка на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица** (ВППОСКЖГЮ), 2021г.

С вътрешните правила за приемане и отчитане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица, наричани по-нататък „Правилата“, се определят условията и редът за:

- Приемане и обработка на сигнали за корупция и жалби;
- Процедурата за разглеждането им;
- Воденето на регистър за сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица в Областна администрация гр. Кюстендил.

Съгласно Глава III, **чл. 6** от ВППОСКЖГЮ Заместник областния управител извършва преглед и проверка на постъпили сигнали по надлежния ред ежемесечно.

Чл. 7. Урежда дали жалбите и сигналите са от компетентността на органа и препращането им към компетентен орган.

Чл. 9. Урежда започването на процедурата с резолюция на Заместник областния управител до Директора на Дирекция АПОФУС/Директора на дирекция АКРРДС и назначаване на комисия за разглеждане на жалбите и сигналите.

Чл. 10. (1) Заместник областния управител определя и със Заповед на Областния управител за всеки конкретен случай се назначават служители от отделните дирекции, които да разгледат, анализират и преценят сигнала за корупция/жалбата.

(2) Заместник областния управител председателства всички комисии, назначавани по различни сигнали за корупция или жалби.

(3) В състава на всяка комисия за разглеждане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица задължително се включват Директора на дирекция АПОФУС/Директора на дирекция АКРРДС, юрист и служителя изпълняващ функции на човешки ресурси. При фактическа или правна сложност могат да се назначават комисии в по-широк състав.

Чл. 11. (Комисията за разглеждане на сигнали за корупция и жалби събира, обобщава, анализира и преценява всички необходими доказателства (включително взема писмени

обяснения от проверяваните служители) за изясняване на обстоятелствата по сигнала за корупция/жалбата. След събиране на всички доказателства се съставя констативен протокол, към който се прилагат всички събрани материали. Протоколът се подписва от членовете на комисията.

() Комисията, определена за разглеждане на сигнала за корупция/жалбата изготвя доклад и го предава заедно с протокола и събрания доказателствен материал на Областния управител.

Чл. 12. Областния управител на област Кюстендил се произнася по доклада на комисията в 7-дневен срок от предаването му с мотивирано решение. Копие от решението на Областния управител се изпраща до жалбоподателя, чрез Центъра за административно обслужване с обратна разписка.

Чл. 13. Документите по преписките, протоколите и докладите на комисията за разглеждане на сигналите за корупция/жалбите се архивират и съхраняват в Центъра за административно обслужване.

Чл. 14. Всички постъпили по различен начин сигнали/жалби се завеждат в Центъра за административно обслужване в специален регистър „Регистър на сигналите за корупция/жалби“ Приложение №1.

Чл. 15. Веднъж месечно, постоянната комисия, определена със Заповед на Областния управител в състав: Председател: Заместник областен управител и членове: служител от Центъра за административно обслужване и юрист от Дирекция АПОФУС отварят пощенската кутия, проверяват за постъпили сигнали чрез интернет страницата, горещия телефон и електронната поща и ги регистрират по надлежния ред, за което се съставя протокол, съдържащ:

- Дата на отваряне и състав на постоянната комисия;
- Наличие или липса на сигнали и/или жалби;
- Имена и адрес на подателя;
- Кратко съдържание на подадения сигнал/жалба, ако има такъв/такава;
- Подпис на членовете на постоянната комисия.

Чл. 16. (1) При постъпване на сигнали и жалби от граждани и юридически лица за наличие на корупция и индикатори за измами и нередности, назначената комисия се събира и провежда заседания в пълен състав.

(2) Членовете на назначената комисия са длъжни:

- Да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала/жалбата;
- Да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала/жалбата;

- Да опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

Чл. 17. Постоянната комисия по чл. 15 изготвя ежегоден доклад за своята дейност и го предоставя за одобрение на Областния управител.

Налични и изчерпателни са **Вътрешните правила за организация на административното обслужване в областна администрация Кюстендил.**

Заявления/искания, включително за административни услуги, запитвания, жалби, сигнали и предложения се подават чрез ЦАО.

Заявления/искания, сигнали и предложения, жалби по повод осъществяване на административно обслужване и приложенията към тях могат да се подават до Областна администрация - Кюстендил и по електронен път по реда на Закона за електронното управление и Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги. Сигнали, могат да бъдат подадени и чрез нарочно поставена кутия за това.

Формата на заявленията/исканията, редът и сроковете за отстраняване на недостатъци в тях, препращането на компетентен орган, сроковете за извършване на административни услуги, както и другите въпроси, свързани с издаването на актове във връзка с административното обслужване, са определени в дял втори, глава пета, раздел I от Административнопроцесуалния кодекс. Областна администрация Кюстендил, при предоставянето на стандартизирани административни услуги използва стандартизирани образци на заявления, утвърдени от Министерски съвет.

Индивидуалният административен акт може да бъде получен на мястото, където е заявен, на посочен точен адрес, в случай че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор, както и по електронен път съгласно Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.

(5) При заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор индивидуалният административен акт се изпраща:

1. като вътрешна препоръчана пощенска пратка или като вътрешна куриерска пратка за сметка на заявителя (получателя); цената за пощенската услуга се заплаща от заявителя при доставяне на пратката;

2. с международна препоръчана пощенска пратка - след предплащане на цената за пощенските услуги от заявителя към Областна администрация - Кюстендил, след което цената за пощенската услуга се заплаща от Областна администрация - Кюстендил на лицензирания пощенски оператор при подаване на пратката;

3. по друг начин, който дава гаранция за доставянето на пратката на заявителя.

Резултати от анкетно проучване: Раздел III: Организация на дейността, работа с молби, сигнали и жалби



Над 2/3 от служителите изпълняват функции или дейности, свързани с изготвянето на отговори по молби, сигнали и жалби на физически и юридически лица.

Констатация: Налични са всички необходими процедури и изисквания относно работата с жалби, предложения..... на две нива- Регламентация в Устройствения правилник на областните администрации и с Вътрешни правила.....

Препоръка: Да не се препраща към други нормативни актове извършването на определени действия, а да се дадат ясни описателни текстове по процедурите.

Периодично събиране на информация относно най-често поставените сигнали и предложения на граждани, които да бъдат анализирани и съответно предприети необходимите действия

Публичност за предприети действия в следствие на предложения и сигнали на граждани за добри примери и ангажираност на хората да правят предложения.

4. Резултати:

В резултат на проведеното анкетно проучване сред служителите в Областна администрация Кюстендил, служителите са отбелязали на първо място необходимостта за увеличаване на щатната численост, след което необходимостта от изравняване натоварването и задълженията между различните служители, последвани от нуждата за прецизиране при възлагане на допълнителни отговорности и определяне на възнагражденията на служителите, с оглед тяхната мотивация – де мотивация. Не на последно място е отправено предложение за опростяване на процедурата при одобрение на разходи, за която се пуска докладна за определена сума, след което се одобрява от областния управител и след получаване на фактура, изготвилия докладната пуска искане за разход пак до областния управител за утвърждаване на разхода.

Основна препоръка е да бъде направен общ Функционален анализ за правомощията на областните управители и функциите на техните администрации, като в резултат от него да бъдат изготвени препоръки по всеки един от специалните закони, регламентиращи правомощия на областните управители и функции на областните администрации. След обсъждане със заинтересованите страни да се изготвят съответните изменения и допълнения в засегнатите нормативни актове.

Друга обща препоръка е изготвянето на процедура за общ функционален анализ на политики за всички министерства, като целта е да се направят нормативните инструменти за координация и управление

Таблица № 5: Констатации, препоръки за подобрение и необходими действия

Област на подобрение		
Констатация	**Препоръка за подобрение**	**Необходимо действие**
Идентифициране на правомощията на областния управител при осъществяване на държавното управление по места и осигуряване на съответствието между националните и местните интереси при провеждане на регионалната политика.		

Област на подобрение		
Констатация	**Препоръка за подобрение**	**Необходимо действие**
От направения преглед на правомощията може да се направи извод, че правомощията на областният управител са преобладаващо по координация и по установяване на административни нарушения и издаване на съответните актове. Координацията е предвидена да се осъществява главно чрез създаването на областни съвети и участие/председателство на областния управител в тях. Това не е достатъчно за да се реализира очакваният резултат защото областният управител не разполага с механизми за въздействие за постигане на резултати от тези областни съвети. По-скоро координацията е насочена към предприемане на единни действия на различни органи. За да има по-сериозен ефект, областният управител трябва да има по-широки правомощия, като например да управлява съответен бюджет за постигане на конкретни въздействия, а не само да произвежда планове и програми. Също така, е добре да се обмисли ролята на областният управител по отношение на кадровия състав на децентрализираните структури на централната администрация. През	Да се бюджетира цялата Интегрирана териториална стратегия за развитие - Югозападен регион, като дейностите от нея и индикаторите за изпълнение, които са от компетентността на областните управители също да бъдат обезпечени със самостоятелен бюджет. По отношение на обезпечеността с човешки ресурси, предложението е да бъде дадена възможност на областните управители да назначават на временни трудови договори служители за изпълнение на конкретни задачи, проекти, дейности и др. с конкретен срок на изпълнение и предварително зададен резултат. По отношение на правомощията за безопасността на движение по пътищата, бедствията и авариите, язовирите, водоемите, реките, морските крайбрежия и плажове, водните, пътните, екологичните и др. съоръжения и епидемиологичните ситуации на територията на областта,	

Област на подобрение		
Констатация	**Препоръка за подобрение**	**Необходимо действие**
последните години на областният управител са възложени редица нови функции, които не са обезпечени с адекватни правомощия. Нпр. по отношение на насърчаване на инвестициите и Закона за енергията от възобновяеми източници са определени редица функции, но те нямат белезите на правомощия, както и не са скрепени с финансови и човешки ресурси за реализация. С годините съставът на областните администрации е намалявал, а нормативните актове, с които са възлагани функции и правомощия са се увеличили до над 100 нормативни актове.	правомощията на областния управител се нуждаят от по-ясно демаркиране от другите органи в същата политика и съответно осигуряване на материални, финансови и човешки ресурси за изпълнението им.	
Мисия и визия на Областна администрация Кюстендил		
Обикновено, мисията на една организация се побира в един абзац и е рядко срещано изреченията да се делят с нов ред.	Мисията да се побира в един абзац.	Преформулиране на мисията.
Така развита, мисията представлява цели по хоризонтални политики, които са достижими (според индекси на ЕС за жизнен стандарт и др.), а е желателно мисията на институцията да представлява най-неподлежащото на промени задължение на институцията в сравнение с останалите й	Предвид факта, че областните администрации споделят Устройствен правилник на областна администрация е желателно мисиите за създаването и функционирането на тези структури да са унифицирани.	ОА са създадени за провеждане на регионална политика, за осъществяване на държавно управление по места и за осигуряване на съответствие между

Област на подобрение		
Констатация	**Препоръка за подобрение**	**Необходимо действие**
задължения, свързани със стратегическите цели или дейности.		националните и местните интереси.
Визията е вдъхновяваща, но отразява предимно нивото на процесите, услугите за гражданите и бизнеса, служителите и тяхната мотивация. Тази визия по-скоро е насочена към услугите, предоставяни от ОА. Ако визията е насочена към състоянието на областта като територия, с добри условия за живот, то тя би звучала по друг начин.	Визията следва да е съгласувана с очакванията и приносите за изпълнението ѝ на всички заинтересовани страни на територията на област Кюстендил. Именно поради ролята на областният управител като координиращ и провеждащ националната политика на територията на областта, при формулирането на визията трябва да се отразят и усилията на всички деконцентрирани структури на централната администрация и колективните органи, на които областният управител е председател. Визията се формулира като ефекти върху територията, които са видими и могат да се опишат или нарисуват.	Преформулиране на визията.
Начин на съставяне на годишните цели на Областната администрация и работните планове на служителите		
В Бюджетна прогноза за периода 2022-2024г. в програмен формат (по области на политики/функционални области и бюджетни програми) на областна администрация Кюстендил	Всички стратегически документи, които се отнасят за един и същи период трябва да бъдат синхронизирани.	Стратегическите цели по ЗА, оперативните цели в Оперативния пан

Област на подобрение		
Констатация	**Препоръка за подобрение**	**Необходимо действие**
Стратегическите и оперативни цели са сведени до една стратегическа и една оперативна, без да съответстват на Стратегическия план.		по ЗФУКПС и целите на програмния бюджет за съответната година трябва да се обвържат.
Анализ на формулираните цели, с оглед принципа SMART (специфични, измерими, постижими, реалистични и обвързани с времето)		
Стратегическите цели не посочват стратегическа посока на ОА като например поставените цели в стратегически документи по специалното законодателство - за превенция и действия при бедствия и аварии, работата по инвестиционния климат на територията на областта, използването на енергия от възобновяеми източници, опазване на държавната собственост и други за по-добра координация на конкретни политики и провеждане на държавната политика в конкретни области, за които областният управител е отговорен.	В Годишните цели на областната администрация да бъдат отразени конкретни цели, които произтичат от стратегически документи от по-висок ранг, по които областният управител има задачи и дейности за изпълнение. Годишните цели да се формулират като целеви резултат, а не като повторяемо действие или като функция на администрацията.	Използване на препоръките при формулиране на годишните цели.

Област на подобрение		
Констатация	**Препоръка за подобрение**	**Необходимо действие**
Наличието на измерим индикатор към стратегическата цел не означава, че изпълнението е измеримо. За да бъде измерима една цел, то тя трябва да има възможност да се измери. Нпр как се измерва използване на възможности, провеждане, изпълняване, контролиране? Самите цели трябва да бъдат формулирани като резултати. Свършена дейност, която може да се измери количествено, качествено с удовлетвореност на гражданите и като ефект на въздействие с промени в предварително измерени показатели(преди и след).		
Преглед на вътрешните управленски процеси (възлагане на задачи, делегиране, координиране, оценяване, коригиране)		
Видно от отговорите, служителите проявяват стремеж към самоусъвършенстване и възприемат прекият си ръководител като мотиватор. Това е много добра основа за развитие на високо ефективни екипи.	Усилията трябва да се насочат към поставянето на общи цели, разпределение на ролите в екипа и възнаграждаване на усилията чрез материални и нематериални стимули.	

Област на подобрение		
Констатация	**Препоръка за подобрение**	**Необходимо действие**
Видно от отговорите, служителите се мотивират от признание за добре свършена работа.	Допълнение към нормативно определената рамка за оценка на служителите в държавната администрация. Това са вътрешни и специфични за администрацията показатели, които дават информация за бенчмарковете на изпълнение, което се оценява и подкрепя в организацията като еталон.	За да отговори ръководството на очакванията за оценка на труда е необходимо да се създадат еталони-вътрешни критерии за добро изпълнение за да има обективност и прозрачност при оценяването.
Преглед на дейността по работата с молби, сигнали и жалби по реда на АПК		
Налични са всички необходими процедури и изисквания относно работата с жалби, предложения и сигнали на две нива - Регламентация в Устройствения правилник на областните администрации и с Вътрешни правила. С Вътрешните правила следва да се уреждат конкретните процедури, а не да се препраща към нормативни актове. Целта на документите, които уреждат организацията по административното обслужване е да дадат изчерпателна и надеждна информация относно формата, съдържанието, правата, задълженията и други специфики,	Да не се препраща към други нормативни актове извършването на определени действия или да се описват подробно като изисквания и от къде произтичат. Добре е да се въздържа администрацията от цитиране на членове и алинеи, без да си дава сметка, че потребителят на услугите няма достъп до нормативния акт и време да го чете в момента на искането за предоставяне на определена услуга или при подаване на жалба или сигнал.	Да се дадат ясни описателни текстове по процедурите.

Област на подобрение		
Констатация	**Препоръка за подобрение**	**Необходимо действие**
които отразяват конкретните административни услуги, предоставяни от областната администрация. За гражданите следва да е лесно да се ориентират в изискванията без да ползват специализирана помощ или експертност за конкретната процедура.		
Предложенията и сигналите на гражданите подпомагат дейността на ОА, за да установят проблеми или проблемни области като се анализира съдържанието на предложенията.	Периодично събиране на информация относно най-често поставените сигнали и предложения на граждани, които да бъдат анализирани и съответно предприети необходимите действия	Публичност за предприети действия в следствие на предложения и сигнали на граждани за добри примери и ангажираност на хората да правят предложения.

5. Приложения

Приложение №1: Резултати от проведено анкетно проучване сред служителите в Областна администрация Кюстендил.